



# COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

## DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 779 DEL 04/11/2024

UFFICIO: Settore II Economico - Finanziario/

<b>Oggetto:</b>	NOMINA RESPONSABILE VICARIO SETTORE II ECONOMICO-FINANZIARIO, DAL 01/11/2024 FINO AL 31/12/2024
-----------------	---

IL RESPONSABILE SETTORE II

ECONOMICO FINANZIARIO

*Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.*

**Premesso che:**

- con Determinazione Sindacale n. 28 del 31/10/2024 è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Settore II Economico Finanziario, con conseguente assunzione di titolarità di Posizione Organizzativa, ai sensi degli artt. 50 e 109, del D.lgs. n.267/2000 e degli artt. dell'art. 19 e 23, comma 7, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 2019/2021, con attribuzione allo stesso delle funzioni e responsabilità di cui all'art.107, commi 2° e 3°, del D.Lgs. n.267/2000, nonchè tutte le competenze e mansioni previste dalla legge e dai regolamenti comunali vigenti.
- Lo scrivente Responsabile è dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Villabate, assegnato temporaneamente a questo Ente, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, per il periodo 1 novembre 2024 – 31 Dicembre 2024 e per n.12 ore settimanali,

**Considerato** costituisca precisa responsabilità assicurare la continuità e regolarità dell'azione amministrativa e la definizione dei processi economico-contabili nel caso di assenza, indisponibilità od impedimento del funzionario responsabile del servizio titolare.

**Richiamato** l'art.17 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.69 dello 01.10.2019, modificato da ultimo con Deliberazione G.C. n. 9 del 31.01.2023, in materia di vacanza o assenza/impedimento dei Responsabili di Settore, per il quale per ragioni di efficienza, efficacia, economicità e razionalizzazione delle risorse umane, in caso di vacanza o assenza dei Responsabili di Posizione Organizzativa, i medesimi si sostituiscono reciprocamente, ferma restando la possibilità di assegnare temporaneamente le funzioni al Segretario Generale.

**Richiamato**, altresì, l'art. 17, comma 3, del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, secondo cui "3. In caso di temporanea assenza (di durata inferiore a 30 giorni), impedimento a qualsiasi titolo

*o conflitto di interessi del personale incaricato di PO, le funzioni del Responsabile assente sono temporaneamente svolte da altro Responsabile di Settore con competenze più prossime a quelle necessarie per lo svolgimento delle funzioni, individuato con provvedimento del Sindaco, o dal Segretario Generale. 4. La sostituzione episodica, ai sensi del superiore comma 3, non comporta l'attribuzione di trattamenti economici ulteriori".*

**Richiamato**, altresì, l'art.3 comma 2, del Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione CC. 34 del 07.06.2018, a norma del quale *"Per esigenze funzionali il Responsabile del Servizio Economico Finanziario può delegare le funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento temporaneo"*.

**Dato atto che** con riferimento alle ipotesi di assenza o impedimento temporanea del Responsabile del Settore II Economico Finanziario, attesa la specificità e la peculiarità delle funzioni attribuite al predetto Responsabile, le previsioni di cui all'art.17 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi vanno coordinate con la richiamata disposizione di cui all'art.3 comma 2, del Regolamento di Contabilità armonizzata.

**Ritenuto**, pertanto, rimessa al Responsabile del Settore II economico-finanziario l'individuazione del dipendente a cui delegare, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Regolamento di Contabilità Armonizzata, per un periodo di tempo determinato, non superiore alla durata del rispettivo incarico, con atto scritto e motivato, le funzioni vicarie, incluso il potere di firma dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso al fine di assicurare la continuità e regolarità nell'erogazione del servizio istituzionale che trattasi, in caso di assenza o impedimento temporaneo del titolare del Settore.

**Ritenuto** di individuare nel dipendente Dott. Salvatore Greco, inquadrato nell'Area Istruttori, profilo professionale Istruttore contabile, il soggetto da nominare quale Responsabile Vicario del Settore II Economico – Finanziario, in caso di assenza o impedimento temporaneo del titolare.

**Rilevato**, in particolare, che il dipendente ha maturato una sufficiente esperienza lavorativa nell'ambito dell'Ente all'interno di detto Settore per un periodo pluriennale, in qualità di Responsabile Vicario, nonché ulteriore esperienza lavorativa attinente in qualità di economo comunale e Responsabile del Settore Finanziario di un'Unione dei Comuni, per funzioni e competenze attinenti a quelle dell'incarico in questione.

**Dato atto** che per effetto di tale nomina il soggetto vicario è chiamato a subentrare nelle rispettive competenze e responsabilità in caso di assenza temporanea o impedimento del titolare per qualsiasi motivo, senza che ciò comporti attribuzione di mansioni superiori.

**Rilevato**, dunque, che la sostituzione non opera nel caso di vacanza del titolare del Settore, ma come strumento per consentire la continuità dell'azione amministrativa per casi di temporanea assenza o impedimento.

**Ritenuta** la propria competenza.

**Visti:**

- il vigente O.EE.LL. in Sicilia;
- il D.lgs. n.267/2000.
- il vigente statuto comunale;
- il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021

**Tutto quanto sopra premesso, visto e richiamato**

#### **DETERMINA**

1. **Di approvare** le premesse e la narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.
2. **Di nominare** Responsabile Vicario del Settore II Economico Finanziario al dipendente Dott: Salvatore Greco - Area "Istruttori" – profilo professionale Istruttore contabile, chiamato a subentrare nelle competenze e responsabilità del Responsabile di E.Q. del Settore II Economico Finanziario, nel caso di sua

assenza temporanea dovuta a qualsiasi motivo, per lo stesso periodo di conferimento dell'incarico principale.

3. **Di consegnare** copia del presente provvedimento al soggetto nominato.
4. **Di trasmettere** copia al Responsabile del Settore Economico - finanziario per gli adempimenti di competenza.
5. **Di rimettere** al Settore Amministrativo la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line ed in modo permanente, entro sette giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione "atti e provvedimenti L.R. 11/2015", dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione "Amministrazione trasparente": sottosezione di primo livello: "Provvedimenti", sottosezione secondo livello "Provvedimenti Organi Politici" ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013..

**Quanto disposto** con il presente atto avrà effetto per lo stesso periodo di conferimento dell'incarico principale, fatta salva la facoltà di revoca e/o modifica od integrazione

Il Responsabile Del Procedimento  Tabone Ignazio	Il Responsabile Del Settore
--	-----------------------------

<b>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</b>
Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.

## **PUBBLICAZIONE**

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa