



# COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

## DETERMINA ACCERTAMENTO E IMPEGNO

N. 355 DEL 05/05/2025

UFFICIO: Settore I Amministrativo/

<b>Oggetto:</b>	<b>Accertamento in Entrata e contestuale impegno somme – Bonus Figlio - Scorrimento graduatoria II semestre 2023 – DDG n. 3965/S8 del 30.12.2024.</b>
-----------------	---

### Il Responsabile EQ del Settore I - Amministrativo

*Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.*

#### Premesso che

- con L.R. 31/07/2003 n. 10, riguardante le norme per la tutela e la valorizzazione della famiglia, è stato previsto, in particolare all'art. 6 comma 5, un bonus di € 1.000,00 per la nascita di un figlio, al fine di garantire e promuovere la riduzione ed il superamento degli ostacoli di ordine economico alla procreazione per le famiglie meno abbienti;

- con D.R.S. n. 1616/S8 del 18.06.2024 dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro Dipartimento Famiglia e Politiche Sociali Serv. 8 Politiche della Famiglia e Giovanili, in applicazione della predetta legge regionale, sono stati assegnati al Comune di Ficcarazzi € 6.000,00, per intervento Bonus Figlio II semestre 2023;
- con Determinazione n. 489 del 9 luglio 2024, detta somma è stata accertata in entrata al cap 275 – Tit. 2 – Tip. 101 – Cat. 02 a oggetto “Trasferimenti Regionali Servizi diversi alle persone”, del Bilancio annualità 2024 e contestualmente impegnata al cap 1212 – Miss. 12 – Progr. 05 – Cofog. 32 – Tit.1 – Mac. 04 ad oggetto “Trasferimenti Regionali Servizi diversi alle persone” del Bilancio Comunale annualità 2024 in gestione provvisoria.
- con Determinazione n. 510 del 16 luglio 2024 si è proceduto alla conseguente liquidazione della somma suddetta in favore dei beneficiari aventi diritto di cui all'elenco modulato e comunicato dall'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro Dipartimento Famiglia e Politiche Sociali, allegato B al DRS n. 1616/S8 del 18.06.2024.

#### Dato atto che

- l'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro, tornando nuovamente a disciplinare economicamente l'intervento di Bonus Figlio 2023 per il II semestre, in data 30/12/2024, con D.D.G n. 3965, ha impegnato l'ulteriore somma di € 895.000,00 sul suo capitolo 183353 (U.1.04.01.02.003), al fine di effettuare lo scorrimento della graduatoria “Bonus figlio 2023 – II Semestre” in favore dei Comuni della Regione richiedenti, assegnando e, conseguentemente, accreditando al Comune di Ficcarazzi (PA), la somma di € 5.000,00 da corrispondere a ulteriori n. 5 (cinque beneficiari), individuati nell'All. a) al citato D.D.G. n. 3965, giusto provvisorio n. 442 del 19/02/2025.
- in ordine al suddetto mandato, si rende necessario procedere all'accertamento in entrata ed al contestuale impegno per la successiva liquidazione agli aventi diritto.

**Visto** l'art.179 del D.Lgs. n. 267/2000, rubricato "Accertamento", ai sensi del quale:

- L'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza.
- Il responsabile del procedimento con il quale viene accertata l'entrata trasmette al responsabile del servizio finanziario l'idonea documentazione di cui al comma 2, ai fini dell'annotazione nelle scritture contabili, secondo i tempi ed i modi previsti dal regolamento di contabilità dell'ente, nel rispetto di quanto previsto dal presente decreto e dal principio generale della competenza finanziaria e dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati n. 1 e n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
- L'accertamento presuppone idonea documentazione e si perfeziona mediante l'atto gestionale con il quale vengono verificati ed attestati i requisiti anzidetti e con il quale si dà atto specificamente della scadenza del credito in relazione a ciascun esercizio finanziario contemplato dal bilancio di previsione. L'iscrizione della posta contabile nel bilancio avviene in relazione al criterio della scadenza del credito rispetto a ciascun esercizio finanziario. L'accertamento delle entrate è effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui scade il credito;

**Richiamato** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, e in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

**Ritenuto** di provvedere in merito e

- di assumere il conseguente accertamento di entrata per l'importo di € 5.000,00, a valere sul Cap. 275 – Tit. 2 – Tip. 101 – Cat. 02 a oggetto "Trasferimenti Regionali Servizi diversi alle persone", del bilancio di previsione finanziaria annualità 2025, in gestione provvisoria.
- di assumere in contestuale impegno, per l'importo di € 5.000,00 con imputazione al cap 1212 – Miss. 12 – Progr. 05 – Cofog. 32 – Tit.1 – Mac. 04 ad oggetto "Trasferimenti Regionali Servizi diversi alle persone", del bilancio di previsione finanziaria annualità 2025, in gestione provvisoria.

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

**Viste**

- la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
- la Deliberazione CC n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000.

**Richiamata** la Determinazione Sindacale n. 3 del 20 febbraio 2025, con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile EQ. del Settore I – Amministrativo.

**Visti**

- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi

**Visto** il D. lgs. 267/2000;

**Visto** il D. Lgs. 118/2011

**Visto** lo Statuto

## **DETERMINA**

- **Di ritenere** le premesse parte integrale e sostanziale del presente atto;
- **Di accertare**, ai sensi dell'articolo 179 del D.Lgs. n. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di seguito indicata

corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza:

- € 5.000,00, a valere sul Cap. 275 – Tit. 2 – Tip. 101 – Cat. 02 a oggetto “Trasferimenti Regionali Servizi diversi alle persone”, del bilancio di previsione finanziaria annualità 2025, in gestione provvisoria.
- **Di impegnare per la finalità in premessa**, la somma complessiva di € 5.000,00, **con imputazione** al cap 1212 – Miss. 12 – Progr. 05 – Cofog. 32 – Tit.1 – Mac. 04 ad oggetto “Trasferimenti Regionali Servizi diversi alle persone”, del bilancio di previsione finanziaria annualità 2025, in gestione provvisoria.
- **Di dare atto** che si procederà con successivo provvedimento alla liquidazione delle somme in favore dei beneficiari aventi diritto come da scorrimento graduatoria All. a) al DDG. n. 3965/S8 del 30 dicembre 2024.
- **D accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- *bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
- **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
- **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line ed in modo permanente, entro sette giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione “atti e provvedimenti L.R. 11/2015” , dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione “Amministrazione trasparente”: sottosezione di primo livello: “Provvedimenti”, sottosezione secondo livello “Provvedimenti Dirigenti Amministrativi” ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013.

**Rende noto che:**

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

Il Responsabile Del Procedimento  Comparetto Piera Letizia	Il Responsabile Del Settore
--	-----------------------------

<b>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</b>
Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.



## **PUBBLICAZIONE**

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa