



COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

Registro Generale Nr. 982

Del 30/12/2024

UFFICIO: Settore I Amministrativo/

OGGETTO	Liquidazione di spesa in favore della ditta ITD Solutions a titolo di corrispettivo per il servizio noleggio fotocopiatori Marca Xeros-mod.Versalink B7030 - produttività B, per il funzionamento degli uffici del Settore I- Amministrativo, Settore III – Tecnico, Settore IV – Polizia Municipale, Settore V – Tributi e Settore VI Lavori Pubblici, Servizi alla Persona. Periodo 24.05.2024 – 23.11.2024. CIG:Z3A3545176.
----------------	--

Il Responsabile del Settore I - Amministrativo

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.

Premesso che

- con Determinazione Dirigenziale n.19 del 17 febbraio 2022, rettificata con Determinazione Dirigenziale n. 20 del 22 febbraio 2022, è stato affidato alla ditta ITD Solutions s.p.a. con sede in via Galileo Galilei, 7 - Milano, P.I. 05773090013 l'appalto per il servizio di noleggio di n. 6 fotocopiatori Marca Xeros- mod.Versalink B7030 - produttività B (n.copie b/n incluse nel canone-stampe/trimestrali:12.000, costo eccedente € 0,00136 a copia) di cui n.1 in uso al Settore I Amministrativo, n. 2 al Settore III Tecnico, n. 1 in uso al Settore IV Polizia Municipale e n. 2 in uso al Settore V Tributi e Demografici, per il periodo di 16 trimestralità, al prezzo di € 118,58, oltre iva al 22% - totale €144,66, per singolo fotocopiatore a trimestre.
- con la medesima Determinazione è stata, altresì, contestualmente impegnata in favore della suddetta ditta la somma complessiva di **€ 13.888,09** (Iva e trasporto inclusi) imputandola come segue:
- **€ 2.604,02 iva inclusa a titolo di corrispettivo noleggio fotocopiatori – periodo n.3 trimestri anno 2022, così ripartita:**

- € 434,00 iva inclusa al cap.200 “Spese manutenzione e funzionamento uffici” del Bilancio 2022 - di pertinenza del Settore I- Amministrativo;

- € 868,01 iva inclusa di cui: € 686,36 al cap. 415 “Spese manutenzione e funzionamento uffici” ed € 181,65 al cap.416 “Spese manutenzione e funzionamento uffici - Urbanistica“ del bilancio 2022 di pertinenza del Settore III- Tecnico

- € 434,00 iva inclusa al cap. 610 “Spese manutenzione e funzionamento uffici” del bilancio 2022 di pertinenza del Settore IV- Polizia Municipale;

- € 868,01 iva inclusa al cap. 1121 “Spese manutenzione e funzionamento uffici” del bilancio 2022 di pertinenza del Settore V- Tributi e Servizi Demografici.

- € 3.472,00 iva inclusa a titolo di corrispettivo noleggio fotocopiatori – periodo n. 4 trimestri anno 2023, imputata al cap.200 “Spese manutenzione e funzionamento uffici” del Bilancio 2023 - di pertinenza del Settore I- Amministrativo.
- € 3.472,00 iva inclusa a titolo di corrispettivo noleggio fotocopiatori – periodo n. 4 trimestri anno 2024, così ripartita:

- € 578,67 iva inclusa al cap.200 “Spese manutenzione e funzionamento uffici” del Bilancio 2024 - di pertinenza del Settore I- Amministrativo;

- € 1.157,34 iva inclusa al cap. 415 “Spese manutenzione e funzionamento uffici” del bilancio 2024 - di pertinenza del Settore III- Tecnico

- € 578,67 iva inclusa al cap. 610 “Spese manutenzione e funzionamento uffici” del bilancio 2024 di pertinenza del Settore IV- Polizia Municipale;

- € 1.157,34 iva inclusa di cui € 578,67 iva inclusa al cap. 1121 “Spese manutenzione e funzionamento uffici” del bilancio 2024 di pertinenza del Settore V- Tributi e Servizi Demografici ed € 578, 67 iva inclusa al cap. 444 “Spese Man e Funz uffici”del bilancio 2024 di pertinenza del Settore VI Lavori Pubblici e Manutenzioni.

Dato atto che trattandosi di impegno pluriennale, si sarebbe proceduto successivamente ad assumere i relativi provvedimenti per le annualità 2025 e 2026.

Vista la fattura elettronica n. 24116008 del 28.11.2024, acquisita al prot. n. 20728 di pari data di importo complessivo pari ad € 868,01 iva inclusa – a titolo di corrispettivo servizio di noleggio fotocopiatori periodo 24 maggio – 23 agosto 2024;

Vista la fattura elettronica n. 24116009 del 28.11.2024, acquisita al prot. n. 20727 di pari data di importo complessivo pari ad € 868,01 iva inclusa – a titolo di corrispettivo servizio di noleggio fotocopiatori periodo 24 agosto – 23 novembre 2024;

Ritenuto di poter procedere alla liquidazione di che trattasi.

Visto il Durc (Documento Unico di Regolarità Contributiva), regolare ed in corso di validità;

Richiamata la Determinazione Sindacale n. 2 del 12 febbraio 2024, con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile di P.O. del Settore I – Amministrativo.

Vista

- la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
- Il Decreto prot.n. 90362 del 19.05.2022, notificato a questo Ente dalla Prefettura di Palermo (nota prot.n.85137 del 31.05.2022) acquisito al protocollo comunale n.11057 del 31.05.2022, con il quale il Ministero dell'Interno ha approvato la suddetta ipotesi di bilancio ai sensi dell'art. 261, comma 3, D. lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione CC n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000.
- la Deliberazione G.C n. 60 del 05 luglio 2024 di autorizzazione alla proroga della gestione provvisoria del bilancio 2024.

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 184 del D. L. gs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale

DETERMINA

1. **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di liquidare** in favore della Ditta ITD Solutions s.p.a. con sede in via Galileo Galilei, 7 Milano, –P.I. 05773090013 la somma imponibile di **€1.422,96**, secondo le modalità indicata nelle allegate fatture elettroniche, a titolo di corrispettivo del servizio di noleggio **n. 6 fotocopiatori** Marca Xeros-mod.Versalink B7030 - produttività B di cui n.1 in uso al Settore I Amministrativo, n. 2 al Settore III Tecnico, n. 1 in uso al Settore IV Polizia Municipale, n. 1 in uso al Settore V Tributi e n. 1 in uso al Settore VI Lavori Pubblici e Servizi alla Persona, per il periodo 24 maggio – 23 novembre 2024
3. **Di liquidare** in favore dell'Erario la somma complessiva pari ad **€ 313,06** a titolo di Iva al 22%.
4. **Dare atto** che la somma complessiva suddetta e pari ad **€ 1.736,02**, **iva inclusa** risulta imputata come di seguito:
 - - € 289,32 iva inclusa al cap.200 “Spese manutenzione e funzionamento uffici” del Bilancio 2024 - di pertinenza del Settore I- Amministrativo;
 - - €578,64 iva inclusa al cap. 415 “Spese manutenzione e funzionamento uffici” del bilancio 2024 - di pertinenza del Settore III- Tecnico
 - € 289,32 iva inclusa al cap. 610 “Spese manutenzione e funzionamento uffici” del bilancio 2024 di pertinenza del Settore IV- Polizia Municipale;
 - € 289,32, iva inclusa, al cap. 1121 “Spese manutenzione e funzionamento uffici” del bilancio 2024 di pertinenza del Settore V- Tributi e Servizi Demografici

- € 289,32 iva inclusa al cap. 444 “Spese Man e Funz uffici” del bilancio 2024 di pertinenza del Settore VI Lavori Pubblici e Manutenzioni.
- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147- *bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
- **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell’attestazione di copertura finanziaria.
- **Di pubblicare** il presente atto per 15 giorni all’albo on line dell’Ente e sul sito istituzionale, ai sensi della normativa vigente in materia di adempimenti degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013).

Rende noto che:

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

<p>Il Responsabile Del Procedimento</p> <p>Comparetto Piera Letizia</p>	<p>Il Responsabile Del Settore</p>
---	------------------------------------

<p>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</p>
<p>Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.</p>

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa