



COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

DETERMINA IMPEGNO E LIQUIDAZIONE

Registro Generale Nr. 926

Del 13/12/2024

UFFICIO: Settore I Amministrativo/

OGGETTO	Impegno di spesa e contestuale liquidazione a titolo di rimborso oneri a datore di lavoro per permessi retribuiti usufruiti da Amministratore Comunale.
----------------	--

Il Responsabile del Settore I - Amministrativo

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.

Premesso che l'art. 20 della Legge Regionale 30/2000 disciplina i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti, pubblici o privati, componenti i Consigli e le Giunte Comunali, statuendo che le assenze dal servizio sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro e gli oneri per i permessi retribuiti sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche, il quale è tenuto a rimborsarli, su richiesta documentata del datore di lavoro.

Considerato che

- con Determinazione Sindacale n.6 del 23 giugno 2022 sono stati nominati i componenti della Giunta Comunale e tra questi la sig. ra Marilyn Blando, Assessore ai Servizi Sociali – Pubblica Istruzione e Cultura – Legalità Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Politiche Giovanili,
- la predetta è una dipendente privata, che rientra nella fattispecie in esame;
- l'entità dei rimborsi ai datori di lavoro non è preventivabile a priori in quanto dipende dal numero di permessi che vengono richiesti dagli amministratori ai propri

datori di lavoro per l'espletamento delle funzioni pubbliche pertanto suscettibile di variazioni in aumento o in diminuzione;

Vista la richiesta acquisita al prot. n. 20940 del 03 dicembre 2024 con la quale la Ditta Cartoleria BM, di Daniela Marchetti, con sede in Ficarazzi (PA), Corso Umberto I, 264 – CF:MRCDNL83D48G273V – P. Iva: 06687270824, ha chiesto il rimborso di n. 197 ore di permessi retribuiti, fruiti dalla sig.ra Marilyn Blando nel periodo luglio - novembre 2024, per espletamento del proprio mandato politico, per un importo complessivo pari ad € 2.291,11, come da specifica agli atti; **Viste** le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate dall'Ass.re Marilyn Blando e regolarmente vistate dal Sindaco, che attestano l'effettivo espletamento del mandato politico a cura della predetta e nei mesi di riferimento.

Dato atto che si rende necessario procedere al chiesto rimborso ai sensi dell'art. 20, comma 5, Legge Regionale 30/2000, in favore della Ditta Cartoleria BM, come sopra generalizzata, nq. di datore di lavoro della si.gra Marilyn Blando, previa adozione del relativo provvedimento di impegno.

Considerato che, non esistono motivi ostativi al predetto rimborso, essendo stata riscontrata l'assenza di debiti a titolo di tributi locali della Ditta beneficiaria nei confronti del Comune, come attestato dal Settore competente mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà depositata agli atti d'ufficio.

Ritenuto potersi procedere all'impegno ed alla contestuale liquidazione della somma complessiva di € 2291,11 in favore della ditta suddetta a titolo di rimborso oneri al datore di lavoro per i permessi retribuiti effettivamente usufruiti dall'amministratore comunale su generalizzata.

Vista

- la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con Decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art.267, comma 1, del D.Lgs 267/2000;
- la Deliberazione G.C n. 60 del 05.07.2024 di proroga dell'autorizzazione alla gestione provvisoria del bilancio 2024.

Dato atto che

- il rimborso di che trattasi è un obbligo dell'Ente statuito dal disposto di cui all'art. 20, comma 5, Legge Regionale 30/2000;
- trattandosi di spese obbligatorie, ricorrono le circostanze di necessità e di legittimazione per l'assunzione del presente provvedimento di impegno e contestuale.

Richiamata la Determinazione Sindacale n. 2 del 12.02.2024, con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile di P.O. del Settore I – Amministrativo. Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 9 del D.L. 78/09, convertito in Legge 102/09;

Visti gli art. 79 e 80 il D. Lgs 267/2000

Visto l'art. 20 della L.R. 30/2000

Visti l'art. 183 e 184 del D. Lgs 267/2000

Visto lo Statuto Comunale

DETERMINA

1. Di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di impegnare** in favore delle Ditta Cartoleria BM, di Daniela Marchetti, con sede in Ficarazzi (PA), Corso Umberto I, 264 – CF:MRCNDL83D48G273V – P. Iva: 06687270824 – titolare sig.ra Marchetti Daniela,<<< OMISSIS >>>, la somma di € 2.291,11 a titolo rimborsi oneri al datori di lavoro per n. 197 ore di permessi effettivamente usufruiti da luglio-novembre 2024, dalla dipendente sig.ra Marilyn Blando nella qualità di Assessore Comunale, giusta Determinazione Sindacale di nomina n.6/2022
3. **Di dare atto** che la somma complessiva suddetta pari a € 2.291,11 sarà imputata al cap. 10 - Missione 01 – Prog.01 – titolo 1 – Macr. 03 - ad oggetto "Indennità Amministratori" del bilancio comunale 2024 in gestione provvisoria.
4. **Di liquidare** la somma di € 2.291,11 in favore della Ditta Cartoleria BM, di Daniela Marchetti, sopra generalizzata secondo le modalità indicate nell'allegata nota prot. 4082/2024.
5. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
6. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
7. **Di pubblicare** il presente atto per 15 giorni all'albo on line dell'Ente e sul sito istituzionale, ai sensi della normativa vigente in materia di adempimenti degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013).

Rende noto che:

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

<p>Il Responsabile Del Procedimento</p> <p>Comparetto Piera Letizia</p>	<p>Il Responsabile Del Settore</p>
---	------------------------------------

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
<p>Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.</p>

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa