



COMUNE DI FICARAZZI

Città Metropolitana di Palermo

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

1.PREMESSA

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.150, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e agli stakeholders interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, esponendo le criticità rilevate e concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. L'art.4 del D.Lgs. 150/ 2009 prevede che le Amministrazioni Pubbliche, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria del bilancio, sviluppino il ciclo di gestione della performance.

Per il Comune di Ficarazzi il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- 1) definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi, corredati da indicatori;
- 2) collegamento tra obiettivi e risorse a disposizione (umane, finanziarie, strumentali);
- 3) monitoraggio del grado di realizzazione degli obiettivi in corso d'anno e adozione di interventi correttivi volti alla piena realizzazione degli obiettivi;
- 4) misurazione dei risultati e delle prestazioni (performance) conseguite;
- 5) utilizzo dei sistemi premianti secondo logiche di valorizzazione del merito;
- 6) rendicontazione dei risultati agli organi politici (Sindaco, Giunta), tecnico-amministrativi (Segretario Generale), di controllo (OIV) nonché a utenti dei servizi, cittadini e portatori di interesse a qualsiasi titolo, mediante la pubblicazione della Relazione sulla Performance.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Ficarazzi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.14 del 4/3/2020, prevede che il ciclo della performance prenda avvio

dall'approvazione annuale del Piano della performance e si concluda con la suddetta Relazione che, elaborata sulla base delle relazioni redatte dai Responsabili dei Settori Comunali, fornisce la rappresentazione a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, dei risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, delle attività svolte nell'esercizio, rilevando le criticità riscontrate.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 25/9/2023, il Comune di Ficarazzi ha adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, elaborato in via provvisoria e ha assegnato a ciascun Settore in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente obiettivi strategici e operativi, cui è stato attribuito un peso in relazione alla rilevanza rispetto alle priorità politiche e istituzionali e alla complessità dei processi necessari al loro raggiungimento e fissando i relativi indicatori di conseguimento.

Alla stregua del Sistema di misurazione e valutazione della performance, la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati è stata effettuata tenendo conto del grado e dei tempi di conseguimento degli stessi, collegando al raggiungimento del 100% di tutti gli obiettivi nel tempo atteso un punteggio di 60.

Al riguardo, ai fini della redazione della presente relazione, si è tenuto conto degli esiti della misurazione e valutazione della performance 2023 di cui al verbale n. 1 del 09/05/2024, prot. n.8458 del 16.05.2024, redatto e sottoscritto dall'OIV e delle relazioni prodotte dai Responsabili di Elevata Qualificazione.

In merito all'assolvimento degli obblighi di trasparenza ex D.Lgs n. 33/2013, oltre alle verifiche effettuate in sede di valutazione della performance mediante consultazione del sito internet istituzionale e in sede di controllo interno successivo, sono state prese in considerazione le risultanze del controllo annuale effettuato al 31 maggio 2024, secondo la griglia di cui alla delibera Anac n. 213/2024, giusta attestazione dell'OIV prot. n. 11883/2024.

Sul versante dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, di cui al PIAO 2023/2025, sono stati riportati i risultati emergenti dalla relativa relazione annuale ex art. 1, comma 14, L. n. 190/2012 e dai report ad oggi e a tal fine prodotti da ciascun Responsabile di Settore.

2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sull'ordinamento di uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 1/10/2019 e successivamente modificato, la macrostruttura organizzativa del Comune è ordinata per Settori, strutture organiche di massima dimensione nell'Ente deputate alle analisi dei bisogni, alla programmazione, alla realizzazione degli interventi di competenza, al controllo in itinere delle operazioni, che comprendono uno o più Servizi per il compimento di attività omogenee.

Al Settore è proposto un Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa (P.O.), oggi Incaricato di Elevata Qualificazione, nominato con provvedimento del Sindaco.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 22 dicembre 2022 e con decorrenza 1 gennaio 2023 è stata modificata la macrostruttura dell'Ente, incorporando il Settore Tecnico in due distinti settori, di cui uno essenzialmente competente in materia di pianificazione e programmazione, con l'obiettivo di potenziare la capacità amministrativa del Comune in relazione ai procedimenti afferenti gli appalti pubblici di lavori e all'elaborazione e attuazione dei progetti connessi al PNRR. Con la medesima Deliberazione sono stati altresì, approvati l'organigramma e funzionigramma, al fine di assicurare una migliore distribuzione del carico di lavoro e nell'ottica di un miglioramento dell'efficienza dell'attività amministrativa e di ottimizzazione dell'utilizzo delle poche risorse umane presenti.

Detta nuova macro-organizzazione è stata mantenuta nel corso dell'intera annualità 2023. Al vertice della struttura burocratica è posto il Segretario Generale.

Nell'anno 2023, in conseguenza della riorganizzazione di cui sopra la struttura organizzativa dell'Ente si presentava articolata in numero 6 settori e precisamente:

Settore 1 "Amministrativo"- Responsabile di P.O. Dott.ssa P. Letizia Comparetto

Settore 2 Economico- Finanziario Responsabile P.O. Dott. Salvatore Greco (periodo 1 gennaio – 30 settembre 2023), Dott. Ignazio Tabone (periodo 1 novembre – 31 dicembre 2023)

Settore 3- Edilizia Privata – Urbanistica – Suap - Responsabile di P.O. Ing.Salvatore Cecchini

Settore 4 Polizia Municipale - Responsabile di P.O. Giuseppe Romano

Settore 5 Tributi SUAP Servizi Demografici - Dott.ssa Gabriella Bongiovanni.

Settore 6 – Lavori Pubblici- Manutenzioni – Servizi alla Persona – Responsabile di P.O. Geom. Giovanni Morana

3.CONTESTO INTERNO

Il contesto interno è caratterizzato da una ridotta e insufficiente consistenza di organico, dovuta principalmente al collocamento in quiescenza del personale, compreso quello che in passato aveva ricoperto posizioni di responsabilità gestionale, nonché dall'impossibilità di procedere a nuove assunzioni di personale a qualsiasi titolo tenuto conto della situazione di dissesto dell'Ente e della mancata adozione degli strumenti finanziari.

In particolare, si rileva in dotazione un numero insufficiente di figure professionali inquadrato nell'area professionale "Funzionari (ex cat. D) in possesso di adeguate qualificazioni e competenze cui conferire la direzione di alcune strutture di massima dimensione dell'Ente. In conseguenza di ciò è risultato quanto mai necessario acquisire risorse umane dotate di qualificate competenze professionali particolarmente in

materia finanziaria e contabile, pertanto l'Ente nell'anno 2023 ha fatto ricorso all'istituto dello scavalco per la figura del Responsabile del Servizio Economico finanziario

La maggior parte del personale, inoltre svolge la propria attività in forza di contratti a tempo parziale, per 24, 30, 32 ore settimanali, compresi i titolari di posizione di Elevata Qualificazione, circostanza che non può non incidere sulla gestione dei servizi.

Il sotto dimensionamento della dotazione organica risulta formalmente confermato dal raffronto tra il numero dei dipendenti in servizio presso l'Ente e la tabella relativa ai rapporti medi dipendenti - popolazione ex articolo 263, comma 2, D.Lgs n.267/2000, di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2020 (G.U n. 297 del 30/11/2020).

La gestione amministrativa ha fortemente risentito anche nell'esercizio 2023 delle condizioni di dissesto finanziario, della connessa insufficienza di entrate proprie ed assicurare l'integrale copertura di costi di gestione e della cronica carenza di liquidità di cassa.

Alla dichiarazione del dissesto finanziario è inoltre conseguito un accrescimento del carico di lavoro della quasi totalità dei servizi comunali, chiamati a svolgere una costante attività di collaborazione con l'Organo Straordinario di Liquidazione nell'ottica di assicurare l'espletamento della procedura liquidatoria. Tenuto conto delle esigenze di risanamento dell'Ente, l'Organo esecutivo, mediante il Piano della Performance, ha individuato e assegnato ai Responsabili di Settore, degli obiettivi strettamente connessi al miglioramento delle condizioni finanziarie.

Tuttavia i risultati raggiunti non hanno consentito di pervenire a un miglioramento delle condizioni economiche dell'Ente

1. ATTI DI PROGRAMMAZIONE

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 24.02.2020 il Comune di Ficarazzi ha dichiarato il dissesto ai sensi degli artt. 244 e seguenti del Dlgs 267/00;

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 79 del 23/11/2021, ha approvato l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023;

Ad oggi l'Ente non ha adottato il bilancio di previsione 2024-2026 e i rendiconti al bilancio 2022 e 2023, mentre il rendiconto 2021, di recente approvazione, restituisce un cospicuo disavanzo.

Ai sensi dell'art. 265 comma 1 "Il risanamento dell'ente locale dissestato ha la durata di cinque anni decorrenti da quello per il quale viene redatta l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato",

2. LA FORMAZIONE

Nel corso dell'anno 2023 l'Amministrazione ha aderito al programma di formazione permanente su piattaforma di e learning, mediante abbonamento triennale con una ditta specializzata, che consente, per ogni annualità, la partecipazione a webinar, dirette, videocorsi, focus e community con un ampio catalogo afferente diversi settori dell'Ente secondo offerta formativa in continuo aggiornamento.

Già nell'anno 2023 i dipendenti hanno fruito della formazione tra le altre in materia di trasparenza, privacy, anticorruzione.

OBIETTIVI ASSEGNATI NELL'ANNO 2023

SETTORE AMMINISTRATIVO

1. Prevenzione della corruzione: effettuazione di corso formativo in materia nelle modalità che saranno indicate dal Segretario Generale

PESO 10% INDICATORI: completezza e tempestività (31.12.2023). In caso di ritardo la predetta percentuale verrà ridotta. Da verificarsi mediante produzione di attestato di partecipazione.

2. Trasparenza: pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – sezione "Performance" mediante aggiornamento dei dati relativi alla produttività e alla performance del personale dipendente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. n.33/2013

PESO 10% - INDICATORI: completezza e tempestività (31.12.2023). In caso di dati incompleti la percentuale di conseguimento verrà ridotta. Da verificarsi mediante controllo diretto della sezione "Amministrazione Trasparente"

3. Tempestività pagamenti: Adozione degli atti di liquidazione di corrispettivi per transazioni commerciali entro 15 giorni dalla ricezione delle fatture elettroniche

PESO 30% - INDICATORI: completezza (rispetto al numero totale delle fatture pervenute) e tempestività rispetto a detto termine di 15 giorni. In caso di ritardi o mancata adozione di atti nei termini la percentuale di conseguimento verrà ridotta. Ai fini della verifica del livello di conseguimento dell'obiettivo dovrà essere fornita, in sede di relazione annuale, una tabella di raffronto tra data di registrazione fattura e data dell'atto di liquidazione, con indicazione del creditore e dell'importo, ferma restando l'eventuale produzione della documentazione a corredo se richiesta.

4. Performance personale: Adozione degli atti di liquidazione premi di produttività del personale annualità 2019 – 2020 – 2022

PESO 25% - INDICATORI: completezza e tempestività (31.12.2023). In caso di incompleta ultimazione delle predette attività entro il termine finale la percentuale di conseguimento verrà ridotta.

Da verificarsi mediante produzione degli atti di liquidazione.

5. Informatizzazione: Dematerializzazione delle delibere di giunta e di consiglio comunale mediante elaborazione di provvedimenti informatici su apposito applicativo

PESO 15% - INDICATORI: completezza e tempestività (31.12.2023).

6. Contenzioso: Aggiornamento verifica procedimenti giudiziari pendenti e livello di rischio

PESO 10% - INDICATORI: completezza e tempestività (31.12.2023). In caso di dati incompleti la percentuale di conseguimento verrà ridotta.

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

1. Prevenzione della corruzione: effettuazione di corso formativo in materia nelle modalità che saranno indicate dal Segretario Generale

PESO 10% INDICATORI: completezza e tempestività (31.12.2023). In caso di ritardo la predetta percentuale verrà ridotta

2. Trasparenza: pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – sezione "Enti controllati" e "Pagamenti dell'Amministrazione" mediante completamento e aggiornamento dei dati rispettivamente previsti dall'art. 22 e dall'art. 33 D.Lgs. n.33/2013

PESO 10% - INDICATORI: completezza e tempestività (31.12.2023). In caso di dati incompleti la percentuale di conseguimento verrà ridotta. Da verificarsi mediante controllo diretto della sezione "Amministrazione Trasparente".

3. Tempestività pagamenti: Emissione dei mandati di pagamento di corrispettivi per transazioni commerciali entro 10 giorni dalla ricezione dell'atto di liquidazione del Responsabile del Settore competente ovvero segnalazione scritta inoltrata a detto Responsabile entro il medesimo termine di fattispecie che impediscano il pagamento non imputabili

PESO 30% - INDICATORI: completezza (rispetto al numero totale degli atti di liquidazione ricevuti) e tempestività rispetto a detto termine di 10 giorni. In caso di ritardi o mancata adozione di atti nei termini la percentuale di conseguimento verrà ridotta. Ai fini della verifica del livello di conseguimento dell'obiettivo dovrà essere fornita, in sede di relazione annuale, una tabella di raffronto tra data di ricezione dell'atto di liquidazione e data di emissione del mandato, con indicazione del creditore e dell'importo pagato, ferma restando l'eventuale produzione della documentazione a corredo se richiesta. In detta sede dovranno essere indicate anche eventuali comunicazioni scritte circa le cause che non consentano il pagamento nei termini suddetti.

4. Contabilità: deposito schema di rendiconto di gestione 2021 per approvazione da parte della Giunta Comunale

PESO 20% - INDICATORI: completezza e tempestività (20.10.2023). In caso di ritardo o incompletezza la predetta percentuale verrà ridotta.

5. Gestione del personale: Adozione determina di quantificazione del fondo risorse decentrate 2023

PESO 20% - INDICATORI: completezza e tempestività (30.10.2023). In caso di ritardo o incompletezza la predetta percentuale verrà ridotta. Da verificarsi mediante produzione della determina.

6PNRR: Verifica e adeguamento della descrizione in bilancio dei capitoli di entrata e spesa relativi alle risorse PNRR indicando Missione, Componente, Investimento e CUP, provvedendo inoltre all'aggiornamento dalla descrizione dei capitoli, originariamente finanziati da risorse statali e verifica dell'imputazione contabile ed eventuale adeguamento.

PESO 10% - INDICATORI: completezza e tempestività (30.11.2023). In caso di ritardo o incompletezza la predetta percentuale verrà ridotta

SETTORE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E SUAP

1. Prevenzione della corruzione: effettuazione di corso formativo nelle modalità che saranno indicate dal Segretario Generale

PESO 10% INDICATORI: completezza e tempestività (31.12.2023). In caso di ritardo la predetta percentuale verrà ridotta. Da verificarsi mediante produzione di attestato di partecipazione.

2. Trasparenza: caricamento su apposita sezione PNRR del sito internet dell'Ente (per procedimenti con Rup nominato all'interno del Settore) articolata secondo le misure di competenza [secondo i progetti finanziati dal PNRR] con sottosezione con indicazione della Missione, Componente di riferimento e Investimento dei relativi atti amministrativi (es. delibere GC di approvazione progetto; delibere CC di variazione di bilancio; determine a contrarre, determine di affidamento; contratti; consegna lavori; certificato di collaudo o di regolare esecuzione lavori, etc)

PESO 10% - INDICATORI: completezza e tempestività (31.12.2023). In caso di dati incompleti la percentuale di conseguimento verrà ridotta. Da verificarsi mediante controllo diretto del sito internet.

3. Tempestività pagamenti: Adozione degli atti di liquidazione di corrispettivi per transazioni commerciali entro 15 giorni dalla ricezione delle fatture elettroniche

PESO 30% - INDICATORI: completezza (rispetto al numero totale delle fatture pervenute) e tempestività rispetto a detto termine di 15 giorni. In caso di ritardi o mancata adozione di atti nei termini la percentuale di conseguimento verrà ridotta. Ai fini della verifica del livello di conseguimento dell'obiettivo dovrà essere fornita, in sede di relazione annuale, una tabella di raffronto tra data di registrazione fattura e data dell'atto di liquidazione, con indicazione del creditore e dell'importo, ferma restando l'eventuale produzione della documentazione a corredo se richiesta.

4. PNRR Digitalizzazione: rispetto milestone amministrativi e procedurali per l'attuazione delle seguenti misure:

1.4.4 H71F22002060006 Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE" per euro 14.000

1.4.5 H71F22002770006 Avviso Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali Comuni M1C1 Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale per euro 32.589

1.4.1 H71F22003250006 Avviso Misura 1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni per euro 155.234

1.2 H71C23000020006 Avviso Misura 1.2 - Abilitazione al Cloud - per euro 121.992

1.4.3 H71F23000410006 Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" per euro 21.425

1.4.3 H71F23000290006 Avviso Misura 1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO per euro 8.232.

PESO 20% INDICATORI: completezza e tempestività (31.12.2023). In caso di ritardo la percentuale di conseguimento verrà ridotta. Ai fini della verifica del livello di conseguimento dell'obiettivo dovrà essere fornita, in sede di relazione annuale, un report di raffronto tra scadenze e data degli atti adottati, ferma restando l'eventuale produzione della documentazione a corredo se richiesta.

5. Risanamento: deposito relazione di aggiornamento del valore venale delle aree edificabili rilevante quale base imponibile Imu ai sensi dell'art. 1, comma 746, della Legge n. 160/2019 PESO 10% - INDICATORI: completezza e tempestività (10.12.2023). In caso di ritardo la predetta percentuale verrà ridotta.

Da verificarsi mediante produzione della relazione

6. Vivibilità del territorio: elaborazione e adozione Direttive per la formazione del nuovo Piano Urbanistico Generale previsto dalla normativa regionale 13 agosto 2020, n. 19 norme per il governo del territorio e dalla successiva l.r. 30 dicembre 2020, n. 36 e della l.r. 3 febbraio 2021, n. 2.

PESO 10% - INDICATORI: completezza e tempestività (31.12.2023). In caso di ritardo la predetta percentuale verrà ridotta.

7. Lotta all'evasione: avvio tempestivo (entro 15 giorni dall'inoltro dell'elenco contribuenti morosi) dei procedimenti amministrativi di sospensione delle attività commerciali con posizione fiscale irregolare, ai sensi dell'art. 5 "Regolamento Comunale disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributilocali ai sensi dell'articolo 15 ter del decreto- legge 30 aprile 2019, n. 34.

PESO 10% - INDICATORE: completezza (da verificarsi in relazione al numero dei contribuenti segnalati dal Servizio Tributi, e tempestività (entro 15 giorni dalla ricezione dell'elenco morosi). Ai fini della verifica del livello di conseguimento dell'obiettivo dovrà essere fornito, in sede di relazione annuale, un report indicante il numero complessivo degli esercenti attività commerciale (con indicazione di denominazione e sede) segnalati dal Servizio Tributi quali non in regola con il pagamento delle imposte, la data di ricezione

del suddetto elenco, le date di inoltro delle comunicazioni di avvio del procedimento e l'esito del medesimo (es. adozione provvedimento di sospensione, di decadenza, chiusura dell'attività, etc).

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

1. Prevenzione della corruzione: effettuazione di corso formativo in materia nelle modalità che saranno indicate dal Segretario Generale PESO 10% INDICATORI: completezza e tempestività (31.12.2023).

In caso di ritardo la predetta percentuale verrà ridotta. Da verificarsi mediante produzione di attestato di partecipazione.

2. Tempestività pagamenti: Adozione degli atti di liquidazione di corrispettivi per transazioni commerciali entro 15 giorni dalla ricezione delle fatture elettroniche

PESO 30% - INDICATORI: completezza (rispetto al numero totale delle fatture pervenute) e tempestività rispetto a detto termine di 15 giorni. In caso di ritardi o mancata adozione di atti nei termini la percentuale di conseguimento verrà ridotta. Ai fini della verifica del livello di conseguimento dell'obiettivo dovrà essere fornita, in sede di relazione annuale, una tabella di raffronto tra data di registrazione fattura e data dell'atto di liquidazione, con indicazione del creditore e dell'importo, ferma restando l'eventuale produzione della documentazione a corredo se richiesta.

3. Vivibilità del territorio: Intensificazione attività di controllo e repressione delle violazioni legate all'abbandono sul suolo dei rifiuti e al non corretto conferimento, mediante almeno n. 2 interventi a settimana.

PESO 20% INDICATORI: completezza e tempestività (secondo le predette tempistiche – 31.12.2023) (In caso di controlli, a consuntivo annuale, in numero inferiore a quelli sopra indicati il livello percentuale di raggiungimento dell'obiettivo sarà proporzionalmente ridotto). Ai fini della verifica del livello di conseguimento dell'obiettivo dovrà essere fornito, in sede di relazione annuale, un report indicante i giorni di intervento e gli agenti preposti, ferma restando l'eventuale produzione della documentazione a corredo se richiesta.

4. Vivibilità del territorio: Intensificazione attività di controllo e repressione delle violazioni del Codice della Strada: mediante almeno n. 2 operazioni di pattugliamento a settimana con l'ausilio dei dispositivi tecnici in dotazione per la rilevazione delle relative violazioni.

PESO 20% INDICATORI: completezza e tempestività (secondo le predette tempistiche – 31.12.2023) (In caso di controlli, a consuntivo annuale, in numero inferiore a quelli sopra indicati il livello percentuale di raggiungimento dell'obiettivo sarà proporzionalmente ridotto) Ai fini della verifica del livello di conseguimento dell'obiettivo dovrà essere fornito, in sede di relazione annuale, un report indicante i giorni

di intervento e gli agenti preposti, ferma restando l'eventuale produzione della documentazione a corredo se richiesta.

5. Vivibilità del territorio: elaborazione progetto per il miglioramento della viabilità stradale del territorio e relativa attuazione. PESO 20% INDICATORI: completezza e tempestività (31.10.2023).

In caso di ritardo la predetta percentuale o incompletezza verrà ridotta. Da verificarsi mediante deposito progetto e produzione delle ordinanze di modifica della viabilità

SETTORE TRIBUTI E SERVIZI DEMOGRAFICI

1. Prevenzione della corruzione: effettuazione di corso formativo nelle modalità che saranno indicate dal Segretario Generale

PESO 10% INDICATORI: completezza e tempestività (31.12.2023). In caso di ritardo la predetta percentuale verrà ridotta. Da verificarsi mediante produzione di attestato di partecipazione.

2. Tempestività dei pagamenti: Adozione degli atti di liquidazione di corrispettivi per transazioni commerciali entro 15 giorni dalla ricezione delle fatture elettroniche

PESO 30% - INDICATORI: completezza (rispetto al numero totale delle fatture pervenute) e tempestività rispetto a detto termine di 15 giorni. In caso di ritardi o mancata adozione di atti nei termini la percentuale di conseguimento verrà ridotta. Ai fini della verifica del livello di conseguimento dell'obiettivo dovrà essere fornita, in sede di relazione annuale, una tabella di raffronto tra data di registrazione fattura e data dell'atto di liquidazione, con indicazione del creditore e dell'importo, ferma restando l'eventuale produzione della documentazione a corredo se richiesta.

3. Lotta all'evasione: Elaborazione e invio avvisi accertamento esecutivo IMU 2021

PESO 20% - INDICATORE: completezza (da verificarsi in relazione al numero complessivo di contribuenti da accertare) e tempestività (15.10.2023)

4. Lotta all'evasione: Elaborazione e invio sollecito/accertamento TARI 2021

PESO 20% - INDICATORE: completezza (da verificarsi in relazione al numero complessivo di contribuenti da accertare) e tempestività (15.10.2023)

5. Lotta all'evasione: attività di controllo della regolarità della posizione fiscale nei confronti degli esercenti operanti sul territorio ai sensi del "Regolamento Comunale disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 15 ter del decreto- legge 30 aprile 2019, n. 34, con particolare riguardo, nella tempestività delle segnalazioni al competente ufficio Suap, dei contribuenti con maggiore morosità di importo dovuto.

PESO 20% - INDICATORE: completezza (da verificarsi in relazione al numero complessivo delle attività commerciali presenti sul territorio) e tempestività (15.11.2023).ai fini della verifica del livello di conseguimento dell'obiettivo dovrà essere fornito, in sede di relazione annuale, un report indicante il numero complessivo degli esercenti attività commerciale operanti sul territorio, il numero e la denominazione e la sede degli esercizi controllati, la relativa posizione fiscale (es. in regola, in corso di rateizzazione con l'Ente o con Municipia, non in regola e in quest'ultimo caso se consegnato al coattivo, etc). Per gli esercenti con posizione irregolare dovranno essere indicati, inoltre, gli importi non pagati, il relativo tributo e l'annualità di maturazione. Il report dovrà inoltre contenere gli estremi della conseguente comunicazione al Settore III – Suap e al Settore di PM ed eventuali esiti in termini di regolarizzazione delle relative posizioni fiscali.

SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E SERVIZI ALLA PERSONA

1. Prevenzione della corruzione: effettuazione di corso formativo nelle modalità che saranno indicate dal Segretario Generale

PESO 10% INDICATORI: completezza e tempestività (31.12.2023). In caso di ritardo la predetta percentuale verrà ridotta. Da verificarsi mediante produzione di attestato di partecipazione.

2. Trasparenza: caricamento su apposita sezione PNRR del sito internet dell'Ente (per procedimenti con Rup nominato all'interno del Settore) articolata secondo le misure di competenza [secondo i progetti finanziati dal PNRR] con sottosezione con indicazione della Missione, Componente di riferimento e Investimento dei relativi atti amministrativi (es. delibere GC di approvazione progetto; delibere CC di variazione di bilancio; determine a contrarre, determine di affidamento; contratti; consegna lavori; certificato di collaudo o di regolare esecuzione lavori, etc) PESO 10% - INDICATORI:

completezza e tempestività (31.12.2023). In caso di dati incompleti la percentuale di conseguimento verrà ridotta. Da verificarsi mediante controllo diretto del sito internet.

3. Tempestività pagamenti: Adozione degli atti di liquidazione di corrispettivi per transazioni commerciali entro 15 giorni dalla ricezione delle fatture elettroniche

PESO 30% - INDICATORI: completezza (rispetto al numero totale delle fatture pervenute) e tempestività rispetto a detto termine di 15 giorni. In caso di ritardi o mancata adozione di atti nei termini la percentuale di conseguimento verrà ridotta. Ai fini della verifica del livello di conseguimento dell'obiettivo dovrà essere fornita, in sede di relazione annuale, una tabella di raffronto tra data di registrazione fattura e data dell'atto di liquidazione, con indicazione del creditore e dell'importo, ferma restando l'eventuale produzione della documentazione a corredo se richiesta.

4. Lavori pubblici: Coordinamento di tutte le attività tecniche e amministrative funzionali alla definizione della procedura di finanziamento dei lavori di manutenzione, restauro del cimitero monumentale

In caso di ritardo la predetta percentuale verrà ridotta. Da verificarsi mediante produzione della determina di affidamento.

5. Edilizia scolastica: elaborazione progetto esecutivo impianto fotovoltaico presso plesso scolastico “L. Pirandello”

PESO 15% INDICATORI: completezza e tempestività (31.12.2023). In caso di ritardo la predetta percentuale verrà ridotta. Da verificarsi mediante deposito del progetto.

6. Edilizia scolastica: elaborazione progetto esecutivo impianto fotovoltaico presso plesso scolastico “Tesoro”

PESO 15% INDICATORI: completezza e tempestività (31.12.2023). In caso di ritardo la predetta percentuale verrà ridotta. Da verificarsi mediante verifica deposito del progetto.

7. Servizi sociali: verifica coobbligati pagamento rette per mantenimento in strutture di accoglienza disabili e anziani

PESO 10% INDICATORI: completezza e tempestività (31.12.2023). In caso di ritardo o di incompletezza la predetta percentuale verrà ridotta.

Ai fini della verifica del livello di conseguimento dell'obiettivo dovrà essere fornito, in sede di relazione annuale, un report indicante il numero complessivo dei soggetti ricoverati, la ripartizione per ciascun ricovero della retta mensile tra Ente e coobbligato, le attestazioni di regolarità o irregolarità nei pagamenti da parte dei coobbligati, eventuali solleciti di pagamento o messe in mora.

L'accertamento del grado di raggiungimento degli obiettivi ha avuto luogo a consuntivo, mediante verifica da parte dell'Organismo Indipendente di valutazione con supporto del Segretario Generale, alla stregua degli indicatori sopra individuati e previo esame delle relazioni scritte o report presentati dai rispettivi Responsabili relativamente all'attività svolta e agli obiettivi conseguiti e all'attività svolta

7 RISULTATI RAGGIUNTI E CRITICITÀ.

L'Ente, inteso nella sua globalità, ha conseguito in buona parte gli obiettivi assegnati dagli organi di indirizzo, i Settori comunali hanno infatti ottenuto, in sede di valutazione, un punteggio medio, in relazione al conseguimento degli obiettivi assegnati, pari a 54,16/60.

L'esito della valutazione della performance dei Responsabili di Settore è stato determinato, oltre che da suddetto livello di conseguimento degli obiettivi assegnati, dalla valutazione, alla stregua del Sistema vigente, dei comportamenti professionali e manageriali assunti, ponendo attenzione prioritariamente sulle

conoscenze e competenze gestionali, decisionali e professionali e sulle modalità esecutive con cui è stata resa la prestazione, secondo una scala di valutazione espressa in termini numerici cui corrisponde una descrizione sintetica del significato della valutazione numerica. Detta misurazione ha un peso complessivo sulla valutazione globale del 30% (punteggio massimo 30) e ha condotto a un giudizio medio di 26,14/30.

Sulla base della percentuale degli obiettivi integralmente conseguiti in relazione a quelli assegnati e tenuto conto della valutazione delle competenze professionali/ manageriali, la Giunta Comunale in persona del Sindaco, ha espresso il giudizio di valutazione strategica alla cui stregua i Responsabili hanno conseguito un punteggio medio di 8,28/10. Il punteggio medio complessivo assegnato, in relazione ai predetti ambiti di valutazione (obiettivi /comportamenti/ strategicità), è stato pari a 80,13 /100, assicurando la differenziazione dei giudizi di valutazione. Come anticipato gli obiettivi assegnati sono stati di buona parte conseguiti, ma le attività svolte non hanno ad oggi determinato miglioramento della performance in termini di incremento degli incassi delle entrate locali accertate, il cui livello ridotto continua a costituire la principale ragione di criticità finanziaria dell'Ente.

Il Comune, infatti, continua a presentare un' insufficiente capacità di riscossione delle entrate proprie con conseguente formazione di consistenti residui attivi, in particolare riguardo alla Tari, e criticità in termini di equilibri di competenza e di cassa. Le attività di recupero coattivo da parte della società Municipia Spa, concessionario all'uopo incaricato, hanno inoltre riguardato nell'anno 2023 essenzialmente crediti di competenza dell'Organo Straordinario di Liquidazione e comunque ininfluenti ai fini dell'obbiettivo di risanamento.

Nonostante il puntuale rispetto alla tempestiva attuazione delle prescrizioni ministeriali della procedura di dissesto afferenti l'osservanza dei limiti normativi di spesa e delle percentuali di copertura dei servizi a domande individuale, l'attivazione delle aliquote e tariffe nella misura massima di legge, nonché la riduzione del 20% della spesa corrente, insufficiente è risultata l'attuazione delle misure di risanamento dell'Ente dirette all'accelerazione dell'attività di accertamento delle entrate comunali, alla sollecita definizione di procedimenti amministrativi pendenti e al potenziamento delle attività di recupero dei crediti.

Il percorso di risanamento intrapreso in termini di miglioramento quantitativo e temporale dei processi di accertamento di entrata e di riduzione della spesa corrente non ha, infatti, condotto a risultati sufficienti ad assicurare una sana ed equilibrata gestione e non ha permesso di pervenire all'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025.

A causa principalmente delle croniche difficoltà di cassa, a loro volta determinate dalla ridotta capacità di recupero dell'entrata proprie, l'Ente non è risultato in grado di poter assicurare un regolare tempestivo pagamento dei propri debiti commerciali.

Come rilevato dal Servizio Finanziario, l'Ente al 31/12/2023 presenta uno stock del debito residuo (comprensivo dei debiti Osl) rilevato tramite la piattaforma PCC pari ad € 8.04 mln rispetto allo stock del debito residuo al 31/12/2022 pari ad € 8,52 mln e registra un tempo medio ponderato di pagamento, risultante dalla piattaforma PCC, pari a giorni 58 quindi non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali fissate dall'art.4 del D.Lgs n. 231/2022.

L'Ente, inoltre, presenta ancora una consistente entità di debiti fuori bilancio, per corrispettivi afferenti prestazioni socio- assistenziali, maturate nelle annualità 2020-2023, che incide fortemente sulla gestione contabile di competenze e di cassa, sebbene nell'anno 2023 questo Ente abbia sottoscritto una transazione con una cooperativa ottenendo un risparmio di spesa cospicuo. Continua ad essere assolutamente necessario che i Settori comunali diano priorità, nelle attività di competenza, all'attuazione delle misure di potenziamento ed accelerazione delle attività di accertamento e recupero delle entrate locali, tributarie, extra tributarie e patrimoniali limitando gli impegni di spesa ad attività obbligatorie, urgenti, necessarie o funzionali ad evitare danni patrimoniali.

È cresciuta l'attenzione della struttura in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ex D.Lgs n. 33/2013 come risulta dalla relazione de NdV .

Come previsto dalla vigente normativa sono stati predisposti i seguenti documenti consultabili, per un maggiore approfondimento, sul sito istituzionale del Comune di Ficarazzi nella sezione "amministrazione trasparente": 1) Relazione annuale del responsabile del Piano Anticorruzione prevista dall'art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012 sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nei Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il documento è consultabile al seguente link: <http://www.comune.ficarazzi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/12196>

2) Monitoraggio ANAC ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n.150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 141/2019.

Il Nucleo di valutazione ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione. Il documento è consultabile al seguente link: <http://ficarazzi.comuneweb.it/ServiziOnLine/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente?idschedaam=13647&ispea=False&anno=2024&idsezione=103&permalink>

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Adriana Manta