



COMUNE DI FICCARAZZI
Città Metropolitana di Palermo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.110 DEL30/10/2024

OGGETTO: INTEGRAZIONE ORARIA DEI RAPPORTI DI LAVORO PART-TIME DEL PERSONALE DIPENDENTE DAL 01/11/2024 AL 31/12/2024.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno trenta, del mese di ottobre alle ore 14:10, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale in modalità mista o in videoconferenza, ai sensi della Deliberazione di CC. N. 40 del 26/10/2022, ad oggetto "Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità mista o videoconferenza. Approvazione...

Presiede l'adunanza l'**Avv. Giovanni Giallombardo** nella sua qualità di **Sindaco** - e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

Nr.	Cognome e Nome	Incarico	Presenza/Assenza
1	Giallombardo Giovanni	Sindaco	Presente
2	Saverino Biagio	Vicesindaco	Presente
3	Domino Pietro	Assessore Anziano	Presente
4	Cuccio Sergio Domenico	Assessore	Presente
5	Lanza Giuseppe	Assessore	Presente
6	Blando Marilyn	Assessore	Presente

Totale Presenti: 6

Totale Assenti: 0

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Manta Adriana**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta.

Visto il Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità mista o in videoconferenza, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 26/10/2022.

Applicata la richiamata disciplina normativa alla presente riunione di Giunta e ritenuto pertanto possibile lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto e segnatamente come segue:

- Sindaco Giovanni Giallombardo collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Pietro Domino collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Biagio Saverino collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Sergio Domenico Cuccio collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Giuseppe Lanza collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Marilyn Blando collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Il Segretario Comunale collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;

Accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi, partecipare alla discussione e alla votazione simultanea della proposta all'ordine del giorno.

Con voti unanimi favorevoli espressi singolarmente in forma palese;

DELIBERA

1. **Di approvare** la proposta di deliberazione allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale proveniente Settore II Economico - Finanziario/ avente per oggetto INTEGRAZIONE ORARIA DEI RAPPORTI DI LAVORO PART-TIME DEL PERSONALE DIPENDENTE DAL 01/11/2024 AL 31/12/2024.
2. **Di dichiarare**, con separata e unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000, per le motivazioni indicate nella proposta.



COMUNE DI FICARAZZI
Città Metropolitana di Palermo
Settore II Economico - Finanziario/
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
PER LA GIUNTA COMUNALE
N. 126 DEL 28/10/2024

OGGETTO:	INTEGRAZIONE ORARIA DEI RAPPORTI DI LAVORO PART-TIME DEL PERSONALE DIPENDENTE DAL 01/11/2024 AL 31/12/2024.
-----------------	---

Il Responsabile del Settore II Economico-Finanziario, su indirizzo del Sindaco ed in sostituzione del Responsabile Settore I Amministrativo, per il quale e ai fini del presente provvedimento ricorre l'ipotesi di conflitto di interessi, formula la seguente proposta di deliberazione a oggetto: **INTEGRAZIONE ORARIA DEI RAPPORTI DI LAVORO PART TIME DEL PERSONALE DIPENDENTE DAL 01/11/2024 AL 31/12/2024**

Si attesta di non trovarsi in alcuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno

Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal D. Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 89 - comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 impone a tutte le Amministrazioni Pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale;

- l'art. 91 - comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 prevede che gli enti locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio.

Dato atto che questo Ente ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario con deliberazione consiliare n. 3 del 24.02.2020 e che conseguentemente ha provveduto, con deliberazioni di Giunta Comunale n. 51 del 17.09.2020 e n. 60 del 14.10.2020, agli adempimenti e alle verifiche di cui agli artt. 6, comma 2 e 33, comma 1, del D.lgs. 165/2001 e all'art. 259, comma 6, D. Lgs. n.267/2000, ovvero alla ricognizione delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e alla rideterminazione della dotazione organica.

Dato atto che in detta sede è stato attestato, alla stregua dei parametri di cui al Decreto Ministero dell'Interno del 10 aprile 2017 (G.U. n. 94 del 22/4/2017), il rispetto del limite costituito dal rapporto medio dipendenti – popolazione, rilevando n. 54 posti coperti a tempo pieno a fronte del limite di n. 82 posti ed evidenziando dunque una situazione di carenza di personale in relazione alle esigenze organizzative e funzionali dell'Ente.

Ricordato che la COSFEL ha approvato i suddetti atti deliberativi nella seduta del 25/11/2020, con Decisione n° 121.

Evidenziato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 14.12.2022, di approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, si è proceduto ad ulteriore effettuazione delle suddette verifiche, sulla base dei nuovi parametri contenuti nel Decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2020 (G.U. n. 297 del 30/11/2020), confermando una consistenza numerica del personale attualmente in servizio presso **l'Ente significativamente inferiore rispetto al limite ministeriale.**

Dato atto che il 31 ottobre p.v. andrà in scadenza la proroga dell'integrazione oraria dei rapporti di lavoro part-time delle unità di seguito indicate, disposta con deliberazione G.C. n.67 del 31 luglio 2024:

1. Accardi Rosaria	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
2. Alotta Francesco	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
3. Bartolone Girolamo	operatore esperto	da 24 a 30 ore settimanali
4. Bongiovanni Gabriella	istruttore	da 24 a 32 ore settimanali
5. Buttitta Pietro	operatore esperto	da 24 a 30 ore settimanali
6. Ceruso Giuseppe	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
7. Comparetto P. Letizia	istruttore	da 24 a 32 ore settimanali

8. Cossu Claudio	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
9. Di Bernardo Giovanni	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
10. Di Verde Benedetto	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
11. Figlia Rosalinda	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
12. Fiore Liliana	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
13. Gagliano Paolo	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
14. Gagliardo Nicolò Daniele	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
15. Galifi Maria Rosaria	operatore esperto	da 24 a 30 ore settimanali
16. Greco Giovanni	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
17. Lanza Mariangela	operatore esperto	da 24 a 30 ore settimanali
18. La Vite Maria	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
19. Lo Verso Francesco	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
20. Maggiore Francesca	operatore esperto	da 24 a 30 ore settimanali
21. Martorana Paolo	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
22. Mineo Francesco	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
23. Pileri Caterina	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
24. Puccio Daniela	operatore esperto	da 24 a 30 ore settimanali
25. Raffa Antonina	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
26. Rammacca Anna	operatore esperto	da 24 a 29 ore settimanali
27. Romano Giuseppe	istruttore	da 24 a 32 ore settimanali

28. Salvia Maria Rita	operatore esperto	da 24 a 30 ore settimanali
29. Sanfilippo Anna Maria	operatore esperto	da 24 a 30 ore settimanali
30. Sardina Lidia	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
31. Tralongo Rosa Maria	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
32. Tribuna Ignazio	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
33. Tribuna Tiziana	operatore esperto	da 24 a 30 ore settimanali
34. Vaiarelli Sabrina	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
35. Vich Angelina	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
36. Visconti Gaetana	operatore esperto	da 24 a 30 ore settimanali
37. Vitale Sabrina	operatore esperto	da 24 a 30 ore settimanali
38. Zagri Domenica	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali

Vista la Deliberazione GC. n. 60 del 5 luglio 2024, di proroga della gestione provvisoria.

Rilevato che la situazione strutturale di carenza di organico, tendente a un ulteriore peggioramento, è determinata dalle cessazioni dei rapporti di lavoro per pensionamento che hanno avuto luogo negli ultimi anni e che continuano, riguardando anche personale posto al vertice delle strutture di massima dimensione dell'Ente.

Dato atto che negli anni non è stato possibile procedere all'acquisizione di personale dall'esterno in considerazione delle stringenti disposizioni normative in materia di capacità assunzionale e della dichiarazione di dissesto finanziario, che ha reso più difficoltosa la programmazione assunzionale, con la conseguenza che è andato nel tempo sempre più notevolmente incrementandosi il carico di lavoro della esigua struttura burocratica ancora in servizio.

Considerato che l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa è strettamente legata all'utilizzo del personale e all'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente che deve, necessariamente, rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili deputate, attraverso le funzioni ed i compiti svolti, al raggiungimento degli obiettivi affidati nonché ai programmi ed alle attività che l'Amministrazione intende realizzare.

Rilevato, in particolare, che rimane invariato l'obiettivo prioritario dell'Amministrazione tendente al risanamento finanziario dell'Ente, al cui conseguimento devono indirizzarsi tutte le sue attività di programmazione e di gestione.

Richiamate tutte le note con le quali i Responsabili dei Settori Comunali hanno già rappresentato le serie difficoltà a porre in essere le attività di gestione di loro competenza attraverso le risorse umane disponibili, in gran parte titolari di rapporti di lavoro a tempo parziale (note prot. 1518 del 25.01.2023 e prot. 23821/2023, prot. n.1658 del 26.01.2023 e prot. 23821/2023, prot. n. 1656 del 26.01.2023 e prot. n. 23834/2023, prot. n.1534 del 25.01.2023 prot. 23022/2023 e prot. n. 1663 del 26.01.2023 e prot. n. 23836/2023).

Verificata la copertura finanziaria in termini di competenza e di cassa necessaria a consentire l'integrazione oraria dei rapporti di lavoro part-time fino al 31.12.2024.

Rilevato che la regolare erogazione dei servizi istituzionali e il processo di programmazione e attuazione delle attività di competenza dell'Ente è strettamente connesso alla dotazione quantitativa e qualitativa del personale dipendente.

Tenuto conto che, pertanto, permangono le motivazioni che hanno indotto questa Amministrazione a procedere all'integrazione oraria dei rapporti di lavoro part-time e nello specifico la dichiarazione di dissesto finanziario, che ha obbligato l'Ente ad una serie di attività e adempimenti ulteriori rispetto agli ordinari procedimenti di competenza e a potenziare le procedure di accertamento e riscossione delle entrate locali, nonché l'insediamento dell'Organo Straordinario di Liquidazione che ha evidenziato la necessità di un maggiore fabbisogno quantitativo di risorse umane con particolare riferimento ai Settori Economico-Finanziario e Tributi.

Rilevato che, alla luce delle esigenze di fabbisogno funzionale rappresentate dai Responsabili di Settore, al fine di assicurare l'espletamento dei servizi istituzionali e la continuità delle procedure dei numerosi e complessi adempimenti avviati per il risanamento economico dell'Ente, suscettibili di essere compromessi dall'insufficienza quantitativa di personale dipendente, risulta necessario disporre l'integrazione oraria dei rapporti di lavoro part-time già in essere.

Ritenuto, dunque, nell'ottica dell'efficienza e del buon andamento dei servizi istituzionali ed in ragione delle motivazioni sopra esposte in funzione delle specifiche esigenze e criticità manifestate dai Responsabili di Settore, di procedere all'integrazione oraria dei rapporti di lavoro part-time delle unità come sopra indicate, per il periodo di mesi 2 decorrente dal **01 novembre al 31 dicembre 2024**.

Rilevato che i costi conseguenti all'integrazione di n. 1 unità di personale di Vigilanza e n. 1 unità di personale tecnico e delle unità del Settore Tributi addette alla TARI, adeguati in misura percentuale sono inclusi all'interno dei cd. "Costi Comuni" – Carc e Cgg, Pef 2024 con conseguente copertura mediante proventi tariffari Tari e ininfluenza dell'operazione in termini di incremento di spesa di bilancio.

Rilevato che, per giurisprudenza ampiamente consolidata delle sezioni di controllo della Corte dei Conti, l'incremento dell'ampiezza percentuale di un rapporto di lavoro costituito a part-time, che non comporti il raggiungimento della consistenza di un rapporto a tempo pieno, non rientrando nella previsione di cui all'art. 3, comma 101, della legge n. 244/2007, non configura una nuova assunzione e non è dunque soggetto all'applicazione delle disposizioni normative in materia di limiti assunzionali.

Considerato, quindi, che, secondo il consolidato orientamento della giurisprudenza contabile, l'incremento dell'orario di lavoro del personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale è

ammissibile purché sia tale da non determinare una trasformazione in un contratto a tempo pieno, che, ai sensi della normativa, costituisce nuova assunzione, e purché siano rispettati i limiti ed i vincoli di cui alla normativa e alla giurisprudenza in materia di rispetto del limite massimo per la spesa del personale.

Dato atto, altresì, che il successivo provvedimento di approvazione della presente proposta non deve essere oggetto di approvazione da parte della Cosfel, la quale ha affermato in occasione di precedente controllo la propria incompetenza, attesa la ribadita non assimilazione delle integrazioni orarie a nuove assunzioni.

Dato atto che la spesa conseguente all'integrazione oraria proposta pari ad € 32.500,00, oneri compresi, non comporta il superamento del limite posto dall'art.1, comma 557-quater, L. n. 296/2006.

Dato atto che le previsioni di spesa del presente provvedimento trovano copertura negli stanziamenti complessivi della spesa di personale previsti nel bilancio in gestione provvisorio annualità 2024 mentre i costi conseguenti all'integrazione di n. 1 unità di personale di Vigilanza e n. 1 unità di personale tecnico e delle unità del Settore Tributi addette alla TARI adeguati in misura percentuale sono inseriti, all'interno dei cd. "Costi Comuni" – Carc e Cgg PEF 2024 con conseguente copertura mediante proventi tariffari Tari e influenza dell'operazione in termini di incremento di spesa di bilancio.

Visti:

- il D.Lsg. n.165/2001;
- il D.Lgs. n.267/2000;
- la Legge n. 296/2006;
- la L.R. n. 30/2000.

Dato atto che sulla presente proposta sono stati resi, ai sensi degli artt.49 e 147- *bis* del D. Lgs n. 267/2000, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile a cura dello scrivente Responsabile del Settore Economico-Finanziario,

PROPONE

1. **Di approvare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto e conseguentemente.
2. **Di autorizzare** l'integrazione oraria dei rapporti di lavoro a tempo parziale, con decorrenza dal 01.11.2024 e fino al 31.12.2024, delle seguenti unità:

3. Accardi Rosaria	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
4. Alotta Francesco	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
5. Bartolone Girolamo	operatore esperto	da 24 a 30 ore settimanali
6. Bongiovanni Gabriella	istruttore	da 24 a 32 ore settimanali
7. Buttitta Pietro	operatore	da 24 a 30 ore settimanali

	esperto	
8. Ceruso Giuseppe	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
9. Comparetto P. Letizia	istruttore	da 24 a 32 ore settimanali
10. Cossu Claudio	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
11. Di Bernardo Giovanni	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
12. Di Verde Benedetto	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
13. Figlia Rosalinda	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
14. Fiore Liliana	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
15. Gagliano Paolo	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
16. Gagliardo Nicolò Daniele	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
17. Galifi Maria Rosaria	operatore esperto	da 24 a 30 ore settimanali
18. Greco Giovanni	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
19. Lanza Mariangela	operatore esperto	da 24 a 30 ore settimanali
20. La Vite Maria	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
21. Lo Verso Francesco	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
22. Maggiore Francesca	operatore esperto	da 24 a 30 ore settimanali
23. Martorana Paolo	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
24. Mineo Francesco	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
25. Pileri Caterina	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
26. Puccio Daniela	operatore esperto	da 24 a 30 ore settimanali

27. Raffa Antonina	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
28. Rammacca Anna	operatore esperto	da 24 a 29 ore settimanali
29. Romano Giuseppe	istruttore	da 24 a 32 ore settimanali
30. Salvia Maria Rita	operatore esperto	da 24 a 30 ore settimanali
31. Sanfilippo Anna Maria	operatore esperto	da 24 a 30 ore settimanali
32. Sardina Lidia	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
33. Tralongo Rosa Maria	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
34. Tribuna Ignazio	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
35. Tribuna Tiziana	operatore esperto	da 24 a 30 ore settimanali
36. Vaiarelli Sabrina	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
37. Vich Angelina	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali
38. Visconti Gaetana	operatore esperto	da 24 a 30 ore settimanali
39. Vitale Sabrina	operatore esperto	da 24 a 30 ore settimanali
40. Zagri Domenica	istruttore	da 24 a 30 ore settimanali

3. **Di prendere atto** che la spesa comprensiva di incrementi contrattuali, oneri previdenziali, contributivi e assicurativi a carico dell'Ente, connesso con l'aumento della percentuale delle ore di lavoro part-time per i lavoratori sopra indicati, pari ad € 32.500,00 oneri compresi è compatibile con i vincoli di spesa di personale fissati dalla vigente normativa.
4. **Di prendere atto** che la spesa conseguente all'integrazione oraria dal 01.11.2024 fino al 31.12.2024 in oggetto trova copertura negli stanziamenti complessivi della spesa di personale previsti nel bilancio provvisorio annualità 2024 per l'importo di € 32.500,00 oneri compresi.
5. **Dare atto** che i costi conseguenti all'integrazione di n. 1 unità di personale di Vigilanza e n. 1 unità di personale tecnico e delle unità del Settore Tributi addette alla TARI adeguati in

misura percentuale sono inseriti, all'interno dei cd. "Costi Comuni" – Carc e Cgg PEF 2024 con conseguente copertura mediante proventi tariffari Tari e ininfluenza dell'operazione in termini di incremento di spesa di bilancio.

6. **Di stabilire** che le integrazioni orarie proposte potranno essere oggetto di revoca o modifica qualora in sede di esame periodico delle attività svolte dai Settori interessati dovessero emergere dei ritardi o delle inefficienze rispetto allo svolgimento delle attività di servizio e agli obiettivi assegnati dall'Amministrazione.
7. **Di rimettere** al Responsabile del Settore II le doverose attività di verifica periodica degli impegni di competenza riguardanti la spesa complessiva del personale e la spesa corrente, al fine di garantire complessivamente la salvaguardia degli equilibri di bilancio.
8. **Di dichiarare** la successiva deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, con apposita votazione, attesa l'imminente scadenza delle integrazioni già disposte e al fine di assicurare l'efficacia e l'efficienza dei servizi istituzionali.

Letto e sottoscritto:

IL SINDACO	L'ASSESSORE ANZIANO	IL SEGRETARIO COMUNALE
 Dott. Giovanni Giallombardo Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa	F.to  Sig. Pietro Domino	Dott. Manta Adriana  Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale
Su conforme attestazione del Responsabile dell'Albo Pretorio on - line

CERTIFICA

che la presente deliberazione sarà pubblicata all'albo comunale per quindici giorni consecutivi ai sensi dell' art. 11 della L.R. 3 dicembre 1991 n. 44 e successive modifiche ed integrazioni .

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Manta Adriana 

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30.10.2024, ai sensi dell'art. 12. della L.R. n. 44 del 03.12.1991 e successive modifiche ed integrazioni

- Comma 1 (trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione)
- X Comma 2 (immediatamente esecutiva)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Manta Adriana 

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*