



COMUNE DI FICARAZZI
Città Metropolitana di Palermo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.9 DEL 31/01/2025

OGGETTO: VERIFICA PERIODICA DELLA REGOLARE TENUTA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE II SEMESTRE 2024.

L'anno duemilaventicinque, il giorno trentuno, del mese di gennaio alle ore 11:25, a seguito di regolare convocazione, presso la Sede Comunale sita in via Caduti di Nassirya, si è riunita la Giunta Comunale. Presiede l'adunanza l'**Avv. Giovanni Giallombardo** nella sua qualità di **Sindaco** - e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

Nr.	Cognome e Nome	Incarico	Presenza/Assenza
1	Giallombardo Giovanni	Sindaco	Presente
2	Saverino Biagio	Vicesindaco	Presente
3	Domino Pietro	Assessore Anziano	Presente
4	Cuccio Sergio Domenico	Assessore	Presente
5	Lanza Giuseppe	Assessore	Presente
6	Blando Marilyn	Assessore	Assente

Totale Presenti: 5

Totale Assenti: 1

Partecipa il Segretario Comunale **Dott. Manta Adriana**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta

Con voti unanimi favorevoli espressi singolarmente in forma palese;

DELIBERA

1. **Di approvare** la proposta di deliberazione allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale proveniente Settore V Tributi e Servizi Demografici/ avente per oggetto VERIFICA PERIODICA DELLA REGOLARE TENUTA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE II SEMESTRE 2024.
2. **Di dichiarare**, con separata e unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000, per le motivazioni indicate nella proposta.



COMUNE DI FICARAZZI
Città Metropolitana di Palermo
Settore V Tributi e Servizi Demografici/
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
PER LA GIUNTA COMUNALE
N. 10 DEL 24/01/2025

OGGETTO:	VERIFICA PERIODICA DELLA REGOLARE TENUTA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE II SEMESTRE 2024.
-----------------	---

Il Responsabile del Settore V

(giusta Determinazione sindacale n. 5 del 12.02.2024)

su istruttoria della Responsabile del procedimento e Ufficiale elettorale

(giusta Determinazione n.130 dell'11.11.2019)

che attestano, entrambe, di non trovarsi in alcuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno

Visto il T.U. delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223, che prevede all'art. 6 l'istituzione presso ogni Comune di uno Schedario elettorale in cui siano raccolte tutte le schede degli iscritti nelle Liste elettorali e, inoltre, la verifica della sua regolare tenuta, da parte della Giunta Comunale ogni volta che lo ritenga opportuno, e in ogni caso nei mesi di gennaio e luglio di ogni anno (art. 6, comma 6).

Considerato che il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, e la Giunta comunale sono tenuti a vigilare, assicurandosi, in particolare, che tutte le operazioni elettorali prescritte dalla legge vengano eseguite con la massima precisione e con il rispetto delle modalità e dei termini stabiliti per ciascuna di esse.

Riconosciuta, pertanto, la necessità di procedere alla verifica dello schedario elettorale di questo Comune per constatarne la regolare tenuta relativamente al II semestre 2024.

Tenuto conto della seguente normativa:

- D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 *Testo unico delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;*
- Paragrafo 45 delle istruzioni per l'impianto e la tenuta degli schedari elettorali di cui alla circolare ministeriale n. 965/Ms del 18 maggio 1967, per quanto riguarda la vigilanza del Sindaco e della Giunta comunale sulla regolare tenuta dello schedario elettorale e sulla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni contenute nella citata circolare;

- Circolare del Ministero dell'interno n. 2600/L del 1° febbraio 1986, *Istruzioni per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali*, in particolare il paragrafo 79 il quale prescrive al Sindaco e alla Giunta comunale di vigilare sull'impianto e sulla regolare tenuta dello schedario elettorale, assicurandosi che siano osservate le modalità e i termini stabiliti nella circolare stessa;
- Legge 24 novembre 2000 n. 340 *Disposizioni per la delegificazione di norme e per la semplificazione di procedimenti amministrativi – Legge di semplificazione 1999*;
- Circolare del Ministero dell'interno n. 6/2002 del 13 febbraio 2002 avente per oggetto "Modelli relativi agli adempimenti in materia di elettorato attivo e di tenuta e revisione delle liste elettorali";
- Autorizzazione del Ministero dell'interno – Direzione Generale dell'Amministrazione civile – Direzione Centrale per i Servizi Elettorali – protocollo n. 09405743, fascicolo n. 15600/12825 del 30 settembre 1994;

Atteso che cura la regolare tenuta del predetto schedario elettorale la Sig.ra Francesca Maggiore, in seno alla struttura organizzativa dell'unità servizi demografici, che afferisce al Settore V, di cui è Responsabile la proponente Dott.ssa Gabriella Bongiovanni, giusta Determinazione sindacale n. 5 del 12.02.2024

Verificato che:

- la seconda revisione semestrale dell'anno 2024 si è regolarmente conclusa con l'autenticazione ed il deposito delle liste generali e sezionali, rettificata con l'aggiornamento dello schedario;
- la revisione dinamica seconda tornata si è regolarmente svolta e l'ufficio ha approvato tutti gli atti necessari;
- il collegamento tra gli uffici Anagrafe e Stato Civile con quello elettorale è sufficiente;
- l'Ufficio Elettorale dà puntuale adempimento a tutte le operazioni connesse con la regolare tenuta del servizio e l'aggiornamento degli atti, compresi i fascicoli personali.

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, e successive modifiche e integrazioni.

Dato atto che con nota prot. n. 80722 S.E. del 30.10.2013, la Prefettura di Palermo, Ufficio territoriale del Governo, comunica che il Ministero dell'Interno ha autorizzato la sostituzione dello schedario cartaceo elettorale di questo Ente con il sistema informatico, purché si garantisca la medesima funzionalità ed il costante aggiornamento della posizione dell'elettore.

Accertata l'operatività e l'efficienza dell'applicativo informatico in dotazione della ditta Kibernetes;

Acquisito il parere tecnico ai sensi dell'art. 49 del t.u. sull'ordinamento degli enti locali, di seguito riportato, atteso che il presente atto non necessita di parere in ordine alla regolarità contabile, non comportando alcun impegno di spesa.

PROPONE

Per le motivazioni in premessa esplicitate, e che qui si abbiano per integralmente richiamate e trascritte

- **Di dare atto** della regolare tenuta dello schedario elettorale, ai sensi della normativa vigente in materia;
- **Di dare atto** che cura la regolare tenuta del predetto schedario elettorale la Sig.ra Francesca Maggiore, Responsabile del procedimento, in seno alla struttura organizzativa dell'unità servizi demografici, che afferisce al Settore V;

- **Di dare mandato** alla Segreteria di trasmettere copia della presente deliberazione alla Prefettura di Palermo;
- **Di dichiarare** con separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12 c. 2 della L.R. 44/91, stante l'approssimarsi della decadenza dei termini per la verifica.
- **Di pubblicare** la presente deliberazione all'Albo pretorio on-line e nella pertinente sezione "Amministrazione trasparente" del Comune, ai sensi dell'art.15 cc.1 e 2,del d.lgs. n. 33/2013.

Ficarazzi, 24.01.2025

La Responsabile del procedimento e Ufficiale elettorale

Sig.ra Francesca Maggiore

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993

La Responsabile del Settore V

Dott.ssa Gabriella Bongiovanni

Letto e sottoscritto:

IL SINDACO	L'ASSESSORE ANZIANO	IL SEGRETARIO COMUNALE
 Dott. Giovanni Giallombardo Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa	F.to  Sig. Pietro Domino	Dott. Manta Adriana  Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale
Su conforme attestazione del Responsabile dell'Albo Pretorio on - line

CERTIFICA

che la presente deliberazione sarà pubblicata all'albo comunale per quindici giorni consecutivi ai sensi dell' art. 11 della L.R. 3 dicembre 1991 n. 44 e successive modifiche ed integrazioni .

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Manta Adriana 

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 31 gennaio 2025, ai sensi dell'art. 12.

- Comma 1 (trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione)

X Comma 2 (immediatamente esecutiva)

della L.R. n. 44 del 03.12.1991 e successive modifiche ed integrazioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Manta Adriana 

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa