



# COMUNE DI FICARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

## DETERMINA IMPEGNO

**Registro Generale Nr. 673**

**Del 03/10/2024**

**UFFICIO: Settore V Tributi e Servizi Demografici/**

<b>OGGETTO</b>	Affidamento Tramite MEPA del Servizio Di Postalizzazione e Recapito Provvedimenti IMU e TARI anno 2022, alla ditta Immedia Spa. CIG: B33B422F08
----------------	---

### **Il Responsabile del Settore V**

*Dato atto che la sottoscritta non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse e che non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità a proprio carico, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs 8 aprile 2013, n. 39, in relazione al presente provvedimento.*

Richiamata la Determinazione Sindacale n° 5 del 12.02.2024, con la quale è stata attribuita alla sottoscritta l'incarico di Responsabile di PO Settore V – Tributi Demografici;

Preso atto che con Deliberazione di C.C. n. 03 del 24.02.2020 è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Ficarazzi;

Visto l'art. 250, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui "dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e fino alla data di approvazione dell'ipotesi di Bilancio riequilibrato di cui all'articolo 261 l'Ente Locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate..." "... l'ente applica principi di buona amministrazione al fine di non aggravare la posizione debitoria e mantenere la coerenza con l'ipotesi di bilancio riequilibrato predisposta dallo stesso";

#### **Richiamate:**

- *la deliberazione consiliare n. 22 del 30.06.2022 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2023 ai sensi dell'art. 264 del D.lgs N. 267/2000;*
- *la determina sindacale n. 5 del 12/02/2024, con la quale sono state attribuite alla sottoscritta Dott.ssa Gabriella Bongiovanni, le funzioni di Responsabile di P. O. del Settore V Tributi Demografici;*
- *la deliberazione di giunta nr. 60 del 05.07.2024 ad oggetto" PROROGA AUTORIZZAZIONE ALLA GESTIONE PROVVISORIA DEL BILANCIO 2024"*
- *la deliberazione di giunta nr. 95 del 25.09.2024 ad oggetto ATTO RICOGNITIVO DELL'ITER DI COSTITUZIONE DEL BILANCIO 2024 IN GESTIONE PROVVISORIA ED APROVAZIONE VARIAZIONI URGENTI DI BILANCIO.*

**Premesso** che l'ufficio tributi ha proceduto al riscontro dei versamenti spontanei relativi alla riscossione della TARI e dell'IMU anno di imposizione 2022, generando al contempo avvisi di accertamenti esecutivi per un numero presunto di 4200 da emettere stampare e recapitare;

**Ritenuto** che la procedura di stampa e postalizzazione degli avvisi di accertamento dell'imposta comporta una serie di adempimenti che l'ufficio tributi non può garantire all'interno dei propri uffici, sia per il numero esiguo di personale e sia perchè l'amministrazione comunale non ha mezzi adeguati per provvedere direttamente alla stampa e alla postalizzazione degli avvisi.

**Preso atto** dunque che l'ufficio tributi necessita di un supporto per lo svolgimento delle attività di stampa e postalizzazione e recapito degli accertamenti IMU e TARI anno 2022;

**Rilevata** l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto, trattandosi di spese obbligatorie per il funzionamento degli uffici tributari e degli adempimenti di legge per la riscossione spontanea diretta dei tributi dell'Ente;

Visti gli articoli:

- 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 che disciplina gli affidamenti diretti;
- 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- 58 del D.Lgs. n. 36/2023 che stabilisce che nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti devono, ove possibile ed economicamente conveniente, suddividere gli appalti in lotti e la mancata suddivisione deve essere motivata;
- 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti:

- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

Visto l'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

Richiamato l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;

Vista la disponibilità finanziaria presente sul Cap. 515 del Bilancio in gestione provvisoria 2024;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023, il presente affidamento non è stato suddiviso in lotti poiché la suddivisione in lotti potrebbe essere di ostacolo ad una corretta esecuzione del servizio;

Dato atto altresì che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce:

- che, per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- che le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visti i seguenti art. del predetto D. Lgs. n. 36/2023:

- l'art. 62 del predetto D. Lgs. n. 36/2023 a norma del quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti.
- l'art. 50, comma 1, lett. b del predetto D. Lgs. n. 36/2023, a norma del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

**Rilevato**, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

Dato Atto, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- con il contratto si intende perseguire l'acquisto del servizio di emissione e postalizzazione per omesso/parziale pagamento TARI e IMU ANNO 2022
- L'importo del contratto: 22.500;
- il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione del documento di stipula del mercato elettronico;
- la Modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- le Clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

Considerato che, a seguito della consultazione del sito internet : [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), è emerso che non vi sono convenzioni Consip attive per la fornitura del servizio che si intende acquistare;  
Vista l'offerta pervenuta in data 12.07.2024 prot. nr. 12116 dalla ditta Immedia Spa allegata al presente atto, che comprende:

- a. Controllo del file estratto dalla procedura, (indirizzi, civici, cap., recapiti ecc...) e comunicazione all'Ente delle eventuali difformità riscontrate per la successiva sistemazione delle stesse nella procedura.
- b. Produzione di un PDF contenente tutti gli atti, per l'approvazione da parte dell'Ente.
- c. Stampa degli accertamenti e degli F24
- d. Imbustamento degli atti e degli F24.
- e. Preparazione delle distinte postali per le raccomandate/Atti Giudiziari.
- f. Affrancatura e recapito/spedizione del materiale.

**Il servizio di notifica a mezzo Raccomandata AR e di recapito Raccomandata Certa prevede:**

*Gestione delle attività di notifica nella forma di Raccomandata AR e/o Posta Massiva tramite l'utilizzo di palmari che per ogni singolo plico automaticamente rilevano ed attribuiscono la data ed ora certa e le coordinate geografiche per ciascun attività svolta dall'operatore;*

*Inserimento nella cassetta postale di un avviso di giacenza in caso di assenza o irreperibilità del destinatario;*

*secondo passaggio su appuntamento telefonico concordato con il destinatario (SERVIZIO GRATUITO);*

*secondo passaggio spontaneo per coloro che non hanno telefonato per appuntamento (SERVIZIO GRATUITO);*

Ritenuta l'offerta sopracitata coerente con le esigenze dell'Ente e degli uffici di competenza, e congrua con i prezzi di mercato;

Preso atto inoltre delle pregresse esperienze in grado di garantire la buona riuscita della prestazione;  
Vista la deliberazione di G.C. n. 8 dell'11.02.2021 in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, con la quale la Giunta ha approvato il Patto di Integrità affinché costituisca parte integrante degli atti di gara e del contratto in qualsiasi forma stipulato.

Preso atto che si è provveduto, in base alla normativa vigente, ad acquisire d'ufficio il DURC che risulta regolare;

Ritenuto dovere impegnare la somma complessiva di euro 22.500 oltre iva al 22%, sul capitolo 515 del Bilancio Gestione Provvisoria 2024, il quale presenta la necessaria capienza.

Visti:

- il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs n. 18/2011;
  - il Decreto Legislativo 36/2023;
  - lo statuto comunale;
  - il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
  - il regolamento comunale di contabilità;

Determina

Approvare Le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. Di procedere all'affidamento, per le motivazioni espresse in premessa, mediante Trattativa Diretta ad un unico operatore su Mepa, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di appalto di valore inferiore a 140.000 euro, del servizio di emissione stampa e recapito provvedimenti imu e tari anno 2022 per un nr. presunto di 4200 atti e per un importo complessivo di euro 22.500,00 più iva di legge, alla ditta Immedia Spa, con sede legale in Corso Vittorio Emanuele n. 109, Reggio Calabria 89127, P.IVA 02154040808.
2. Di Impegnare la somma complessiva di euro 27.450,00, iva inclusa, al capitolo 515 del bilancio 2024 gestione provvisoria.
3. Di procedere alla stipula del contratto sul MEPA.

4. Di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI)
5. Di dare atto che l'appalto è stato registrato con **CIG: B33B422F08**
6. Di provvedere alla liquidazione della spesa con proprio provvedimento, sulla base della fornitura erogata e della fattura emessa dal creditore.
7. Di dare atto che il codice univoco dell'ufficio che il fornitore dovrà indicare nella fattura elettronica, ai sensi del D.M. 55/2013, è il seguente: **8QPC84**.
8. Di dare atto di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza.
9. Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di Settore.
10. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, in conformità a quanto stabilito dall'art. 151, comma 4, del TUEL approvato con D.lgs. 18.8.2000, N. 267.
11. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023;
12. di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

Il Responsabile del Settore V  
Dott.ssa Gabriella Bongiovanni

<p>Il Responsabile Del Procedimento</p> <p>Bongiovanni Gabriella</p>	<p>Il Responsabile Del Settore</p>
--	------------------------------------

<p>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</p>
<p>Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.</p>



## **PUBBLICAZIONE**

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa