



COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

ATTO DI GESTIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Registro Generale Nr. 5

Del 30/05/2025

Ufficio: Segretario Generale/

Oggetto:

MOBILITA' INTERNA TEMPORANEA CON ASSEGNAZIONE AL
SETTORE V DIPENDENTE PILERI CATERINA

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- i rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono disciplinati dalle disposizioni del capo I, titolo II, libro V del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, fatte salve le disposizioni di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- a norma dell'articolo 52, 1° comma, del suddetto Decreto l'obbligazione prestazionale del lavoratore è articolata e diffusa in ordine a tutte indistintamente le mansioni ascritte e ascrivibili alla categoria professionale di inquadramento in quanto professionalmente equivalenti.

Visto l'art. 12 del CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021 relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle «Regioni-Autonomie locali» stipulato in data 16 novembre 2022 che, al comma 4 ribadisce la regola dell'esigibilità delle mansioni nell'ambito della medesima Area di inquadramento.

Precisato che la mobilità interna rientra nell'ambito delle determinazioni per l'organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione del rapporto di lavoro ed è pertanto rimessa alla competenza degli organi di gestione dell'Ente nell'esercizio delle capacità e dei poteri del privato datore di lavoro previsti dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001.

Richiamato l'art. 32 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo cui la mobilità interna può essere disposta per adeguare le strutture organizzative agli obiettivi indicati dall'Amministrazione, garantire la funzionalità degli uffici che presentino carenze di personale e per assicurare un migliore ed efficace funzionamento dei servizi.

Preso atto che il comma 2 del citato articolo 32 rimette alla competenza del Segretario Generale l'adozione degli atti di mobilità interna del personale dipendente tra Settori.

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 22/12/2022 è stata modificata, con decorrenza 1 gennaio 2023, la macrostruttura organizzativa dell'Ente e il relativo funzionigramma, con conseguente nuova redistribuzione e assegnazione dei servizi.

Dato atto che in conseguenza di detta modifica, con atto organizzativo n. 6 del 03.11.2022 si è proceduto all'assegnazione del personale in dotazione dell'Ente ai Settori Comunali.

Preso atto di quanto comunicato per le vie brevi dal Responsabile del settore V "Tributi e Demografici" in merito alla difficoltà di assicurare i servizi a causa del sempre più esiguo numero di dipendenti assegnati in conseguenza dei recenti pensionamenti e resa ancor più grave dalla temporanea assenza di un dipendente a causa di un infortunio, e dunque a causa di un evento inaspettato e non programmabile;

Ritenuto, quindi, al fine di garantire l'ordinario funzionamento dei servizi demografici", di disporre la mobilità interna della Sig.ra Caterina Pileri, dipendente a tempo indeterminato e parziale, Area professionale Istruttore, profilo professionale Istruttore, dal Settore III al settore V, per un periodo di mesi due e, comunque, fino al venir meno della situazione emergenziale determinatasi presso il settore V in conseguenza del predetto infortunio;

Ribadito che la predetta mobilità intersettoriale risponde alla necessità di garantire la funzionalità dell'Ufficio e dei relativi servizi presso il settore tributi e servizi demografici.

DATO ATTO che la mobilità interna:

- è strumento di gestione del personale per l'adeguamento degli organici agli indirizzi ed ai programmi dell'Amministrazione Comunale ed è disposta in relazione alle esigenze delle unità organizzative, tenuto conto delle attitudini, professionalità ed istanze del personale;
- è disposta nel rispetto del profilo professionale dei dipendenti e può essere attuata anche per sopravvenute ed indifferibili esigenze connesse alla funzionalità dei servizi;

Precisato che al Responsabile di EQ del settore tributi e demografici sono attribuite tutte le competenze in materia di gestione del rapporto di lavoro e l'assegnazione delle relative mansioni.

Acquisito, per le vie brevi, il parere favorevole del Responsabile del Settore III di attuale appartenenza;

Dato atto che la mobilità interna costituisce espressione di potere datoriale unilaterale e non è oggetto di relazione sindacale.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta costi aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ente.

Per quanto dianzi esposto in narrativa e valutato prioritariamente l'interesse al buon andamento dei servizi istituzionali dell'Ente.

Visti:

- il D. Lgs. n.267/2000
- il D. Lgs. n.165/2001
- lo Statuto Comunale
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi

DISPONE

1. **Di procedere**, per le motivazioni indicate in parte narrativa, alla mobilità interna, con decorrenza 3 giugno 2025, per mesi due, della dipendente a tempo parziale e indeterminato Caterina Pileri, Area professionale Istruttore, profilo professionale Istruttore, Posizione Economica C1, dal Settore III al

settore V, per lo svolgimento delle mansioni equivalenti a quelle formalmente riconducibili alla suddetta Area di inquadramento;

2. **Di rimettere** al Responsabile di Settore V l'assegnazione delle mansioni compatibili alla categoria di appartenenza, tenuto conto delle esigenze rappresentate in parte narrativa.
3. **Di trasmettere** copia del presente atto al Responsabile del Settore III, al Responsabile del Settore I, alla dipendente interessata e al Sindaco.
4. **Di depositare** il presente nel fascicolo personale della dipendente e di provvedere alla pubblicazione all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni e nonché sul sito internet istituzionale sezione "Segretario Generale".

Il Segretario Generale

Dott.ssa Manta Adriana



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il
quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa