



**COMUNE DI FICCARAZZI**  
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

**N. 209 DEL 13/03/2025**

**UFFICIO: Settore I Amministrativo/Serv. Alla Persona**

**Oggetto:**

Presenza d'atto inserimento di unità di "Servizio Civico" in attività di volontariato a titolo gratuito/AG per il periodo febbraio - marzo 2025.

**Il Responsabile del Settore I  
Amministrativo - Servizi alla Persona**

*Attesta di non trovarsi in alcuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.*

**Premesso** che è tutt'ora in corso lo svolgimento del programma di Servizio Civico, senza alcuna indennità riconosciuta, da svolgersi a cura di cittadini da inserire nello stesso su indicazione del SSP e dell'A.G./UEPE, come da Regolamento Comunale "Servizio Civico" vigente;

**Considerato:**

-che è pervenuta indicazione da parte dell'Autorità Giudiziaria/UEPE di intervenire in favore di tre cittadini residenti, al fine di provvedere al loro inserimento nel programma del Servizio Civico per il periodo previsto dal suddetto documento AG, agli atti d'ufficio e per svolgere detto servizio senza corresponsione di alcun contributo;

-che è necessario prendere atto dell'inserimento dei suddetti cittadini nel programma di Servizio Civico senza alcuna indennità riconosciuta per il periodo come di seguito:

n. 2 unità a decorrere dal mese di febbraio;

n. 1 unità a decorrere dal mese di marzo;

**Dato atto**

- che per l'inserimento delle unità operative è attiva una polizza assicurativa contro gli infortuni e per R.C.T. e che gli operatori individuati con la presente espletteranno il servizio, per il periodo come autorizzato dall'A.G., con mansioni di supporto per manutenzione e riordino dei locali interni ed esterni presso Sedi Comunali/ufficio servizi sociali/parco giochi/cimitero;
- che sotto il profilo logistico, l'organizzazione dello svolgimento di dette mansioni sarà affidato al dipendente incaricato dell'ufficio;

**Ribadito che** per lo svolgimento del servizio civico non è prevista la corresponsione di alcuna indennità, pertanto, non necessita assumere alcun impegno di spesa, nè, conseguentemente, sottoporre il presente provvedimento all'apposizione del visto di regolarità contabile;

**Visti:**

-l'art.107 del DLgs. 18 agosto 2000 n. 267 che disciplina funzioni e responsabilità della dirigenza degli EE.LL.;

- la Determinazione Sindacale n. 3 del 20 febbraio 2025, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Elevata Qualificazione del Settore I Amministrativo;

- il D. Lgs. 267/2000;

- lo Statuto Comunale;

## DETERMINA

### Di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**1.Di prendere atto** dell'inserimento nel programma del Servizio Civico di n. 3 unità operative, identificate nell'allegato a) da trattenere agli atti d'ufficio, per il periodo febbraio - marzo 2025, con le decorrenze specificate in premessa;

**2.Di dare atto** che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa, per cui non sarà necessario acquisire sulla stessa il visto di regolarità contabile;

**3.Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del DLgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore.


**4.Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line ed in modo permanente, entro sette giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione "atti e provvedimenti L.R. 11/2015", dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione "Amministrazione trasparente": sottosezione di primo livello: "Provvedimenti", sottosezione secondo livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi" ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 DLgs n. 33/2013.

### Rende noto che:

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

<p>Il responsabile del Procedimento</p> <p>Comparetto Piera Letizia</p>	<p>Il Responsabile del Settore</p> <p>Dott.ssa Comparetto Piera Letizia </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
---	---

## **PUBBLICAZIONE**

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa