



**COMUNE DI FICCARAZZI**  
*Città Metropolitana di Palermo*

***DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE***

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N.127 DEL 04/12/2024**

**OGGETTO:**

PARZIALE MODIFICA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE  
. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA e FUNZIONIGRAMMA

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **quattro**, del mese di **dicembre** alle ore **13:15**, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale in modalità mista o in videoconferenza, ai sensi della Deliberazione di CC. N. 40 del 26/10/2022, ad oggetto "Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità mista o videoconferenza. Approvazione...

Presiede l'adunanza l'**Avv. Giovanni Giallombardo** nella sua qualità di **Sindaco** - e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

Nr.	Cognome e Nome	Incarico	Presenza/Assenza
1	Giallombardo Giovanni	Sindaco	Presente in Videoconferenza
2	Saverino Biagio	Vicesindaco	Presente in Videoconferenza
3	Domino Pietro	Assessore Anziano	Assente Giustificato
4	Cuccio Sergio Domenico	Assessore	Presente in Videoconferenza
5	Lanza Giuseppe	Assessore	Presente
6	Blando Marilyn	Assessore	Presente

Totale Presenti: 5

Totale Assenti: 1

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Manta Adriana**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta di deliberazione avente per oggetto:"PARZIALE MODIFICA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE . APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA "dotata del prescritto parere favorevole di regolarità tecnica , espresso ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.30/2000;

**Visto** il Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità mista o in videoconferenza, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 26/10/2022.

**Applicata** la richiamata disciplina normativa alla presente riunione di Giunta e ritenuto pertanto possibile lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto e segnatamente come segue:

- Sindaco Giovanni Giallombardo collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Biagio Saverino collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Sergio Domenico Cuccio collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Giuseppe Lanza collegato a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Marilyn Blando collegato a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Vice Segretario Comunale in sede collegato a mezzo videocamera e dispositivo informatico;

**Accertato** che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi, partecipare alla discussione e alla votazione simultanea della proposta all'ordine del giorno.

**Con voti** unanimi favorevoli espressi singolarmente in forma palese;

## DELIBERA

1. **Di approvare** la proposta di deliberazione allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale proveniente Segretario Generale avente per oggetto: PARZIALE MODIFICA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE . APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA e FUNZIONIGRAMMA



## COMUNE DI FICARAZZI

*Città Metropolitana di Palermo*

*Segretario Generale/*

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**PER LA GIUNTA COMUNALE**

**N. 142 DEL 04/12/2024**

<b>OGGETTO:</b>	PARZIALE MODIFICA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE . APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA e FUNZIONIGRAMMA
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Premesso:**

- che il comma 1 dell'art. 2 del Decreto Legislativo n. 165/2001 recita testualmente: "*Le Amministrazioni Pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli Uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive*".
- che l'art. 6 comma 3 del Decreto Legislativo n. 165/2001 dispone che per la ridefinizione degli uffici e della dotazione organica si procede a cadenza triennale e comunque periodicamente, ove risulta necessario;

**RICHIAMATO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.69 dell'01.10.2019 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 29/06/2022.

**DATO ATTO** che l'art. 3, comma 1, di detto Regolamento Comunale, rubricato "Struttura Organizzativa" prevede che la struttura organizzativa del Comune sia ordinata, a livello di macro organizzazione, in

- **Settori**, definiti strutture organiche di massima dimensione nell'Ente deputate alle analisi dei bisogni, alla programmazione, alla realizzazione degli interventi di competenza, al controllo in itinere delle operazioni, che comprendono uno o più Servizi per il compimento di attività omogenee, precisando altresì che al Settore è preposto un Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa (P.O.), nominato con provvedimento del Sindaco
- **Servizi** definiti articolazioni dei Settori costituenti unità organizzative comprendenti un insieme di uffici, la cui attività è finalizzata a garantire l'efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente nell'ambito di materie omogenee

**DATO ATTO** che il comma 2 del citato articolo regolamentare prevede che *“La struttura organizzativa ha il carattere della variabilità ed è strettamente legata al programma e agli obiettivi strategici e operativi che l'organo politico determina”*, rimettendo alla competenza della Giunta Comunale l'istituzione e la definizione dei Settori in cui si articola la macrostruttura dell'Ente e l'individuazione dei Servizi e degli eventuali uffici di cui ciascun Settore si compone.

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n. 114 del 22.12.2022, con la quale è stata modificata la macrostruttura comunale approvata in uno alle schede contenenti le specifiche funzioni per ciascuna area strutturale e costituenti il Funzionigramma comunale;

**DATO ATTO** che ad oggi la struttura organizzativa dell'Ente è costituita, oltre che dall'ufficio del Segretario Generale, dai seguenti Settori:

- Settore I “Amministrativo”
- Settore II Economico-Finanziario”
- Settore III “Urbanistica - Edilizia privata - Suap”
- Settore IV “Polizia Municipale”
- Settore V “Tributi e Servizi Demografici”
- Settore VI “Lavori pubblici - manutenzioni e Servizi alla persona”

**Dato atto** che con la medesima deliberazione sono stati individuati, ai fini di una razionale ed ottimale organizzazione della struttura comunale anche quale misura di prevenzione della corruzione, i servizi riconducibili ai Settori suddetti, come segue:

#### **SETTORE I AMMINISTRATIVO**

- Servizio affari generali, attività organi istituzionali, segreteria,
- Protocollo, portierato, centralino, archivio, Albo pretorio on line, sito web, notifiche
- Sport, spettacolo, tempo libero, cultura
- Gestione giuridica del personale (performance, concorsi, mobilità, procedimenti disciplinari, contrattazione, formazione etc.)
- Supporto all'attività amministrativa e rogatoria del Segretario Generale
- Politiche giovanili e di genere, associazionismo
- Conferimento appalti servizi legali e gestione contenzioso

#### **SETTORE II ECONOMICO - FINANZIARIO**

- Ragioneria, programmazione e rendicontazione economico finanziaria, controllo di gestione
- Gestione economica, assicurativa e previdenziale del personale e degli amministratori
- Economato e acquisto beni mobili e dotazioni
- Inventari patrimonio immobiliare e mobiliare
- Società e Organismi partecipati
- Gestione utenze patrimonio comunale (luce, gas, telefonia, idrico, connettività internet)

#### **SETTORE III URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - SUAP**

- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Edilizia privata
- Gestione integrata dei rifiuti e ambiente
- Toponomastica
- Espropriazioni

- Servizi tecnologici e digitalizzazione
- Suap
- Patrimonio immobiliare (es. alienazione, concessione, locazione, comodato e in genere forme di utilizzo) con esclusione delle manutenzioni.

#### **SETTORE IV POLIZIA MUNICIPALE**

- Prevenzione, controllo e repressione in materia di circolazione stradale, di ambiente, commercio, edilizia, tributi, anagrafe
- Viabilità
- Polizia giudiziaria
- Pubblica sicurezza e ordine pubblico supporto al Sindaco in qualità di autorità sanitaria
- Videosorveglianza
- Randagismo
- Protezione civile

#### **SETTORE V TRIBUTI E SERVIZI DEMOGRAFICI**

- Tributi Locali (Imu, Tasi, Tari, Imposta Pubblicità, Addizionale Irpef, Cosap, etc)
- Servizio elettorale
- Servizio stato civile
- Servizio anagrafe - Aire
- Statistica

#### **SETTORE VI LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E SERVIZI ALLA PERSONA**

- Pianificazione programmazione affidamento e esecuzione opere e lavori pubblici
- Manutenzione del patrimonio comunale (immobiliare e mobiliare – strade - verde – arredo – vetture)
- Servizi e lavori cimiteriali
- Servizi sociali
- Servizi scolastici-educativi

**Tenuto conto** che gli atti con i quali la pubblica amministrazione dispone in ordine al proprio assetto organizzativo sono ampiamente discrezionali e non hanno bisogno di puntuale e specifica motivazione, nè sono vincolati da precedenti modelli organizzativi”, con la conseguenza che in sede di ristrutturazione e riorganizzazione degli uffici la pubblica amministrazione gode di ampia discrezionalità

**Considerato che tra** i principali principi ispiratori alla base della definizione degli assetti organizzativi dei Settori e Servizi dell'Ente , emergono:

1. la necessità di garantire la maggiore omogeneità possibile delle funzioni in ordine ai processi gestionali, nell’ottica di un miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia degli interventi e del risparmio nei tempi di lavoro, attraverso una migliore e più pertinente allocazione delle risorse;
2. la gestione della macrostruttura in senso dinamico, come strumento flessibile nel tempo ed inevitabilmente caratterizzato da un necessario periodo di sperimentazione ed assestamento, ai fini di far emergere eventuali situazioni problematiche e criticità sulle quali poter intervenire per realizzare gli opportuni aggiustamenti;

**Ritenuto**, in virtù delle esperienze amministrative trascorse e delle esigenze organizzative dell’Ente, nonché degli obiettivi che questa amministrazione intende realizzare, di procedere alla parziale modifica della struttura organizzativa apportando alcune modifiche ed integrazioni all’organigramma e

funzionigramma comunale, limitatamente ai settori **I Amministrativo e VI Lavori pubblici , manutenzioni e servizi alla persona come segue**

- Scorporare i servizi sociali dal Settore VI ed attribuirli all'Area I
- Rinominare l'area VI Lavori pubblici, manutenzioni e servizi scolastici

**Dare atto** che per l'effetto il funzionigramma dei Settori I e VI sarà così suddiviso

#### **SETTORE I AMMINISTRATIVO**

- Servizio affari generali, attività organi istituzionali, segreteria,
- Protocollo, portierato, centralino, archivio, Albo pretorio on line, sito web, notifiche
- Sport, spettacolo, tempo libero, cultura
- Gestione giuridica del personale (performance, concorsi, mobilità, procedimenti disciplinari, contrattazione, formazione etc.)
- Supporto all'attività amministrativa e rogatoria del Segretario Generale
- Politiche giovanili e di genere, associazionismo
- Servizi sociali
- Conferimento appalti servizi legali e gestione contenzioso

#### **SETTORE VI LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E SERVIZI SCOLASTICI**

- Pianificazione programmazione affidamento e esecuzione opere e lavori pubblici
- Manutenzione del patrimonio comunale (immobiliare e mobiliare – strade - verde – arredo – vetture)
- Servizi e lavori cimiteriali
- Servizi scolastici-educativi

**EVIDENZIATO** che detta modifica strutturale risulta anche funzionale a migliorare, in termini di tempestività ed efficacia, le attività relative all'attuazione del PNRR in capo all'Artea VI;

**RICHIAMATO**, inoltre, il Piano di prevenzione della corruzione 2024/2026 che individua tra le relative misure di prevenzione la "rotazione ordinaria" dei Responsabili delle Strutture di massima dimensione dell'Ente, prevedendo che, laddove la stessa non sia realizzabile per difficoltà nelle operazioni di sostituzione, il medesimo obiettivo debba essere raggiunto mediante la modifica del funzionigramma, ossia una diversa distribuzione dei servizi istituzionali tra i Settori Comunali.

**Dato atto**, pertanto, che la presente proposta di deliberazione è stata redatta dal Segretario generale sulla base delle direttive impartite dal Sindaco e tenuto conto delle esigenze di funzionalità dei servizi e dei programmi dell'amministrazione comunale;

**DATO ATTO** che la presente proposta di riorganizzazione della macro-struttura dell'Ente è improntata, ai sensi dell'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, oltrechè all'accrescimento dell'efficienza dell'Amministrazione ed alla migliore utilizzazione delle risorse umane presenti in dotazione, anche alla razionalizzazione del costo del lavoro pubblico.

**RITENUTO**, opportuno far decorrere l'operatività della nuovo organigramma e del relativo funzionigramma dalla data del 01 gennaio 2025.

**RITENUTO** necessario, in conseguenza del superiore mutamento dell'assetto organizzativo-funzionale dell'Ente, procedere a una nuova graduazione di responsabilità dei Settori Comunali I e VI interessati alla modifica , alla stregua del Sistema di pesatura vigente approvato con deliberazione di Giunta

Comunale n. 91 del 17/12/2019, tenendo conto delle modifiche strutturali e funzionali in questa sede previste, al fine di assicurare una corretta ed adeguata valorizzazione delle diverse responsabilità in relazione alle attività, alle dimensioni ed alla complessità di ciascun Settore.

**RITENUTO** di stabilire che, , la presente modifica della macrostruttura non dovrà comportare un incremento di spesa corrente, in termini di complessivo importo teorico quantificato, in sede di approvazione della delibera di Giunta comunale n. 52 del 17/09/2020, a titolo di retribuzione di posizione organizzativa.

;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art.6 del D.Lgs. n.165/2001, nell'ottica del rafforzamento dei poteri datoriali in tema di organizzazione e disciplina degli uffici, "...l'organizzazione degli uffici è determinata previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti...".

**VISTO** il parere favorevole reso, ai sensi dell'art.49 e 147bis del D.Lgs. n.267/2000, dal Responsabile del Settore Finanziario, in ordine alla regolarità contabile.

### **PROPONE**

1. Di approvare, la parziale modifica alla macro-struttura organizzativa dell'Ente, dando atto che la stessa non comporta uno stravolgimento dell'assetto preesistente, di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 114/2022, ma scaturisce dai medesimi principi e criteri ispiratori, in quanto afferisce soltanto alla diversa allocazione di alcuni Servizi, così come di seguito illustrato:
  - Il Servizio sociale viene incardinato al settore I in uno con il personale ad essi assegnato;
  - Il Settore VI assume la denominazione "Lavori Pubblici manutenzioni e servizi scolastici" .
2. Di approvare conseguentemente le modifiche al funzionigramma dell'Ente, come indicato in narrativa.
3. Di stabilire che la presente modifica della macrostruttura non dovrà comportare maggiori oneri economici a carico dell'Ente in termini di complessivo importo teorico quantificato, in sede di approvazione della delibera di Giunta comunale n. 52 del 17/09/2020, a titolo di retribuzione di posizione.
4. Di stabilire che, in conseguenza del mutato assetto organizzativo, si procederà alla nuova graduazione delle relative posizioni di responsabilità dei responsabili dei due settori interessati;
5. Di fissare la data di operatività della presente modifica organizzativa al 01 gennaio 2025;
6. Di trasmettere copia della presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali di categoria, alla RSU e ai Responsabili di Settore.
7. Di rimettere al Settore Amministrativo l'aggiornamento dei dati informativi sul sito internet dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente" - sezione 1° livello "Organizzazione" sezione 2° livello "Articolazione degli Uffici" . web.

Letto e sottoscritto:

IL SINDACO	L'ASSESSORE ANZIANO	IL SEGRETARIO COMUNALE
 <b>Dott. Giovanni Giallombardo</b> Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa	F.to  <b>Sig. Sergio Domenico Cuccio</b>	 <b>Dott.ssa Manta Adriana</b> Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale  
Su conforme attestazione del Responsabile dell'Albo Pretorio on - line

#### CERTIFICA

che la presente deliberazione sarà pubblicata all'albo comunale per quindici giorni consecutivi ai sensi dell' art. 11 della L.R. 3 dicembre 1991 n. 44 e successive modifiche ed integrazioni .

IL SEGRETARIO COMUNALE

**Dott.ssa Manta Adriana**   
*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

---

### CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

#### CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art. 12.

- X Comma 1 (trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione)
- Comma 2 (immediatamente esecutiva)

della L.R. n. 44 del 03.12.1991 e successive modifiche ed integrazioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

**Dott.ssa Manta Adriana**   
*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*