



COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

DETERMINA IMPEGNO

Registro Generale Nr. 893

Del 06/12/2024

UFFICIO: Settore I Amministrativo/

OGGETTO	Autorizzazione allo svolgimento di prestazione di lavoro in regime di straordinario per servizio di apertura e custodia della Casa Comunale in occasione della sosta dell'autoemoteca ADVS FIDAS – sabato 07 dicembre 2024 - Impegno di spesa
----------------	---

Il Responsabile del Settore I - Amministrativo

Si dà atto che non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità a proprio carico, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in relazione al presente provvedimento.

Premesso che

- con nota acquisita al prot. n. 21139 del 05.12.2024 l'Associazione ADVS Fidas Palermo (Associazione Provinciale Donatori sangue Onlus) ha comunicato l'organizzazione di una raccolta sangue presso il Comune di Ficcarazzi e, contestualmente, chiesto a tal fine l'autorizzazione alla sosta dell'autoemoteca all'interno del piazzale della sede comunale per sabato 7 dicembre p.v. dalle ore 08:30 alle ore 12:00, oltre che la possibilità di collegare un cavo di alimentazione a servizio dell'autoemoteca.
- in accoglimento della superiore richiesta è necessario provvedere per la predetta giornata all'apertura e custodia del piazzale interno e dei locali siti al piano terra della Casa Comunale al fine di consentire la sosta dell'autoemoteca e il regolare svolgimento della raccolta sangue.

Vista la disponibilità manifestata dal dip.te Pietro Buttita, Area Operatori Esperto, profilo professionale Esecutore Amministrativo, posizione economica B1, allo svolgimento della prestazione straordinaria per il servizio di che trattasi.

Visto, altresì, l'ordine di servizio prot. n.21180 del 05.12.2024, con il quale è stata autorizzata la prestazione di lavoro in regime di straordinario in favore del dip.te Pietro Buttita per le motivazioni in premessa.

Dato atto che

- le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionale e non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;
- le prestazioni di lavoro straordinario devono essere espressamente autorizzate dal dirigente sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'Ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione.
- l'esistenza di una formale autorizzazione allo svolgimento di prestazioni eccedenti l'ordinario orario di lavoro svolge una pluralità di funzioni, tutte riferibili alla concreta attuazione dei principi di legalità, imparzialità e buon andamento a cui deve essere improntata l'azione della P.A. ai sensi dell'art. 97 Costituzione

Ritenuto necessario provvedere a formalizzare la predetta autorizzazione e, altresì, ad impegnare in favore del dip.te Pietro Buttitta le somme occorrenti a remunerare il lavoro straordinario prestato.

Dato atto che la presenza in servizio del dipendente autorizzato e l'effettiva durata della prestazione di lavoro sarà accertata a mezzo di orologio marcatempo in uso presso la Casa Comunale.

Vista

- la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
- la Deliberazione CC n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000
- la Deliberazione G.C n. 60 del 05/07/2024 di autorizzazione alla proroga della gestione provvisoria del bilancio 2024.

Dato atto che la donazione del sangue, oltre dovere civico di ogni cittadino, rappresenta gesto concreto di solidarietà a tutela della comunità, di cui questo Ente si fa garante e promotore.

Richiamata la Determinazione Sindacale n. 2 del 12 febbraio 2024, con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile di P.O. del Settore I – Amministrativo.

Visto l'art. 32 del CCNL del 16 novembre 2022;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visti gli art. 183 del D- lgs. 267/2000;

Visto l'art. 9 del D.L. 78/09, convertito in Legge 102/09;

Visto lo Statuto

DETERMINA

- **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- **Di autorizzare** il dip.te Pietro Buttita, Area Operatore Esperto, Prof. Professionale Esecutore Amministrativo, Pos. Ec. B1, allo svolgimento di n. 5 ore di lavoro in regime di straordinario per il servizio di apertura e custodia del piazzale interno e dei locali siti al piano terra della Casa Comunale al fine di consentire la sosta dell'autoemoteca e il regolare svolgimento della raccolta sangue fissata per sabato 7 dicembre 2024, previa verifica a cura del Responsabile del Settore II Finanziario del rispetto dell'art. 1, comma 557 della Legge Finanziaria 2007 e dell'art.76 legge 133/2008.
- **Di impegnare** la somma di € **83.81 oltre oneri, in favore del dipendente Pietro Buttita**, quale importo presunto a copertura finanziaria per lo svolgimento di n. 5 ore di lavoro in regime di straordinario da prestarsi in giornata feriale – sabato 07 dicembre 2024. **Di imputare** la suddetta somma al cap. 1496 ad oggetto “Spese per prestazioni straordinarie” - Missione 1, Prog. 02 - Cofog. 22 - Titolo 1 – Macroaggregato 01, nel bilancio 2024, in gestione provvisoria autorizzata con Deliberazione GC. n. 60/2024
- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- *bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
- **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
- **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line ed in modo permanente, entro sette giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione “atti e provvedimenti L.R. 11/2015” , dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione “Amministrazione trasparente”: sottosezione di primo livello: “Provvedimenti”, sottosezione secondo livello “Provvedimenti Dirigenti Amministrativi” ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013.

Rende noto che:

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

<p>Il Responsabile Del Procedimento</p> <p>Comparetto Piera Letizia</p>	<p>Il Responsabile Del Settore</p>
---	------------------------------------

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
<p>Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.</p>

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa