



COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

Registro Generale Nr. 44

Del 21/01/2025

UFFICIO: Settore I Amministrativo/

OGGETTO	Liquidazione di spesa in favore della Day Ristoservice spa Società Benefit a titolo di corrispettivi per la fornitura di n.12 buoni pasto elettronici. CIG:B3F91759B9
----------------	--

Il Responsabile del Settore I - Amministrativo

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n. 762 del 28/10/2024, in adesione a trattativa diretta RDO n.4724562 è stato affidato alla società Day Ristoservice s.p.a Società Benefit, con sede in Bologna via Trattati Comunitari Europei 1957-2007, n.11/E, P.IVA 03543000370, l'appalto per la fornitura di n.1.450 buoni pasto sostitutivi della mensa con un ribasso del 15% rispetto al valore nominale indicato in premessa, e quindi, per l'importo di € 8.826,08, oltre iva al 4% pari ad € 353,04, per un totale di €9.179,12 e contestualmente impegnata la somma occorrente con imputazione al Cap.225 ad oggetto "Servizio Mensa personale dipendente" – Missione 1, Prog.2- Titolo 1 – Macroaggregato 03, nel bilancio comunale 2024 in gestione provvisoria.

Dato che si è proceduto alla ricarica di n. 12 buoni pasto.

Considerato che la fornitura è stata regolarmente effettuata;

Vista la fattura elettronica n.VO-176914 del 06 novembre 2024, acquisita al prot. n.19127 del 07.11.2024 e trasmessa a questo Responsabile dal Settore Economico Finanziario in data 16 gennaio 2025, di importo complessivo pari ad € 74,26, di cui € 2,86 iva al 4%, presentata dalla società Day Ristoservice s.p.a Società Benefit, come sopra individuata, a titolo di corrispettivi per la fornitura di n. 12 buoni pasto elettronici, della quale la stessa chiede la liquidazione.

Visto il Dure (Documento Unico di Regolarità Contributiva), regolare ed in corso di validità;

Ritenuto di poter procedere alla liquidazione di che trattasi.

Vista

- la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
- la Deliberazione CC n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000.

Richiamata la Determinazione Sindacale n. 2 del 12 febbraio 2024, con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile di P.O. del Settore I – Amministrativo.

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto l' artt. 184 del D. lgs. 267/2000.

Visto lo Statuto

DETERMINA

1. **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di liquidare** in favore della società Day Ristoservice s.p.a società Benefit , con sede in Bologna via Trattati Comunitari Europei 1957-2007, n.11/E, P.IVA 03543000370,, la somma imponibile di € **71,40**, secondo le modalità indicate nell'allegata fattura elettronica come sopra acquisita e pervenuta, a titolo di corrispettivi per la fornitura di n.12 buoni pasto elettronici.
3. **Di liquidare** in favore dell'Erario la somma di € **2,86** a titolo di iva al 4%.
4. **Dare atto** che la somma complessiva suddetta pari a € **74,26** iva inclusa, risulta impegnata al cap.225 a oggetto “ Servizio Mensa personale dipendente” Missione 1, Prog. 02 - Titolo 1 – Macroaggregato 03, nel bilancio comunale 2024 in gestione provvisoria
5. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
6. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.

267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.

7. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line ed in modo permanente, entro sette giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione "atti e provvedimenti L.R. 11/2015", dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione "Amministrazione trasparente": sottosezione di primo livello: "Provvedimenti", sottosezione secondo livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi" ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013.

Rende noto che:

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

Il Responsabile Del Procedimento Comparetto Piera Letizia	Il Responsabile Del Settore
--	-----------------------------

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa