



COMUNE DI FICARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

DETERMINA ACCERTAMENTO

N. 329 DEL 22/04/2025

UFFICIO: Settore I Amministrativo/

Oggetto:	Accertamento in entrata dei diritti di segreteria - Contratto di appalto avente ad oggetto: “Lavori di manutenzione e restauro del Cimitero Monumentale Comunale” - Cup H75F20001010005”.
-----------------	--

**Il Responsabile EQ
del Settore I - Amministrativo**

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.

Premesso che l'art.97, comma c, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267, riconosce al Segretario Generale la competenza a rogare, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'Ente è parte e sui quali si applicano i diritti di segreteria determinati tenuto conto del valore contrattuale.

Dato atto che

- è in corso di stipulazione, in modalità telematica, il contratto di appalto avente ad oggetto i lavori di manutenzione e restauro del Cimitero Monumentale Comunale di Ficcarazzi.
- nel caso di specie, sul predetto contratto di applicano i diritti di segreteria determinati, come sopra indicato, nella misura di € 2.501,29.

Visto l'art.179 del D.Lgs. n. 267/2000, rubricato “Accertamento”, ai sensi del quale:

- L'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza.
- Il responsabile del procedimento con il quale viene accertata l'entrata trasmette al responsabile del servizio finanziario l'idonea documentazione di cui al comma 2, ai fini dell'annotazione nelle scritture contabili, secondo i tempi ed i modi previsti dal regolamento di contabilità dell'ente, nel rispetto di quanto previsto dal presente decreto e dal principio generale della competenza finanziaria e dal

principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati n. 1 e n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

- L'accertamento presuppone idonea documentazione e si perfeziona mediante l'atto gestionale con il quale vengono verificati ed attestati i requisiti anzidetti e con il quale si dà atto specificamente della scadenza del credito in relazione a ciascun esercizio finanziario contemplato dal bilancio di previsione. L'iscrizione della posta contabile nel bilancio avviene in relazione al criterio della scadenza del credito rispetto a ciascun esercizio finanziario. L'accertamento delle entrate è effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui scade il credito;

Richiamato il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, e in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione.

Vista la ricevuta di bonifico prot. n.6614/2025, dalla quale risulta avvenuto in data 17 marzo 2025, il pagamento dei diritti di segreteria per l'importo complessivo € 2.501,29, allegato alla presente.

Visto il dettaglio provvisorio n. 733/2025, anch'esso allegato.

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente accertamento di entrata per l'importo di € 2.501,29, a valere sul Cap. 400 – Titolo 3 – Cat. 02 – Piano dei Conti E.3.01.02.01.032 ad oggetto “Diritti di Segreteria” del bilancio comunale 2025 in gestione provvisoria.

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Viste

1. la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
2. la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
3. la Deliberazione CC n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000.

Richiamata la Determinazione Sindacale n. 3 del 20 febbraio 2025, con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile EQ. del Settore I – Amministrativo.

Visti

- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi
- il Regolamento sui Controlli interni

Visto il D. lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 118/2011

Visto lo Statuto

DETERMINA

- **Di ritenere** le premesse parte integrale e sostanziale del presente atto;
- **Di accertare**, ai sensi dell'articolo 179 del D.Lgs. n 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 2.501.29, a valere sul Cap. 400 – Titolo 3 – Cat. 02 – Piano dei Conti E.3.01.02.01.032 ad oggetto “Diritti di Segreteria” del bilancio comunale 2025 in gestione provvisoria. corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza a titolo di pagamento diritti di segreteria contratto di appalto a oggetto: “Lavori di manutenzione e restauro del Cimitero Monumentale Comunale”;
- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- *bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
- **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
- **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line ed in modo permanente, entro sette giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione “atti e provvedimenti L.R. 11/2015” , dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione “Amministrazione trasparente”: sottosezione di primo livello: “Provvedimenti”, sottosezione secondo livello “Provvedimenti Dirigenti Amministrativi” ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013.

Rende noto che:

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

Il Responsabile Del Procedimento	Il Responsabile Del Settore
Comparetto Piera Letizia	

--	--

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
--

Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.
--

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa