



# COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

## DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

Registro Generale Nr. 667

Del 01/10/2024

**UFFICIO: Settore IV Polizia Municipale/Affari Generali - Infortunistica**

<b>OGGETTO</b>	Liquidazione fattura elettronica n° 1/63 del 29/07/2024 per acquisto vestiario e accessori per la Polizia Municipale della Ditta JO.MAR. S.r.l. Cig B2356D2DBE
----------------	---

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sottopone al Responsabile dell'area IV° la seguente Determinazione

**RICHIAMATA** la determinazione n°462 del 24/06/2024 e la determina n°605 del 05/09/2024 con la quale è stata impegnata la somma per l'acquisto di Uniformi ed Accessori per il personale della Polizia Municipale; **VISTA** la fattura elettronica n°1/63 del 29/07/2024 per un importo di €.5.931,75 iva esclusa della Ditta **JO.MAR. S.r.l.** per acquisto Uniformi ed Accessori per il personale della Polizia Municipale; **CONSIDERATO** che la somma trova disponibilità negli impegni assunti con determinazione n°462/2024 nel **Cap.610 Mis,03 Prog.01 COFOG 43 Tit.1 Mac.03** e n°605/2024 nel **cap.630 Mis,03 Prog.01 COFOG 43 Tit.1 Mac.03**;

**VISTO** il numero di CIG assegnato dall'AVCP; **B2356D2DBE**;

**VISTI**;

-la Deliberazione del CC. n°3 del 24/02/2020 con il quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art. 244 e seguenti del Decreto Legislativo n°267/2000;

-la Deliberazione del CC. n°79 Del 23/11/2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art.259 D.Lgs n°267/2000;

-Il Decreto prot.n°90362 del 19/05/2022, notificato a questo Ente dalla Prefettura di Palermo (nota prot.n°85137 del 31/05/2022) acquisito al protocollo Comunale n°11057 del 31/05/2022, il Ministero dell'Interno con la quale ha approvato la suddetta ipotesi di bilancio ai sensi dell'art.261, comma 3.D.Lgs. n°267/2000;

-la Deliberazione di Consiglio Comunale n°22 del 30/06/2022 e' stato approvato il bilancio di previsione 2019/2023 ai sensi dell'art.264 del D.Lgs n°267/2000;

-la Deliberazione della Giunta Comunale n°60 del 05/07/2024 che delibera di prorogare fino all'approvazione del bilancio tecnico 2024/2026, l'autorizzazione alla gestione finanziaria;

**VISTA** la Determinazione Sindacale n°20 del 29/08/2022, con la quale l'Isp. Capo di P.M. Giuseppe ROMANO è stato nominato responsabile di P.O. dell'Area Vigilanza e la Determinazione Sindacale n°8 del 04/09/2023 e n°4 del 12/02/2024 di Proroga di incarico per lo stesso;

**VISTA** la Determinazione Sindacale n°07 del 21/02/2024 con la quale l'Isp. Capo CERUSO Giuseppe gli sono stati conferiti allo stesso gli incarichi di Vice Responsabile Vicario del IV° settore- Polizia Municipale e Protezione Civile;

**VERIFICATA** la regolarità della fornitura;

**VISTE** le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b, della Legge 23 Dicembre 2014 n°190 (Legge di stabilità 2015);

VISTO l'art. 9, comma 6 del Decreto MEF n.55 del 03/04/2013, così come modificato dall'art. 25 del Decreto Legge n.66 del 24/04/2014 (convertito in legge n. 89 del 23/06/2014);  
VISTA la regolarità del Durc che in copia si allega;

### PROPONE

**di liquidare** la somma di **€.5.931.75** quale imponibile della fattura elettronica **n°1/63 del 29/07/2024** alla Ditta **JO.MAR S.r.l.** c.f. 06797230825 con sede in via Giulio Cesare n°1/H 90039 Villabate (PA) relativa all'acquisto di vestiario ed accessori per la Polizia Municipale, mediante bonifico bancario codice iban **IT73J0103004601000001144249 Banca Monte dei Paschi di Siena;**  
**di liquidare** in favore dell'Erario la somma di **€.1.304,99** a titolo di iva 22% sulla predetta fattura;  
**di dare atto** che la somma da liquidare trova copertura con le disponibilità prenotate, sull'impegno assunto **nel Cap.610 Mis,03 Prog.01 COFOG 43 Tit.1 Mac.03 e nel cap.630 Mis,03 Prog.01 COFOG 43 Tit.1 Mac.03** del Bilancio corrente;  
**di trasmettere** all'ufficio Ragioneria la presente liquidazione con allegata copia della fattura sopra citata;  
**di trasmettere** la presente Determinazione al Responsabile dell'Area.

**Il Responsabile del Procedimento**  
(Isp. C. CERUSO Giuseppe)

### IL RESPONSABILE DELL'AREA IV°


VISTA la superiore proposta presentata dal Responsabile del Procedimento Isp.C. Ceruso Giuseppe si invia la presente determina con parere favorevole di regolarità tecnica;  
VISTO il D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267;  
VISTO il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

### DETERMINA

Di approvare, facendo propria, la superiore proposta di determinazione.


-allegati:  
copia fattura elettronica  
copia Durc

*si dà atto che il sottoscritto non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse e che non sussistono cause d'inconferibilità e d'incompatibilità a proprio carico, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 08 Aprile 2013, n° 39, in relazione al presente provvedimento.*

<p>Il resposanbile Del Procedimento</p> <p>Ceruso Giuseppe</p>	<p>Il Responsanbile Del Settore</p> <p>Ceruso Giuseppe </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
--	--

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.

Dott.Ignazio Tabone 

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## **PUBBLICAZIONE**

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa