



COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

DETERMINA ACCERTAMENTO E IMPEGNO

N. 330 DEL 22/04/2025

UFFICIO: Settore I Amministrativo/

Oggetto:	Accertamento in entrata e Contestuale impegno di spesa dell'Imposta di bollo e dell'Imposta di registro - Contratto di appalto avente ad oggetto: "Lavori di manutenzione e restauro del Cimitero Monumentale Comunale" - Cup H75F20001010005".
-----------------	--

**Il Responsabile EQ
del Settore I - Amministrativo**

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.

Premesso che

- l'art.97, comma c, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267, riconosce al Segretario Generale la competenza a rogare, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'Ente è parte nonché la competenza ad autenticare scritture private ed atti unilaterali purchè vi sia un interesse dell'Ente.
- tra gli adempimenti conseguenti alla predetta competenza rogatoria, posti a carico del Segretario Generale vi è la registrazione del contratto le cui spese sono a carico dell'aggiudicatario;
- l'attuale sistema di registrazione telematica degli atti unilaterali e dei contratti pubblici prevede che le imposte e le tasse occorrenti per la registrazione siano versate dal privato a mezzo bonifico sul Conto corrente dedicato del Comune - Conto Unico di Tesoreria - dal quale le suddette somme vengono prelevate direttamente dall'Agenzia delle Entrate, in maniera automatica nonché contestuale all'invio dell'atto e/o contratto telematico da registrare.

Dato atto che

- è in corso di stipulazione, in modalità telematica, il contratto di appalto avente ad oggetto i lavori di manutenzione e restauro del Cimitero Monumentale Comunale.
- Adempimento conseguente alla predetta rogatoria è procedere alla registrazione del contratto attraverso il sistema telematico piattaforma Unimod.

- le somme occorrenti alla predetta registrazione telematica sono attualmente pari ad € 120,00 a titolo di imposta di bollo (codice tributo 9802) e di € 200,00 a titolo di imposta di registrazione (codice tributo 9814) per un totale di € 320,00;
- il pagamento dell'imposta di bollo e dell'imposta di registrazione a cura dell'Ente avviene contestualmente alla registrazione e trasmissione telematica dell'atto all'Agenzia delle Entrate.

Visto l'art.179 del D.Lgs. n. 267/2000, rubricato "Accertamento", ai sensi del quale:

- L'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza.
- Il responsabile del procedimento con il quale viene accertata l'entrata trasmette al responsabile del servizio finanziario l'idonea documentazione di cui al comma 2, ai fini dell'annotazione nelle scritture contabili, secondo i tempi ed i modi previsti dal regolamento di contabilità dell'ente, nel rispetto di quanto previsto dal presente decreto e dal principio generale della competenza finanziaria e dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati n. 1 e n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
- L'accertamento presuppone idonea documentazione e si perfeziona mediante l'atto gestionale con il quale vengono verificati ed attestati i requisiti anzidetti e con il quale si dà atto specificamente della scadenza del credito in relazione a ciascun esercizio finanziario contemplato dal bilancio di previsione. L'iscrizione della posta contabile nel bilancio avviene in relazione al criterio della scadenza del credito rispetto a ciascun esercizio finanziario. L'accertamento delle entrate è effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui scade il credito;

Richiamato il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, e in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione.

Viste le ricevute di bonifico prot. n.6614/2025, dalle quali risulta avvenuto in data 17 marzo 2025, il pagamento dell'imposta di bollo e di registrazione per l'importo complessivo di € 320,00, allegati alla presente

Visti i dettagli dei provvisori n. 734/2025 e n.735/2025 anch'essi allegati.

Ritenuto di provvedere in merito e

- di assumere il conseguente accertamento di entrata per l'importo di € 320,00, a valere sul Cap. 860 ad oggetto - "Depositi per spese Contr.li ed Aste" - Tit. 9 – tip. 200 – Cat. 04 - Piano dei Conti - E.9.02.04.02.001 del bilancio comunale 2025 in gestione provvisoria .
- di assumere in contestuale impegno di spesa in favore dell'Agenzia delle Entrate, per l'importo di € 320,00 con imputazione al cap. 2660 ad oggetto - "Restituzione Depositi contrattuali" - Miss. 99 – progr. 01 – Cofog 22 - tit. 7 – Macr. 02 del bilancio comunale 2025 in gestione provvisoria

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Viste

1. la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
2. la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
3. la Deliberazione CC n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000.

Richiamata la Determinazione Sindacale n. 3 del 20 febbraio 2025, con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile EQ. del Settore I – Amministrativo.

Visti

- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi
- il Regolamento sui Controlli interni

Visto il D. lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 118/2011

Visto lo Statuto

DETERMINA

- **Di ritenere** le premesse parte integrale e sostanziale del presente atto;
- **Di accertare**, ai sensi dell'articolo 179 del D.Lgs. n 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di €320,00 a valere sul Cap. 860 ad oggetto - “Depositi per spese Contr.li ed Aste” - Tit. 9 – tip. 200 – Cat. 04 - Piano dei Conti -E.9.02.04.02.001 del bilancio comunale annualità 2025 in gestione provvisoria, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza.
- **Di impegnare** a favore dell'Agenzia delle Entrate di Palermo - Ufficio Territoriale Palermo, la somma complessiva di € 320,00, **con imputazione** al cap. 2660 ad oggetto - “Restituzione Depositi contrattuali” - Miss. 99 – progr. 01 – Cofog 22 - tit. 7 – Macr. 02 del bilancio comunale annualità 2025 in gestione provvisoria, a titolo, di pagamento dell'imposta di registro e dell'imposta di bollo afferenti la registrazione del contratto di appalto a oggetto: “Lavori di manutenzione e restauro del Cimitero Monumentale Comunale”, in corso di rogatoria.
- **Di liquidare** la suddetta somma a favore dell'Agenzia delle Entrate di Palermo - Ufficio Territoriale Palermo, che le addebiterà all'ente in maniera automatica nonché contestuale all'invio dell'atto e/o contratto telematico da registrare secondo l'attuale sistema di registrazione sulla piattaforma UNIMOD.
- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine

alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.

- **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
- **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line ed in modo permanente, entro sette giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione "atti e provvedimenti L.R. 11/2015" , dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione "Amministrazione trasparente": sottosezione di primo livello: "Provvedimenti", sottosezione secondo livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi" ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013.

Rende noto che:

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

Il Responsabile Del Procedimento Comparetto Piera Letizia	Il Responsabile Del Settore
--	-----------------------------

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa