



**COMUNE DI FICARAZZI**  
*Città Metropolitana di Palermo*

***DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE***

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N.128 DEL 04/12/2024**

<b>OGGETTO:</b>	AUTORIZZAZIONE PER UTILIZZO TEMPORANEO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DIPENDENTE DI QUESTO ENTE MEDIANTE CONVENZIONE EX ART. 14 CCNL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI DEL 22.01.2004 DA PARTE DELL'UNIONE DEI COMUNI "CORVO-ELEUTERIO" - DAL 01.01.2025 AL 31.12.2025. APPROVAZIONE CONVENZIONE.
-----------------	--

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **quattro**, del mese di **dicembre** alle ore **13:15**, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale in modalità mista o in videoconferenza, ai sensi della Deliberazione di CC. N. 40 del 26/10/2022, ad oggetto "Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità mista o videoconferenza. Approvazione...

Presiede l'adunanza l'**Avv. Giovanni Giallombardo** nella sua qualità di **Sindaco** - e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

Nr.	Cognome e Nome	Incarico	Presenza/Assenza
1	Giallombardo Giovanni	Sindaco	Presente in Videoconferenza
2	Saverino Biagio	Vicesindaco	Presente in Videoconferenza
3	Domino Pietro	Assessore Anziano	Assente Giustificato
4	Cuccio Sergio Domenico	Assessore	Presente in Videoconferenza
5	Lanza Giuseppe	Assessore	Presente
6	Blando Marilyn	Assessore	Presente

Totale Presenti: 5

Totale Assenti: 1

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Manta Adriana** .

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta di deliberazione avente per oggetto: "AUTORIZZAZIONE PER UTILIZZO TEMPORANEO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DIPENDENTE DI QUESTO ENTE MEDIANTE CONVENZIONE EX ART. 14 CCNL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI DEL 22.01.2004 DA PARTE DELL'UNIONE DEI COMUNI "CORVO-ELEUTERIO" - DAL 01.01.2025 AL 31.12.2025. APPROVAZIONE CONVENZIONE. "dotata dei prescritti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.30/2000;

**Visto** il Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità mista o in videoconferenza, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 26/10/2022.

**Applicata** la richiamata disciplina normativa alla presente riunione di Giunta e ritenuto pertanto possibile lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto e segnatamente come segue:

- Sindaco Giovanni Giallombardo collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Biagio Saverino collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Sergio Domenico Cuccio collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Giuseppe Lanza in sede collegato a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Marilyn Blando in sede collegato a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Segretario Comunale in sede collegato a mezzo videocamera e dispositivo informatico;

**Accertato** che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi, partecipare alla discussione e alla votazione simultanea della proposta all'ordine del giorno.

**Con voti** unanimi favorevoli espressi singolarmente in forma palese;

## DELIBERA

- 1. Di approvare** la proposta di deliberazione allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale proveniente Segretario Generale avente per oggetto: AUTORIZZAZIONE PER UTILIZZO TEMPORANEO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DIPENDENTE DI QUESTO ENTE MEDIANTE CONVENZIONE EX ART. 14 CCNL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI DEL 22.01.2004 DA PARTE DELL'UNIONE DEI COMUNI "CORVO-ELEUTERIO" - DAL 01.01.2025 AL 31.12.2025. APPROVAZIONE CONVENZIONE.
- 2. Di dichiarare**, con separata e unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000, per le motivazioni indicate nella proposta.



## COMUNE DI FICARAZZI

*Città Metropolitana di Palermo*

*Segretario Generale/*

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**PER LA GIUNTA COMUNALE**

**N. 140 DEL 27/11/2024**

<b>OGGETTO:</b>	AUTORIZZAZIONE PER UTILIZZO TEMPORANEO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DIPENDENTE DI QUESTO ENTE MEDIANTE CONVENZIONE EX ART. 14 CCNL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI DEL 22.01.2004 DA PARTE DELL'UNIONE DEI COMUNI "CORVO-ELEUTERIO" - DAL 01.01.2025 AL 31.12.2025. APPROVAZIONE CONVENZIONE.
-----------------	---

Il Segretario Generale, formula la seguente proposta di deliberazione della Giunta Comunale, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno

Richiamato l'art. 53 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., secondo cui:

- **comma 2, - "le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";**
- *il comma 5 - "in ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza ... sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente";*
- **comma 7 - "i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. (...) In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di**

**appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti”;**

• comma 8 - *“le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi”.*

**Dato atto** che questo Ente unitamente al Comune di Casteldaccia ha costituito in data 8 agosto 2003 l'Unione dei Comuni “Corvo Eleuterio”.

**Visto** l'art. 29 dello Statuto dell'Unione dei Comuni, rubricato “Uffici e Personale”, secondo cui l'Unione si avvale prioritariamente del personale dei singoli comuni aderenti.

**Dato atto che** con Deliberazione GC n. 39 del 26 aprile 2024 è stato autorizzato l'utilizzo per n. 6 ore settimanali di n.1 unità di personale dipendente di questo Ente e, segnatamente della Dott.ssa P. Letizia Comparetto, Area Istruttori - posizione economica C.1 profilo professionale Istruttore Amministrativo, mediante convenzione ex art. 14 CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali del 22.01.2004, contestualmente approvata, da parte dell'Unione dei Comuni Corvo-Eleuterio fino al 31.12.2024, al fine di svolgere i compiti e le funzioni di Vice Segretario dell'Unione in argomento.

**Preso atto** che la predetta Unione, con nota acquisita al prot. n.85 del 12/11/2024, acquisita al prot. Ente n.19459 di pari data, ha chiesto l'autorizzazione all'utilizzo per n. 6 ore settimanali, della dipendente comunale a tempo indeterminato, part-time, Dott.ssa Piera Letizia Comparetto, per il periodo 01.01.2025 e fino al 31.12.2025 alle stesse condizioni della citata convenzione e per i medesimi compiti e le medesime funzioni.

**Visto** l'art. 1, comma 124, della Legge 145/2018, che dispone “Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare con il consenso dei lavoratori interessati personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce tra l'altro il tempo di lavoro in assegnazione nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo dei lavoratori. Si applicano ove compatibili le disposizioni di cui all'articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali del 22 gennaio 2004”.

**Richiamati:**

– l'art. 14 del CCNL per il comparto Regioni ed Autonomie locali sottoscritto in data 22 gennaio 2004 il quale prevede, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, la possibilità per gli Enti locali di utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti, cui si applica il medesimo CCNL, per periodi di tempo predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza.

– La dichiarazione congiunta n. 10 allegata al CCNL del 22.01.2004, secondo cui “la disciplina complessiva dell'art.14, sopra richiamato, intende offrire agli interessati una regolazione uniforme ed innovativa relativamente alla utilizzazione del personale cosiddetto “a scavalco” che viene praticata da tempo e in via di fatto, in modo particolare dagli enti di ridotte dimensioni demografiche. Il predetto articolo prende in considerazione, quindi, disciplinandola compiutamente la condizione dei lavoratori che, fermo restando la unitarietà e unicità del rapporto di lavoro, sono

legittimati a rendere le proprie prestazioni lavorative ordinarie e straordinarie a favore di due datori di lavoro”

**Preso atto** che le numerose disposizioni normative in materia di spesa del personale hanno portato, attraverso l'introduzione di vincoli sempre più incisivi improntati al rispetto del principio del contenimento della spesa complessiva di personale e della relativa sostenibilità finanziaria.

**Ravvisato** che il ricorso a personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni rappresenta, nella quasi totalità dei casi, l'unico strumento che consente di mettere a disposizione degli Enti Locali, con immediatezza, un bagaglio di esperienza e professionalità già acquisite nelle materie di competenza dell'Ente.

**Dato atto**, in particolare, che la disciplina del citato art. 14 CCNL 2004 consente a due enti di utilizzare lo stesso lavoratore ma solo nell'ambito dell'orario complessivo cui lo stesso è tenuto sulla base del proprio contratto individuale di lavoro stipulato con l'Ente di appartenenza.

**Visti**, altresì, l'art. 33 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione di G.C. n° 69/2019, così come modificato con Deliberazione di G.C. n. 42/2022 e il PIAO 2023/2025 in materia di incarichi e attività non consentite ai dipendenti dell'Ente.

**Rilevato**, alla luce delle superiori prescrizioni, che ai fini dell'autorizzazione allo svolgimento da parte del personale dipendente di ulteriori attività esterne devono ricorrere le seguenti condizioni: la temporaneità e l'occasionalità dell'incarico - l'insussistenza conflitto con gli interessi dell'amministrazione e con il principio del buon andamento della pubblica amministrazione - la compatibilità dell'impegno lavorativo derivante dall'incarico con l'attività lavorativa di servizio cui il dipendente è addetto, tale da non pregiudicare il regolare svolgimento.

**Dato atto** che lo svolgimento di prestazione lavorativa presso l'Unione:

- riveste carattere temporaneo, sino al 31.12.2025;
- avviene nel rispetto del limite fissato di n. 48 ore lavorative settimanali, di cui all'art. 5 del D. Lgs.66/2003;
- non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria svolta presso questo Ente;
- non si pone in contrasto con gli interessi dell'Ente;
- risulta conciliabile con l'esigenza della salvaguardia dell'energia lavorativa del dipendente a favore di questo Ente;
- non sussistono incompatibilità, divieti, impedimenti ostativi;
- non risultano in atto situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziali con incarico in oggetto;
- l'utilizzo condiviso consente al dipendente un arricchimento professionale mediante l'acquisizione di esperienza in contesti diversi e non arreca pregiudizio al servizio reso.
- non pregiudica il regolare svolgimento dell'attività lavorativa di servizio cui il dipendente è addetto.

**Acquisita** per vie brevi la disponibilità della dipendente Dott.ssa P. Letizia Comparetto a svolgere funzioni e compiti di Vice Segretario in convenzione, per le ore richieste, presso l'Unione dei Comuni.

**Stabilito che**, ai fini della regolamentazione dei rapporti tra le due Amministrazioni:

- L'Unione dei Comuni "Corvo Eleuterio" sosterrà la spesa per detta dipendente, utilizzata in convenzione, per un importo pari al compenso mensile previsto per l'Area (Istruttori) e posizione economica di appartenenza (C.1);
- Detti importi, comprensivi di tutte le somme dovute a titolo di retribuzione e degli oneri diretti e riflessi previdenziali, assistenziali ed assicurativi ed Irap, verranno corrisposti dall'Unione direttamente alla dipendente interessata;
- L'articolazione dell'orario di lavoro presso l'ente utilizzatore, pari dunque ad un massimo di n.6 ore settimanali, sarà determinata previa intesa informale con la dipendente e secondo le esigenze del Comune di provenienza. Le ore lavorative rese dalla dipendente presso l'Unione saranno accertate da detto ente, ai fini della relativa liquidazione dei compensi.

**Ritenuto** nell'ottica del principio di leale collaborazione tra le amministrazioni pubbliche di autorizzare l'utilizzo temporaneo in convenzione della predetta dipendente comunale da parte del dell'Unione dei Comuni dal 01.01.2025 e fino al 31.12.2025, per numero 6 ore settimanali, disponendo contestualmente integrazione oraria del rapporto di lavoro di detto dipendente per il medesimo numero di ore, che saranno svolte presso l'Unione dei Comuni Corvo Eleuterio, senza alcuna spesa a carico di questo comune.

**Rbadito** che la contestuale integrazione oraria del rapporto di lavoro non determina alcun incremento di spesa per detta unità di personale atteso che tutti gli oneri economici retributivi, fissi e accessori, fiscali e previdenziali, determinati in relazione a quanto previsto dal vigente CCNL per area professionale Istruttore e posizione economica di appartenenza C1 spettanti alla dipendente per numero 6 ore settimanali verranno interamente sostenuti dall'Unione dei Comuni Corvo-Eleuterio;

**Esaminato** lo schema di convenzione in cui si definisce la durata del periodo di utilizzo, il tempo di lavoro in assegnazione, l'attribuzione degli oneri finanziari, oltre ad ogni altro aspetto ritenuto utile per la gestione del personale utilizzato congiuntamente fra i due amministrazioni, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

**Considerato** che la convenzione di che trattasi, essendo di tipologia differente rispetto a quella prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 267/2000, in quanto non riferibile a gestione associata dei servizi, è estranea alla competenza del consiglio comunale, come sostenuto dall'ARAN in apposito parere espresso in merito al predetto art. 14 (RAL 670 e RAL 1554 Orientamenti Applicativi).

**Acquisiti** il pareri favorevoli espressi, ai sensi degli artt.49 e 147- bis del D.Lgs n. 267/2000, dal Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità tecnica, sussistendo ipotesi di conflitto di interessi, stante che la Dott.ssa P. Letizia Comparetto ricopre l'incarico di Responsabile Settore I – Amministrativo per il Comune di Ficarazzi e alla regolarità contabile.

**Visto** il vigente CCNL relativo al personale non dirigenziale del comparto funzioni locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;

**Visto** il D. Lgs. 267/2000

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**PROPONE**

**Di approvare** le premesse e la narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente atto deliberativo.

**Di approvare** lo schema di convenzione ex art. 14 CCNL 22 gennaio 2004, formato da numero 8 articoli, che è allegato al presente atto quale parte integrante è sostanziale

**Di autorizzare** dunque la dipendente comunale Dott.ssa Piera Letizia Comparetto a tempo parziale e indeterminato Area Istruttori - posizione economica C1, a svolgere attività lavorativa in regime di convenzione presso l'Unione dei Comuni Corvo Eleuterio, per numero 6 ore settimanali con decorrenza dal 01.01.2025 e fino al 31/12/2025.

**Di autorizzare** l'integrazione oraria del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part time di della dipendente per numero 6 ore settimanali limitatamente al periodo di efficacia della predetta convenzione;

**Di autorizzare** il Sindaco alla stipula dell'accordo convenzionale;

**Di dare atto** che la convenzione non determina la costituzione di un nuovo rapporto di impiego in quanto la dipendente utilizzata congiuntamente rimane sottoposta alla regolamentazione giuridica ed economica del rapporto di lavoro originario di cui al contratto di lavoro individuale sottoscritto;

**Di dare atto** che l'incremento orario è disposto ad invarianza della spesa del personale, atteso che tutti gli oneri economici retributivi, fissi e accessori, fiscali e previdenziali, determinati in relazione a quanto previsto dal vigente CCNL per area professionale Istruttore e posizione economica di appartenenza C1 spettanti alla dipendente per numero 6 ore settimanali verranno interamente sostenuti dall'Unione dei Comuni Corvo-Eleuterio e da questa corrisposti direttamente alla predetta interessata.

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Unione dei Comuni, alla dipendente interessata e al Responsabile del Settore II – Economico-finanziario per attività consequenziali;

**Di rimettere** al Responsabile del Settore Amministrativo la pubblicazione sul sito internet dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente"- sotto sezione "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti" dei dati relativi all'oggetto, alla durata e al compenso, nonché la comunicazione in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite il sito.

Letto e sottoscritto:

IL SINDACO	L'ASSESSORE ANZIANO	IL SEGRETARIO COMUNALE
 <b>Dott. Giovanni Giallombardo</b> Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa	 F.to <b>Sig. Sergio Domenico Cuccio</b>	 <b>Dott.ssa Manta Adriana</b> Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale  
Su conforme attestazione del Responsabile dell'Albo Pretorio on - line

#### CERTIFICA

che la presente deliberazione sarà pubblicata all'albo comunale per quindici giorni consecutivi ai sensi dell' art. 11 della L.R. 3 dicembre 1991 n. 44 e successive modifiche ed integrazioni .

IL SEGRETARIO COMUNALE

**Dott.ssa Manta Adriana** 

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

---

### CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

#### CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 04.12.2024 ai sensi dell'art. 12.

- Comma 1 (trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione)
- X Comma 2 (immediatamente esecutiva)

della L.R. n. 44 del 03.12.1991 e successive modifiche ed integrazioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

**Dott.ssa Manta Adriana** 

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*