



COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

Registro Generale Nr. 24

Del 14/01/2025

UFFICIO: Settore I Amministrativo/

OGGETTO	Liquidazione di spesa in favore della Ditta Refil srl a titolo di corrispettivo per la fornitura di n.19 toner per stampanti di diverse tipologie, in uso agli uffici comunali. CIG:B49A8F2000
----------------	--

Il Responsabile del Settore I - Amministrativo

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.

Premesso che

- con Determinazione Dirigenziale n. 882 del 04.12.2024 è stata affidata alla Ditta REFILL S.r.l., con sede in Reggio Emilia (RE), Via Fornaciari Chittoni, 25/27- P.Iva: 00760870352, l'appalto per la fornitura di n.19 toner per stampanti di varie marche, in uso agli uffici comunali, per l'importo di € **271,99** di cui € **49,05** iva al 22%;
- con la medesima Determinazione è stata, altresì, contestualmente impegnata in favore della suddetta Ditta la somma complessiva di € 271,99, iva inclusa, a titolo di corrispettivo per la fornitura di che trattasi, imputandola al cap.200 a oggetto "Spese per manutenzione e funzionamento uffici comunali" Missione 1, Prog. 02- Titolo 1- Macroaggregato 03, nel bilancio 2024 in gestione provvisorio.

Considerato che la fornitura è stata regolarmente effettuata

Vista la fattura elettronica n. 225/PA del 6 dicembre 2024, acquisita al prot. n. 21505 del 11.12.2024, di importo complessivo pari ad € 271,99 iva inclusa, della quale la Ditta REFILL S.r.l., chiede la liquidazione.

Visto il Durc (Documento Unico di Regolarità Contributiva), regolare ed in corso di validità;

Ritenuto di potersi procedere alla liquidazione per la fornitura in narrativa.

Vista

- la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
- la Deliberazione G.C n. 60 del 05.07.2024, di proroga dell'autorizzazione alla gestione provvisoria del bilancio 2024;

Richiamata la Determinazione Sindacale n. 2 del 12 febbraio 2024, con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile di P.O. del Settore I – Amministrativo.

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visti l' art. 184 del D. lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto

DETERMINA

1. **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di liquidare in favore della** Ditta REFILL S.r.l., con sede in Reggio Emilia (RE), Via Fornaciari Chittoni, 25/27 – P.Iva: 00760870352 , la somma imponibile di € 222,94, secondo le modalità indicate nell'allegata fattura elettronica, a titolo di corrispettivo per la fornitura di n.19 toner per stampanti di varie marche, in uso agli uffici comunali.
3. **Di liquidare** la somma di € 49,05 in favore dell'Erario a titolo di iva
4. **Di dare atto che** la somma complessiva suddetta è imputata al Cap. 200 ad oggetto “Spese Manutenzione e Funzionamento Uffici Comunali” - Missione 1, Prog. 02 - Titolo 1 – Macroaggregato 03, nel bilancio 2024 in gestione provvisoria.
5. **Di dare atto**, altresì che il Codice Identificativo Gara (CIG), attribuito al presente affidamento è **B49A8F2000**
6. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
7. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
8. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online ed in modo permanente, entro sette giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione “atti e

provvedimenti L.R. 11/2015” , dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione “Amministrazione trasparente”: sottosezione di primo livello: “Provvedimenti”, sottosezione secondo livello “Provvedimenti Dirigenti Amministrativi” ai sensi e per gli effetti dell’art. 23 D. Lgs n. 33/2013.

Rende noto che:

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

<p>Il Responsabile Del Procedimento</p> <p>Comparetto Piera Letizia</p>	<p>Il Responsabile Del Settore</p>
--	------------------------------------

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
<p>Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.</p>

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa