



# COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

## DETERMINA IMPEGNO E LIQUIDAZIONE

Registro Generale Nr. 415

Del 27/05/2025

UFFICIO: Settore I Amministrativo/

<b>OGGETTO</b>	Progetto PerForma PA” Semplificazione e Digitalizzazione”. Impegno di spesa e contestuale liquidazione acquisto webcam per corsi di formazione in modalità webinar sincrona.
----------------	--

**Il Responsabile EQ.  
del Settore I - Amministrativo**

*Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.*

### **Premesso che a**

- valere sull’Avviso Pubblico PNRR – Missione1- Componente 1 – Investimento 2.3 – Sub Investimento 2.3.1. Linea di Attività 5 Scheda intervento – “Investimenti in Istruzione e Formazione – progetto esecutivo PerFormaPA – “Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte della PA e la valorizzazione di buone pratiche”, è stato concesso ai Comuni di Ficcarazzi, Santa Flavia e Casteldaccia, un finanziamento su fondi PNRR, destinato alla formazione del personale dipendente appartenente ai predetti comuni.
- è prevista una doppia modalità di fruizione dei suddetti corsi, vale a dire in presenza nella sala polifunzionale dell’Ente e in modalità webinar sincrona, a mezzo di webcam da fornire in dotazione alle postazioni del personale di volta in volta partecipante ai moduli, secondo il calendario prestabilito dalla D.B.I srl, ente erogatore.

**Considerata**, pertanto, la necessità di provvedere con urgenza all’acquisto di n.8 Webcam da installare nei PC dei corsisti entro per il 13 giugno p.v. in cui il relativo modulo di formazione è previsto in modalità webinar sincrona.

**Rilevata, altresì**, la necessità di impegnare e, contestualmente, liquidare a tal fine, in favore dell’Economato Comunale la somma di € 240,00 a titolo di spesa presunta per l’acquisto dei beni di che trattasi.

**Vista:**

- la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 30.06.2022,IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con Decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art.267, comma 1,del D.Lgs 267/2000
- la Deliberazione C.C. n.22 del 30 giugno 2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con Decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art.267, comma1, del D.Lgs. n. 267/2000.

**Richiamata** la determinazione Sindacale n.3 del 20 febbraio 2025, con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile EQ del Settore I – Amministrativo.

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Visto** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** lo Statuto;

**DETERMINA**

1. **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di impegnare** in favore dell'Economo Comunale la somma complessiva di **€240,00** , con imputazione al Cap. 200 ad oggetto “Spese Manutenzione e Funzionamento Uffici Comunali” - Missione 1, Prog. 02 - Titolo 1 – Macroaggregato 03, nel bilancio comunale 2025 in gestione provvisoria, quale spesa presunta per acquisto di n.8 Webcam da fornire in dotazione alle postazioni del personale di volta in volta partecipante ai moduli formativi, secondo il calendario prestabilito dalla D.B.I srl, ente erogatore.
3. **Di liquidare** in favore dell'Economo Comunale la somma complessiva di **€240,00**, per le ragioni in premessa
4. **Di dare atto** che si procederà al rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'acquisto delle webcam, a presentazione dei documenti contabili (scontrini ricevute ecc.).
5. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
6. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.

267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.

7. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online ed in modo permanente, entro sette giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione "atti e provvedimenti L.R. 11/2015", dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione "Amministrazione trasparente": sottosezione di primo livello: "Provvedimenti", sottosezione secondo livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi" ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013.

**Rende noto che:**

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

Il Responsabile Del Procedimento  Comparetto Piera Letizia	Il Responsabile Del Settore
--	-----------------------------

<b>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</b>
Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.

## **PUBBLICAZIONE**

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa