



COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

DETERMINA IMPEGNO

Registro Generale Nr. 934

Del 17/12/2024

UFFICIO: Settore IV Polizia Municipale

OGGETTO	Servizio di assistenza, manutenzione, gestione delle postazioni di lavoro in modalità “full Risk” per uffici Polizia Municipale compreso server gestione multe ed aggiornamento e messa in sicurezza rete informatica, host – pc. CIG B48F57E91A anno 2024
----------------	--

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che il Comando di Polizia Locale per lo svolgimento delle sue attività istituzionali necessita di apparecchiature informatiche in grado di connettersi in rete e con le amministrazioni centrali;

PREMESSO che dalle verifiche effettuate le dotazioni tecniche informatiche presenti al Comando sono vetuste e non più idonee all'attività quotidiana;

PREMESSO che questo Comando non ha mai avuto nessun servizio tecnico di assistenza e manutenzione per le apparecchiature informatiche e questo ha creato notevoli disagi durante il normale utilizzo degli strumenti e quando è stato necessario risolvere tempestivamente le problematiche presentate di malfunzionamenti;

PREMESSO che nel 2022, a causa della vetusta condizione delle postazioni e della mancanza sistematica di assistenza una Postazione di Lavoro installata al comando ha subito un attacco Informatico riscontrato dalla Polizia Postale;

CONSIDERATO che è “indispensabile” aggiornare le postazioni di lavoro, anche in virtù degli obblighi normativi derivanti dal rispetto della Privacy e delle regole tecniche minime di sicurezza informatiche da adottare;

DATO ATTO che il D.L. 06 Luglio 2012 n.95 convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A;

CHE l'art. 38 del DPR n.207/2010 prevede che le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia comunitaria attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico MePa o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati oppure in applicazione delle procedure di acquisto in economia di cui al capo II dello stesso DPR;

CHE l'art.9 c. 4 del D-L. 66/2014 convertito in legge 23/06/2014 n. 89 prevede che i Comuni non capoluogo di provincia, in alternativa al divieto di procedere ad acquisti se non attraverso unioni di Comuni di cui all'art. 32 del D.L. 18 agosto 2000, n.267, ove

esistenti, ovvero costituendo apposito accordo consortile tra Comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle provincie, ai sensi della legge 7 aprile 2014, n.56, la possibilità di utilizzo degli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A.;

VISTA la proposta della Ditta Macrosis per il servizio di assistenza in modalità “Full Risk” comprensivo di gestione, manutenzione ed assistenza per 06 postazioni di lavoro (PdL) del Sistema Informativo dell'Ente allocate presso il Comando di Polizia Municipale;

VISTO il servizio proposto, che è l'insieme di una serie di attività/servizi erogati, che permette all'Ente di avere un unico soggetto che si prende cura in modo sistematico ed organizzato di tutti gli aspetti informatici inerenti le PdL, relativamente alla loro sicurezza, buon funzionamento oltre che alla specifica fornitura di PC idonei a sopportare il carico di lavoro necessario a far funzionare i servizi nel migliore dei modi. Relativamente alle apparecchiature sopra indicate, nei servizi di assistenza da noi erogati, sono inclusi anche la gestione di tutti i relativi sottosistemi (connessione e gestione alimentazione elettrica, connessione alla rete LAN, connessione ad Internet).

Il servizio che proposto avrà una durata minima di 36 mesi e decorrerà dalla presa in carico da parte della società, indicato da un apposito verbale di consegna.

I servizi che nello specifico saranno erogati dalla società per tutto il periodo della convenzione sono i seguenti:

1. Manutenzione Hardware

Il servizio è volto a garantire il buon funzionamento delle PdL gestite attraverso interventi di manutenzione sia on-site che da remoto, finalizzati al ripristino del normale funzionamento della macchina a fronte di guasti hardware.

Il servizio reso dai nostri tecnici si occuperà dei seguenti sistemi hardware di tutti i marchi di mercato:

- PdL su piattaforma Windows XP, 7, 8, 10;
- PdL su piattaforma Linux;
- Periferiche di rete direttamente interconnesse con le PdL;
- Sottosistemi di alimentazioni atti a garantire il buon funzionamento delle PdL;

Sono inclusi nella presente offerta le parti hardware eventualmente necessarie a completare il processo di riparazione e ripristino in perfetto stato di efficienza arrivando, in casi estremi, fino alla completa sostituzione della postazione di lavoro.

Per tutta la durata della convenzione, la nostra azienda, fornirà n. 06 PdL aventi le seguenti caratteristiche tecniche minime:

- Server;
- processore Intel Core I3;
- memoria Ram 8 GB;
- disco rigido SSD 256 GB;
- tastiera, mouse;
- Windows 10 Professional;
- Software di base open source già installato e configurato: 7Zip, Acrobat Reader, Libre Office;

A completamento della nostra offerta saranno effettuate le seguenti attività tecniche:

Migrazione dei dati dalle vecchie alle nuove postazioni;

Configurazione in LAN;

Configurazione stampante di rete;

Configurazione scanner di rete;

Servizio di backup locale delle cartelle della PDL;

Implementazione di un sistema di storage locale di rete, della capacità di 8TB, collegato logicamente alle postazioni di lavoro e con un architettura di cartelle di network corrispondenti ai diversi servizi del Comando di Polizia Locale e degli utenti;

VISTE le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1 comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), la quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'iva, devono versare direttamente all'Erario l'Imposta su Valore Aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

VISTO l'art. 9 comma 6 del Decreto MEF n.55 del 3 Aprile 2013, così come modificato dall'art. 25 del Decreto Legge 66 del 24 aprile 2014 (convertito in legge n. 89 del 23/06/2014);

PREMESSO che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.03 del 24/02/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Ficarazzi, ai sensi degli artt.244 e seguenti del Decreto Legislativo n. 267/2000.

CHE In data 08/07/2020 si è insediato presso questo Ente l'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato con decreto del Presidente della Repubblica del 09/06/2020, notificato in data 2 Luglio 2020 prot.n.11121;

CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n.79 del 23/11/2021, e' stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art.259 D.Lgs. n.267/2000; CHE con Decreto prot.n.90362 del 19/05/2022, notificato a questo Ente dalla Prefettura di Palermo (nota prot.n.85137 del 31/05/2022) acquisito al protocollo Comunale n.11057 del 31/05/2022, il Ministro dell'Interno ha approvato la suddetta ipotesi di bilancio ai sensi dell'art.261, comma 3. D.Lgs. n.267/2000; CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 30/06/2022 e' stato approvato il bilancio di previsione 2019/2023 ai sensi dell'art.264 del D.Lgs. n.267/2000.

VISTA la deliberazione della giunta comunale n.60 del 05/07/2024 che delibera di prorogare fino all'approvazione del bilancio tecnico 2024/2026, l'autorizzazione alla gestione finanziaria.

VISTA la Determina Sindacale n° 20 del 29/08/2022 e successiva proroga con Determinazione Sindacale n.04 del 12/02/2024 con la quale sono stati sono state attribuite all' Isp. C. Romano Giuseppe gli incarichi di Responsabile del P.O. dell' Area IV – Vigilanza;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 del Codice dei Contratti;

VISTO l'articolo 31 del Regolamento dei Contratti;

VISTO l'articolo 107 del D.Lgs. 267/200;

VISTO il Vigente Ordinamento degli EE. LL.;

TUTTO ciò premesso e considerato

P R O P O N E

Al Responsabile del Settore

- Impegnare la somma complessiva di € 4002,60 iva inclusa a favore della Ditta Macrosis srl con sede in Palermo Via Monte Iblei, 12, per l'anno 2024:
- Imputare la somma di cui sopra al seguente capitolo del bilancio provvisorio 2024:
- Cap.610 Euro 4002,60 mis.03 prog.01 cofog 43 tit.1 mac.03
- Dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposito visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa come disposto dall'art. 15 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Effettuare il pagamento a 30 giorni dopo regolare trasmissione di fattura elettronica.

Il Responsabile del Procedimento
Isp. Capo Ceruso Giuseppe

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la superiore proposta presentata dal Responsabile del Procedimento, Isp. Capo Ceruso Giuseppe si invia la presente determina con parere favorevole di regolarità tecnica;

Visto il D. Lgs. Del 18/08/2000 n. 267;

Visto il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Di approvare, facendo propria, la superiore proposta di determinazione.

Si dà atto che il sottoscritto non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse e che non sussistono cause d'inconferibilità e incompatibilità a proprio carico ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013 n.39, in relazione al presente provvedimento.

Il Responsabile Del Procedimento Romano Giuseppe	Il Responsabile Del Settore
---	-----------------------------

--	--

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa