



# COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

## DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 572 DEL 14/08/2024

UFFICIO: Settore I Amministrativo/

<b>Oggetto:</b>	Liquidazione Indennità di reperibilità anno 2021 in favore del personale dipendente dell'Ufficio Stato Civile, dell'Area Tecnica.
-----------------	---

### Il Responsabile del Settore I - Amministrativo

*Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.*

**Visto** il CCNL - Comparto Regioni -Autonomie Locali personale non dirigenziale per il triennio 2016/2018 - sottoscritto in data 21 maggio 2018:

**Visto** il CCNL - Comparto Regioni -Autonomie Locali personale non dirigenziale per il triennio 2019/2021 – sottoscritto in data 16 novembre 2022;

**Richiamato** il CCDI 2019/2021 - Parte Normativa, sottoscritto in data 3 dicembre 2020, che è stato stipulato in attuazione della disciplina contrattuale di cui al citato CCNL 2016/2018.

**Visto il CCDI 2020/2021** – Parte Economica, sottoscritto in data 14.12.2022, afferente la destinazione e ripartizione delle risorse relative alle annualità 2020 e 2021 e ove è stato convenuto di fare riferimento per l'anno 2021 al CCDI Parte Normativa, sottoscritto il 3.12.2020.

**Dato atto che il CCDI Parte Normativa**, sottoscritto il 3.12.2020, disciplina all'art. 13 l'istituto della reperibilità istituito in applicazione della disciplina di cui all'art. 24 CCNL 2016/2018

**Dato atto** che ai sensi del citato art. 13, la reperibilità è quantificata in € 10,33 lordi per 12 ore al giorno, che viene raddoppiata nel caso di reperibilità cadente in giornata festiva o di riposo settimanale secondo il turno assegnato, con la precisazione che ciascun dipendente non può essere messo in reperibilità per più di sei volte in un mese;

**Vista** la Determinazione n.63 del 22 dicembre 2021, successivamente rettificata con Determinazione n. 35 del 10 ottobre 2022, adottate dal Responsabile Settore II Economico Finanziario con la quale è stato costituito il

Fondo per le Politiche di Sviluppo delle risorse umane e la produttività per l'anno 2021, in applicazione dell'art. 67 CCNL 21.05.2018.

**Visto** il parere favorevole dell'Organo di Revisione Economico-finanziario, reso con verbale n. 47/2022, acquisito al prot. 23968 del 7.12.2022.

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. 260 del 28 dicembre 2021, di impegno delle somme relative al Fondo per le politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e la produttività del personale dipendente – anno 2021, con imputazione al cap. 1485 - Missione 01 – Progr. 02 – titolo 1 – Macr. 01 - “ Fondo Miglioramento ed Efficienza Servizi” del Bilancio Comunale anno 2021.

**Visto** il prospetto riepilogativo all.A) delle somme dovute a titolo di indennità di reperibilità anno 2021 ai dipendenti beneficiari nel medesimo prospetto individuati, per l'importo complessivo pari ad € 10.800,68, oltre oneri

**Vista**

- la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell’Organo di revisione economico-finanziaria, l’ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell’art. 259 D.Lgs. n.267/2000;

- la Deliberazione CC n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

**Vista** la Deliberazione CC n. 18 del 18 luglio 2024, con la quale è stato approvato il Rendiconto di Gestione anno 2021

**Richiamata** la Determinazione Sindacale n. 2 del 12 febbraio 2024, con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile di P.O. del Settore I – Amministrativo.

**Visto** il D. Lgs 267/2000

**Visto** il D. Lgs n. 165/2002

## **DETERMINA**

**Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Di liquidare** la somma complessiva di € **10.800,68, oltre oneri**, in favore dei dipendenti come da allegato prospetto “A” , a titolo di Indennità di Reperibilità anno 2021,.

**Di dare atto** che la somma complessiva suddetta pari a € **10.800,68 oltre oneri** è imputata cap.1485 - Missione 01 – Progr. 02 – titolo 1 – Macr. 01 - “ Fondo Efficienza Servizi” del Bilancio Comunale anno 2021, giusta Determinazione Dirigenziale n. 260/2021.

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.

**Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.

**Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online ed in modo permanente, entro tre giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione "atti e provvedimenti L.R. 11/2015", dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione "Amministrazione trasparente": sottosezione di primo livello: "Provvedimenti", sottosezione secondo livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi" ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013.

***Rende noto che:***

*La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo*

*Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I*

*Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo*

<p>Il responsabile Del Procedimento</p> <p>Comparetto Piera Letizia</p>	<p>Il Responsabile Del Settore</p> <p>Dott. Comparetto Piera Letizia </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
---	--

<p><b>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</b></p> <p>Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.</p> <p>Dott.Ignazio Tabone </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
---

## **PUBBLICAZIONE**

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa