



COMUNE DI FICARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

DETERMINA ACCERTAMENTO

N. 460 DEL 16/06/2025

UFFICIO: Settore I Amministrativo/

Oggetto:	Accertamento in entrata dei diritti di segreteria - Contratto di appalto avente ad oggetto i lavori di “Potenziamento e Miglioramento degli ambienti dell'Istituto Comprensivo Rosario Livatino – Plesso Scolastico Pirandello - mediante rifunzionalizzazione degli spazi interni ed esterni .
-----------------	--

**Il Responsabile EQ.
del Settore I - Amministrativo**

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.

Premesso che l'art.97, comma c, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267, riconosce al Segretario Generale la competenza a rogare, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'Ente è parte e sui quali si applicano i diritti di segreteria determinati tenuto conto del valore contrattuale.

Dato atto che

- è in corso di stipulazione, in modalità telematica, il contratto di appalto avente ad oggetto i lavori di Potenziamento e Miglioramento degli ambienti dell'Istituto Comprensivo Rosario Livatino – Plesso Scolastico Pirandello - mediante rifunzionalizzazione degli spazi interni ed esterni.
- nel caso di specie, sul predetto contratto di applicano i diritti di segreteria determinati, come sopra indicato, nella misura di € 1.188,00.

Visto l'art.179 del D.Lgs. n. 267/2000, rubricato “Accertamento”, ai sensi del quale:

- L'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza.
- Il responsabile del procedimento con il quale viene accertata l'entrata trasmette al responsabile del servizio finanziario l'idonea documentazione di cui al comma 2, ai fini dell'annotazione nelle scritture contabili, secondo i tempi ed i modi previsti dal regolamento di contabilità dell'ente, nel rispetto di quanto previsto dal presente decreto e dal principio generale della competenza finanziaria e dal

principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati n. 1 e n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

- L'accertamento presuppone idonea documentazione e si perfeziona mediante l'atto gestionale con il quale vengono verificati ed attestati i requisiti anzidetti e con il quale si dà atto specificamente della scadenza del credito in relazione a ciascun esercizio finanziario contemplato dal bilancio di previsione. L'iscrizione della posta contabile nel bilancio avviene in relazione al criterio della scadenza del credito rispetto a ciascun esercizio finanziario. L'accertamento delle entrate è effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui scade il credito;

Richiamato il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, e in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione.

Vista la ricevuta di bonifico prot. n. 10523 del 16/06/2025 dalla quale risulta avvenuto in data 10 giugno 2025, il pagamento dei diritti di segreteria per l'importo complessivo € 1.188,00, allegato alla presente.

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente accertamento di entrata per l'importo di € 1.188,00, a valere sul Cap. 400 – Titolo 3 – Cat. 02 – Piano dei Conti E.3.01.02.01.032 ad oggetto “Diritti di Segreteria” del bilancio comunale 2025 in gestione provvisoria.

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Viste

1. la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
2. la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
3. la Deliberazione CC n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000.

Richiamata la Determinazione Sindacale n. 3 del 20 febbraio 2025, con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile EQ. del Settore I – Amministrativo.

Visti

- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi
- il Regolamento sui Controlli interni

Visto il D. lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 118/2011

Visto lo Statuto

DETERMINA

- **Di ritenere** le premesse parte integrale e sostanziale del presente atto;
- **Di accertare**, ai sensi dell'articolo 179 del D.Lgs. n. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 1.188,00, a valere sul Cap. 400 – Titolo 3 – Cat. 02 – Piano dei Conti E.3.01.02.01.032 ad oggetto “Diritti di Segreteria” del bilancio comunale 2025 in gestione provvisoria, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza a titolo di pagamento diritti di segreteria contratto di appalto a oggetto: “Lavori di Potenziamento e Miglioramento degli ambienti dell'Istituto Comprensivo Rosario Livatino – Plesso Scolastico Pirandello mediante rifunzionalizzazione degli spazi interni ed esterni”;
- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- *bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
- **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
- **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line ed in modo permanente, entro sette giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione “atti e provvedimenti L.R. 11/2015” , dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione “Amministrazione trasparente”: sottosezione di primo livello: “Provvedimenti”, sottosezione secondo livello “Provvedimenti Dirigenti Amministrativi” ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013.

Rende noto che:

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

Il Responsabile Del Procedimento	Il Responsabile Del Settore
----------------------------------	-----------------------------

Comparetto Piera Letizia	
--------------------------	--

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
--

Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa