



COMUNE DI FICCARAZZI
Città Metropolitana di Palermo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.109 DEL30/10/2024

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE PER UTILIZZO TEMPORANEO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DIPENDENTE DI QUESTO ENTE EX ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE 311/2014 DA PARTE DEL COMUNE DI SANTA FLAVIA, DAL 01/11/2024 AL 31/01/2025

L'anno duemilaventiquattro, il giorno trenta, del mese di ottobre alle ore 14:10, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale in modalità mista o in videoconferenza, ai sensi della Deliberazione di CC. N. 40 del 26/10/2022, ad oggetto "Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità mista o videoconferenza. Approvazione...

Presiede l'adunanza l'**Avv. Giovanni Giallombardo** nella sua qualità di **Sindaco** - e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

Nr.	Cognome e Nome	Incarico	Presenza/Assenza
1	Giallombardo Giovanni	Sindaco	Presente
2	Saverino Biagio	Vicesindaco	Presente
3	Domino Pietro	Assessore Anziano	Presente
4	Cuccio Sergio Domenico	Assessore	Presente
5	Lanza Giuseppe	Assessore	Presente
6	Blando Marilyn	Assessore	Presente

Totale Presenti: 6

Totale Assenti: 0

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Manta Adriana**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta.

Visto il Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità mista o in videoconferenza, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 26/10/2022.

Applicata la richiamata disciplina normativa alla presente riunione di Giunta e ritenuto pertanto possibile lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto e segnatamente come segue:

- Sindaco Giovanni Giallombardo collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Pietro Domino collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Biagio Saverino collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Sergio Domenico Cuccio collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Giuseppe Lanza collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Marilyn Blando collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Il Segretario Comunale collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;

Accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi, partecipare alla discussione e alla votazione simultanea della proposta all'ordine del giorno.

Con voti unanimi favorevoli espressi singolarmente in forma palese;

DELIBERA

1. **Di approvare** la proposta di deliberazione allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale proveniente Settore I Amministrativo/ avente per oggetto AUTORIZZAZIONE PER UTILIZZO TEMPORANEO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DIPENDENTE DI QUESTO ENTE EX ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE 311/2014 DA PARTE DEL COMUNE DI SANTA FLAVIA, DAL 01/11/2024 AL 31/01/2025
2. **Di dichiarare**, con separata e unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000, per le motivazioni indicate nella proposta.



COMUNE DI FICARAZZI
Città Metropolitana di Palermo
Settore I Amministrativo/
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
PER LA GIUNTA COMUNALE
N. 127 DEL 30/10/2024

OGGETTO:	AUTORIZZAZIONE PER UTILIZZO TEMPORANEO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DIPENDENTE DI QUESTO ENTE EX ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE 311/2014 DA PARTE DEL COMUNE DI SANTA FLAVIA, DAL 01/11/2024 AL 31/01/2025
-----------------	---

Il Responsabile Settore I
Amministrativo
sottopone alla Giunta Comunale
la seguente proposta di deliberazione

attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno

Richiamato l'art. 53 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., secondo cui:

- comma 2, - *“le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”*;
- il comma 5 - *“in ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza ... sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente”*;

- comma 7 - *“i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. (...) In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti”*;
- comma 8 - *“le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi”*.

Visto l'art. 1, comma 557, della legge 311 del 2004 consente alle amministrazioni ivi espressamente richiamate di utilizzare *“l'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza”*.

Preso atto che il Comune di Santa Flavia, con nota prot. n. 18477 del 29.10.2024 ha chiesto l'autorizzazione all'utilizzo, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004, del dipendente comunale a tempo indeterminato, Salvatore Di Gristina – Area Istruttori - posizione economica C.4 profilo professionale Istruttore di Vigilanza, per n. 12 ore settimanali da svolgere al di fuori dell'orario di lavoro.

Richiamata la Circolare n. 2 del 21.10.2005, emanata dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale per le Autonomie, che ha acquisito il parere del C.d.S. n. 2141 espresso nell'adunanza del 25.05.2005, nella quale si afferma che:

- *la disposizione di cui all'art. 1, comma 557 della L. 331/2004, come fonte normativa speciale ed in quanto tale prevalente, introduce nel suo ristretto ambito di efficacia, una deroga al principio relativo all'unicità del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti, espresso dall'art. 53, comma 1, del D. Lgs. 165/2001;*
- *la norma in questione, per quel che concerne i rapporti tra le parti interessate (le due amministrazioni ed il lavoratore) configura una situazione non dissimile nei suoi tratti essenziali da quella che si verifica nel caso di svolgimento di una seconda attività lavorativa da parte di un lavoratore a tempo parziale;*
- *l'utilizzazione è consentita per le sole prestazioni lavorative che non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza, che esercita la potestà autorizzatoria;*

Richiamata, altresì, la Circolare del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali n. 2 del 26.05.2014, con la quale si acquisisce il parere del Consiglio di Stato, Sez. I n. 03764/2013, adunanza di Sezione dell'11.12.2013, nel quale è riconosciuta *la possibilità di conferire la responsabilità di un Ufficio o Servizio al dipendente di un'altra amministrazione, utilizzato ai sensi del comma 557, art. 1 della Legge 311/2004 anche nel caso in cui l'utilizzazione non raggiunga il limite del 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno, allorché si assicuri il rispetto dei limiti indicati in parere ed in presenza di un accordo preventivo tra le Amministrazioni per la gestione dei rapporti di lavoro.*

Ritenuto, dunque, in applicazione del principio di leale collaborazione tra pubbliche amministrazioni e in attuazione delle previsioni statutarie dell'Ente richiedente, di autorizzare l'utilizzo temporaneo e parziale della predetta unità di personale da parte del Comune di Santa Flavia, oltre l'ordinario orario di lavoro.

Visti, altresì, l'art. 33 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione di G.C. n° 69/2019, così come modificato con Deliberazione di G.C. n. 42/2022 e il PIAO 2023/2025 in materia di incarichi e attività non consentite ai dipendenti dell'Ente.

Rilevato, alla luce delle superiori prescrizioni, che ai fini dell'autorizzazione allo svolgimento da parte del personale dipendente di ulteriori attività esterne devono ricorrere le seguenti condizioni: la temporaneità e l'occasionalità dell'incarico - l'insussistenza conflitto con gli interessi dell'amministrazione e con il principio del buon andamento della pubblica amministrazione - la compatibilità dell'impegno lavorativo derivante dall'incarico con l'attività lavorativa di servizio cui il dipendente è addetto, tale da non pregiudicarne il regolare svolgimento.

Dato atto che lo svolgimento di prestazione lavorativa presso il Comune di Santa Flavia:

- riveste carattere temporaneo, sino al 31/01/2025
- avviene nel rispetto del limite fissato di n. 48 ore lavorative settimanali, di cui all'art. 5 del D. Lgs.66/2003;
- avverrà al di fuori dell'orario di lavoro e non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria svolta presso questo Ente;
- non si pone in contrasto con gli interessi dell'Ente;
- risulta conciliabile con l'esigenza della salvaguardia dell'energia lavorativa del dipendente a favore di questo Ente;
- consente al dipendente un arricchimento professionale mediante l'acquisizione di esperienza in contesti diversi;
- non pregiudica il regolare svolgimento dell'attività lavorativa di servizio cui i dipendenti sono addetti.

Preso atto

- che il dipendente interessato ha manifestato per vie brevi la propria disponibilità a prestare attività lavorativa al di fuori dell'orario di lavoro, per le ore richieste, presso **il Comune di Santa Flavia**
- **che**, il Responsabile di Settore competente ha comunicato per le vie brevi il proprio Nulla Osta alla concessione dell'autorizzazione di che trattasi.

Stabilito che, ai fini della regolamentazione dei rapporti tra le due Amministrazioni:

- Il rapporto di lavoro dei dipendenti autorizzati è gestito dall'ente di provenienza.
- Il Comune di Santa Flavia sosterrà la spesa per detto dipendente, utilizzato al di fuori dell'orario di lavoro, per un importo pari al compenso mensile previsto per la categoria (C) e posizione economica di appartenenza (C.4);
- Detti importi, comprensivi di tutte le somme dovute a titolo di retribuzione e degli oneri diretti e riflessi previdenziali, assistenziali ed assicurativi ed Irap, verranno corrisposti dal Comune di Santa Flavia direttamente al dipendente interessato;
- L'articolazione dell'orario di lavoro presso l'ente utilizzatore, pari dunque ad un massimo rispettivamente di 12 ore settimanali, sarà determinata previa intesa informale con il dipendente e secondo le esigenze del Comune di provenienza. Detta articolazione oraria dovrà comunque essere obbligatoriamente effettuata al di fuori dell'orario di lavoro che il dipendente è tenuto ad osservare presso l'ente di provenienza. Le ore lavorative rese dal dipendente presso il Comune di Santa Flavia saranno accertate da detto ente, ai fini della relativa liquidazione dei compensi.

Acquisiti:

- il parere favorevole espresso, ai sensi degli artt.49 e 147- bis del D.Lgs n. 267/2000, dal Responsabile del Settore Amministrativo in ordine alla regolarità tecnica;
- il parere favorevole espresso, ai sensi degli artt.49 e 147- bis del D.Lgs. n. 267/2000, dal Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile.

Visti:

- l'art. 1, comma 557, della Legge 30.12.2004 n. 311 (Finanziaria 2005);
- l'art. 53, comma 8, del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;
- il D. Lgs. n. 267/00;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

PROPONE

- **Di autorizzare** l'utilizzo temporaneo e parziale fuori dall'orario di lavoro, ai sensi dell'art. 1 – comma 557 – della legge n° 311/2004, da parte del Comune di Santa Flavia, con decorrenza dalla dal 01/11/2024 e fino al 31.01.2025 del dipendente Salvatore Di Gristina – Area Istruttori - posizione economica C.4 profilo professionale Istruttore di Vigilanza, per n. 12 ore settimanali
- **Di stabilire** che
 - Il rapporto di lavoro del dipendente autorizzato è gestito dall'ente di provenienza. Il Comune di Santa Flavia sosterrà la relativa spesa, per un importo pari al compenso mensile previsto per la categoria (C) e posizione economica di appartenenza (C.4);
 - Detti importi, comprensivi di tutte le somme dovute a titolo di retribuzione e degli oneri diretti e riflessi previdenziali, assistenziali ed assicurativi ed Irap, verranno corrisposti dal Comune di Santa Flavia direttamente al dipendente interessato;
 - L'articolazione dell'orario di lavoro presso l'ente utilizzatore, pari dunque ad un massimo di n.12 ore settimanali, sarà determinata previa intesa informale con il dipendente e secondo le esigenze del Comune di provenienza. Detta articolazione oraria dovrà comunque essere obbligatoriamente effettuata al di fuori dell'orario di lavoro che il dipendente è tenuto ad osservare presso l'ente di provenienza. Le ore lavorative rese dal dipendente presso il Comune di Santa Flavia saranno accertate da detto ente, ai fini della relativa liquidazione dei compensi.
- **Di dare atto** che il ricorso al presente istituto non determina la costituzione di un nuovo rapporto di impiego e che pertanto il dipendente utilizzato rimane sottoposto alla regolamentazione giuridica ed economica del rapporto di lavoro originario.
- **Di trasmettere** al dipendente interessato e al Comune di Santa Flavia copia del provvedimento per garantirne conoscenza e affinché quest'ultimo provveda a informare questa Amministrazione dell'avvenuto conferimento degli incarichi, dell'oggetto dello stesso e del compenso riconosciuto
- **Di rimettere** al Responsabile del Settore Amministrativo le attività consequenziali, compresa la pubblicazione sul sito internet dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente"- sotto sezione "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti" dei dati relativi all'oggetto, alla durata e al compenso, nonché la comunicazione in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite il sito.
- **Di dichiarare** la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, con apposita votazione, attese le esigenze dell'Ente richiedente.

Letto e sottoscritto:

IL SINDACO	L'ASSESSORE ANZIANO	IL SEGRETARIO COMUNALE
 Dott. Giovanni Giallombardo Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa	F.to  Sig. Pietro Domino	Dott. Manta Adriana  Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale
Su conforme attestazione del Responsabile dell'Albo Pretorio on - line

CERTIFICA

che la presente deliberazione sarà pubblicata all'albo comunale per quindici giorni consecutivi ai sensi dell' art. 11 della L.R. 3 dicembre 1991 n. 44 e successive modifiche ed integrazioni .

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Manta Adriana 

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30.10.2024, ai sensi dell'art. 12. della L.R. n. 44 del 03.12.1991 e successive modifiche ed integrazioni.

- Comma 1 (trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione)
- X Comma 2 (immediatamente esecutiva)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Manta Adriana 

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*