



# COMUNE DI FICARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

## DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

Registro Generale Nr. 759

Del 26/10/2024

UFFICIO: Settore I Amministrativo/

<b>OGGETTO</b>	Liquidazione di spesa in favore della ditta NUCCIOCAM di Onofrio Campanella a titolo di corrispettivo per la fornitura di stampanti multifunzione Brother Laser MFC-L2800DW 32PPM e Brother Laser MFC-L2960DW 34PPM. CIG:B36B550E4E
----------------	---

### Il Responsabile del Settore I - Amministrativo

*Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.*

**Premesso** che è reso necessario procedere all'acquisto di due stampanti Brother Laser MFC-L2800DW 32PPM e Brother Laser MFC-L2960DW 34PPM, al fine di assicurare il regolare funzionamento dell'Ufficio Protocollo e dell'Ufficio di Segreteria;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n.712 del 14.10.2024, con la quale è stata affidata alla ditta **NUCCIOCAM** di Onofrio Campanella, con sede in Villabate (PA), via Michelangelo Buonarroti, 16 – P.Iva 06763570824, la fornitura di due stampanti Brother Laser MFC-L2800DW 32PPM e Brother Laser MFC-L2960DW 34PPM e contestualmente impegnata la somma occorrente pari ad € 718,00 iva esente, con imputazione al Cap. 200 ad oggetto “Spese Manutenzione e Funzionamento Uffici Comunali” - Missione 1, Prog. 02 - Titolo 1 – Macroaggregato 03, nel bilancio 2024 in gestione provvisoria.

**Dato atto che** la fornitura è stata regolarmente eseguita.

**Vista** la fattura elettronica n. 126 del 21 ottobre 2024, acquisita al prot. n. 18079 del 22 ottobre 2024, di importo complessivo pari ad € 718,00 iva esente, della quale la ditta **NUCCIOCAM** di Onofrio Campanella, chiede la liquidazione.

**Visto il Durr** regolare ed in corso di validità, allegato;

**Ritenuto** di poter procedere alla liquidazione di spesa in favore della ditta **NUCCIOCAM** di Onofrio Campanella per la fornitura in premessa;

**Vista**

- la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con Decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art.267, comma 1, del D.Lgs 267/2000;
- la Deliberazione G.C n. 60 del 05.07.2024 di proroga dell'autorizzazione alla gestione provvisoria del bilancio 2024.

**Richiamata** la Determinazione Sindacale n.2 del 12 febbraio 2024, con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile di P.O. del Settore I – Amministrativo.

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Visto** l' art. 184 del D. lgs. 267/2000;

**Visto** lo Statuto

**DETERMINA**

1. **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di liquidare** in favore della ditta **NUCCIOCAM** di Onofrio Campanella, con sede in Villabate (PA), via Michelangelo Buonarroti ,16 – P.Iva 06763570824, la somma complessiva di € 718,00 iva esente, secondo le modalità indicate nell'allegata fattura elettronica, a titolo di corrispettivo per la fornitura, l'installazione e il collaudo di n. 2 stampanti sopra descritte.
3. **Di dare atto che** la suddetta somma è imputata al Cap. 200 ad oggetto “Spese Manutenzione e Funzionamento Uffici Comunali” - Missione 1, Prog. 02 - Titolo 1 – Macroaggregato 03, nel bilancio 2024 in gestione provvisoria, **giusta Determinazione n. 712/2024**
4. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
5. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
6. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online ed in modo permanente, entro sette giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione “atti e

provvedimenti L.R. 11/2015” , dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione “Amministrazione trasparente”: sottosezione di primo livello: “Provvedimenti”, sottosezione secondo livello “Provvedimenti Dirigenti Amministrativi” ai sensi e per gli effetti dell’art. 23 D. Lgs n. 33/2013.

**Rende noto che:**

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

Il Responsabile Del Procedimento  Comparetto Piera Letizia	Il Responsabile Del Settore
--	-----------------------------

<b>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</b>
Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.

## **PUBBLICAZIONE**

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa