



COMUNE DI FICCARAZZI
Città Metropolitana di Palermo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.26 DEL28/03/2025

OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PORTINERIA. ESAME E APPROVAZIONE

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventotto, del mese di marzo alle ore 13:45, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale in modalità mista o in videoconferenza, ai sensi della Deliberazione di CC. N. 40 del 26/10/2022, ad oggetto "Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità mista o videoconferenza. Approvazione...

Presiede l'adunanza l'**Avv. Giovanni Giallombardo** nella sua qualità di **Sindaco** - e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

Nr.	Cognome e Nome	Incarico	Presenza/Assenza
1	Giallombardo Giovanni	Sindaco	Presente
2	Saverino Biagio	Assessore	Assente
3	Domino Pietro	Assessore Anziano	Presente in Videoconferenza
4	Cuccio Sergio Domenico	Vicesindaco	Presente
5	Lanza Giuseppe	Assessore	Presente in Videoconferenza
6	Blando Marilyn	Assessore	Presente

Totale Presenti: 5

Totale Assenti: 1

Partecipa il Segretario Comunale **Dott. Manta Adriana**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta.

Visto il Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità mista o in videoconferenza, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 26/10/2022.

Applicata la richiamata disciplina normativa alla presente riunione di Giunta e ritenuto pertanto possibile lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto e segnatamente come segue:

- Sindaco Giovanni Giallombardo in sede collegato a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Pietro Domino collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Sergio Domenico Cuccio in sede collegato a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Giuseppe Lanza collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Marilyn Blando in sede collegato a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Il Segretario Comunale in sede collegato a mezzo videocamera e dispositivo informatico;

Accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi, partecipare alla discussione e alla votazione simultanea della proposta all'ordine del giorno.

Con voti unanimi favorevoli espressi singolarmente in forma palese;

DELIBERA

1. **Di approvare** la proposta di deliberazione allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale proveniente Settore I Amministrativo/ avente per oggetto REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PORTINERIA. ESAME E APPROVAZIONE



COMUNE DI FICCARAZZI

Città Metropolitana di Palermo

Settore I Amministrativo/

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PER LA GIUNTA COMUNALE

N. 30 DEL 14/03/2025

OGGETTO:	REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PORTINERIA. ESAME E APPROVAZIONE
-----------------	---

**Il Responsabile EQ.
del Settore I - Amministrativo
Sottopone alla Giunta Comunale
la seguente proposta di Deliberazione**

Si dà atto di non trovarsi in alcuna ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno

Premesso che

- con Delibera di Giunta Regionale n.514 del 4 dicembre 2009 è stato adottato il “Codice Antimafia e Anticorruzione della Pubblica Amministrazione” cosiddetto Codice Vigna.
- Con Legge Regionale del 5 aprile 2011, n.5 recante “*disposizioni per la trasparenza, la semplificazione, l'efficienza, l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione (...) per il contrasto alla corruzione alla criminalità organizzata di stampo mafioso*” ed, in particolare, ai sensi l'art. 15 recante “*azioni per il contrasto alla corruzione alla criminalità organizzata in campo mafioso*”, in osservanza delle previsioni contenute nel Codice Antimafia e Anticorruzione”, come sopra adottato, le amministrazioni svolgono un'attività di prevenzione, informazione e formazione del proprio personale, nonché ogni altra azione utile per il raggiungimento della finalità dirette a contrastare il rischio di diffusione della corruzione e di infiltrazione di tipo mafioso.

Visto il Decreto 15 dicembre 2011 dell'Assessore delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica ad oggetto “*Atto di indirizzo applicativo in materia di trasparenza, ai sensi della legge regionale 5 aprile*

2011 n. 5 ed in osservanza degli articoli 8,9,13,14,16,18 e 20 del Codice Antimafia e Anticorruzione della Pubblica Amministrazione” .

Dato atto che, in attuazione di quanto sopra, con propria Deliberazione n. 125 del 23 ottobre 2012 la Giunta Comunale ha adottato il Codice Antimafia ed Anticorruzione della Pubblica Amministrazione” cosiddetto Codice Vigna, successivamente modificato con Deliberazione GC. n. 30 del 17 aprile 2014, limitatamente alla previsione delle modalità di accesso agli uffici pubblici, stabilendo che *“l'accesso dei visitatori è garantito dal personale addetto al servizio di portineria attraverso l'identificazione mediante un documento di riconoscimento”* nonché alla previsione degli orari di ricevimento al pubblico.

Richiamato, in particolare, l'art. 18 del citato Decreto 15 dicembre 2011, a norma del quale *“le pubbliche amministrazioni della Regione Siciliana con riferimento al principio della trasparenza dell'azione amministrativa e al fine di prevenire infiltrazioni riconducibili alla criminalità mafiosa organizzata istituiscono adeguati e sistemi di rilevazione e conservazione dei dati identificativi di coloro che accedono ai pubblici uffici”* e, inoltre, *“Le pubbliche amministrazioni devono dotarsi di appositi regolamenti di disciplina dell'accesso, preordinato alla riduzione dei rischi derivanti dall'ingresso di soggetti non autorizzati, per tutelare la sicurezza delle persone, degli edifici, delle attrezzature e dei dati, oltre che per garantire una migliore organizzazione del lavoro”*.

Ritenuto, conseguentemente, in attuazione delle disposizioni sopra richiamate di dovere adottare apposito regolamento comunale per l'organizzazione e la gestione del servizio di portineria che disciplini l'accesso dei visitatori agli uffici comunali

Visto il Regolamento Comunale per l'organizzazione e la gestione del servizio di portineria, formato da n. 10 articoli, allegato alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione.

Visti l'art. 117, comma 6, della Costituzione e l'art.7 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuiscono ai Comuni la titolarità della potestà regolamentare.

Dato atto che sulla presente proposta, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. 267/2000, è stato reso il parere favorevole di regolarità tecnica, da parte della scrivente Responsabile.

PROPONE

1. **Di approvare** le premesse e la narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente atto deliberativo.
2. **Di approvare** il “Regolamento comunale per l'organizzazione e la gestione del servizio di portineria”, composto da n. 10 articoli, allegato alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
3. **Di dare atto** che il presente Regolamento entrerà in vigore decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione all'Albo on line.
4. **Di incaricare** il Settore I Amministrativo di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione sul sito comunale alla sezione Amministrazione Trasparente, alla voce Provvedimenti - Provvedimenti organi indirizzo politico e del Regolamento alla voce Atti generali, in attuazione del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 in materia di trasparenza amministrativa.

Letto e sottoscritto:

IL SINDACO	L'ASSESSORE ANZIANO	IL SEGRETARIO COMUNALE
 Dott. Giovanni Giallombardo Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa	F.to  Sig. Pietro Domino	Dott. Manta Adriana  Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale
Su conforme attestazione del Responsabile dell'Albo Pretorio on - line

CERTIFICA

che la presente deliberazione sarà pubblicata all'albo comunale per quindici giorni consecutivi ai sensi dell' art. 11 della L.R. 3 dicembre 1991 n. 44 e successive modifiche ed integrazioni .

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Manta Adriana 

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art. 12.

- X Comma 1 (trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione)
- Comma 2 (immediatamente esecutiva)

della L.R. n. 44 del 03.12.1991 e successive modifiche ed integrazioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Manta Adriana 

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa