



# COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

## DETERMINA IMPEGNO E LIQUIDAZIONE

Registro Generale Nr. 88

Del 04/02/2025

UFFICIO: Settore II Economico - Finanziario/

<b>OGGETTO</b>	AUTOLIQUIDAZIONE DEL PREMIO INAIL RATA SALDO ANNO 2024 E ACCONTO 2025 -
----------------	---

### IL RESPONSABILE

Premesso che annualmente bisogna provvedere alla liquidazione delle somme dovute all'INAIL (Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro), per l'assicurazione obbligatorio dei lavoratori ed in particolare per il corrente anno 2025:

1. entro il 17 febbraio 2025 il datore di lavoro deve :  
calcolare il premio anticipato per l'anno in corso (rata) ed il conguaglio per l'anno precedente (regolazione);  
conteggiare il premio di autoliquidazione dato dalla somma algebrica della rata e della regolarizzazione;  
pagare il premio di autoliquidazione utilizzando il "Modello di pagamento F24 Enti Pubblici"
2. entro il 28 febbraio 2025 il datore di lavoro deve presentare la dichiarazione telematica dei dati retributivi;

Vista la comunicazione dell'INAIL, sede di Palermo, ns. protocollo n. 21498 del 11/12/2024 con la quale è stato comunicato il tasso applicabile per l'anno 2025.

Visti i conteggi effettuati in esecuzione delle direttive INAIL e che si allegano al presente atto per farne parte integrale e sostanziale;

Rilevato che, in osservanza di quanto prescritto dagli art. 107 e 109 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, ai responsabili dei servizi sono attribuiti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

Dato atto che l'importo dell'impegno di spesa in oggetto è assunto nel rispetto dello stanziamento previsto nel PEG provvisorio anno 2025 e rispetta il limite della quota dei dodicesimi di cui al comma 5 dell'art. 163 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visti:

il vigente statuto comunale;

il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

il Decreto del Sindaco n. 01/2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di posizione organizzativa del settore Economico Finanziario;

### DETERMINA

1. di prendere atto della seguente determinazione della quota da versare a titolo di premio assicurativo a favore dell'INAIL :

Rata anticipata anno 2024	€ 13.318,83
Totale premi regolazione (al netto della rata anticipata) anno 2024 €	813.49
Totale da versare anno 2025	€ 14.132,32

- 2) di impegnare e liquidare la somma di € 14.132,32 con imputazione ai seguenti capitoli del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) provvisorio 2025:

UFFICIO	RATA EURO	IMPUTAZIONE COMPETENZA CAPITOLO
SEGRETERIA GENERALE	9.905,56	80
UFFICIO TECNICO	813.49	532
POLIZIA LOCALE	3.186,69	580
ASILO NIDO	226.58	1112
<b>TOTALI</b>	<b>14.132,32</b>	

3. di autorizzare il pagamento del premio di € 14.132,32 a favore dell'INAIL utilizzando il "Modello di pagamento F24 Enti Pubblici", dando atto della scadenza del 17 febbraio 2025.
4. di dare atto che la presentazione della dichiarazione delle retribuzioni telematica dovrà essere presentata entro il 28 febbraio 2025
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento viene inviato al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile.
6. Di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, nell'emanazione del presente provvedimento ;

<b>Il Responsabile Del Procedimento</b>  Greco Salvatore	<b>Il Responsabile Del Settore</b>
--	------------------------------------

<b>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</b>
Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.

<b>PUBBLICAZIONE</b>
<p>Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza.A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile della Direzione</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>