



COMUNE DI FICARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

DETERMINA SINDACALE

N. 18 DEL 03/07/2025

UFFICIO: Settore I Amministrativo/

Oggetto:	INDIVIDUAZIONE E NOMINA VICE SEGRETARIO COMUNALE
-----------------	---

IL SINDACO

Premesso che:

- la sede di Segreteria Comunale di questo Ente (classe 2[^]) è ricoperta in qualità titolare dalla Dott.ssa Adriana Manta, nominata con determinazione Sindacale n. 18 del 24 giugno 2024 e giusto provvedimento di assegnazione n. 438/2024 del 18 giugno 2024 della Prefettura di Palermo, con presa in servizio dalla data del 01.07.2024;
- con determinazione sindacale n. 5 del 26 maggio 2022 era stata nominata Vice Segretario del Comune di Ficarazzi, la Dott.ssa Piera Letizia Comparetto, dipendente dell'Ente a tempo parziale e indeterminato, inquadrata nell'Area Istruttori, profilo professionale Istruttore amministrativo, in possesso del titolo di studio richiesto per lo svolgimento della relativa attività e delle capacità e delle competenze professionali necessarie, al fine di coadiuvare il Segretario Generale nello svolgimento delle funzioni di competenza e di sostituirlo in caso di vacanza, assenza e impedimento, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario medesimo.
- Che detta nomina veniva conferita per il periodo di anni tre, salvo revoche con specifico provvedimento del Sindaco pro-tempore.

Che detto incarico è, pertanto scaduto.

Ritenuto opportuno, dal punto di vista organizzativo, al fine di assicurare il regolare funzionamento dei servizi e degli uffici, in considerazione anche delle sempre crescenti funzioni e competenze attribuite dalla normativa vigente al segretario comunale, provvedere alla nomina di un vicesegretario che coadiuvi il Segretario Comunale e lo sostituisca in caso di vacanza, assenza o impedimento.

Richiamato l'art. 97, comma 5, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii che stabilisce che *“il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento”*.

Visto l'art. 17, comma 69, della L. n. 127/1997, a norma del quale *“Il regolamento di cui all'articolo 35, comma 2-bis, della legge 8 giugno 1990, n. 142, introdotto dal comma 4 dell'art. 5 della presente legge, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza e impedimento”*.

Visto l'art 15, comma 3 del D.P.R. n. 465/1997 "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della legge 15 maggio 1997, n. 127", ai sensi del quale *"in caso di vacanza della sede di segreteria, (...), le funzioni di segretario sono svolte dal vicesegretario, se previsto, ai sensi dell'art 17 comma 69, della legge"*.

Visto l'art. 8 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 69 del 1 ottobre 2019, il quale prevede che *"il Sindaco, previo parere del Segretario Generale, può nominare un Vice Segretario individuandolo sia tra i dipendenti..." "in possesso dei titoli previsti per l'accesso alla funzione di Segretario Comunale e che, ove nominato, esercita le funzioni vicarie di quest'ultimo, sostituendolo in tutti i casi di vacanza, assenza o impedimento"*.

Dato atto che la Dott.ssa P. Letizia Comparetto ha svolto in maniera costante, con professionalità e competenze, attività di assistenza giuridica e supporto al Segretario Generale ai fini dello svolgimento di tutte le funzioni di competenza, operando in sua sostituzione, con puntualità ed diligenza, nei periodi di assenza temporanea dal servizio, subentrando nelle relative competenze e responsabilità e in attuazione degli indirizzi forniti dall'Amministrazione.

Accertato che detta dipendente è in possesso di titolo di studio richiesto per lo svolgimento dell'attività sostitutiva di cui trattasi (Diploma di Laurea in Giurisprudenza) e esaminato il relativo *curriculum vitae*.

Dato atto che a seguito di confronto con il Segretario Generale in merito all'opportunità di procedere alla nomina di detta dipendente quale Vice segretario, la stessa ha espresso parere favorevole, supportando la presente decisione sulla base delle capacità, delle competenze professionali, del livello di autonomia nella gestione dei servizi di segreteria e del contenzioso, del grado di flessibilità delle prestazioni e del livello di aggiornamento dimostrate da detta dipendente.

Considerata l'esperienza professionale acquisita da detta dipendente e rilevato che la stessa ha sempre garantito, con la massima flessibilità, un supporto costante all'attività degli organi politici dell'Ente.

Dato atto, peraltro, che detta dipendente è stata, altresì, già nominata con determina sindacale n. 19 del 13.10.2020 vicesegretario per la verbalizzazione dei provvedimenti collegiali adottati dall'Organo Straordinario di liquidazione.

Precisato che la presente nomina non costituisce in alcun modo conferimento di mansioni superiori – né sotto il profilo giuridico, né sotto il profilo economico.

Rilevato

- che alla Dipendente Dott.ssa P. Letizia Comparetto è stato, altresì, conferito incarico di Responsabile EQ. Settore I – Amministrativo con propria Determinazione n. 33/2022, riconfermato con propria Determinazione n. 2 del 12 febbraio 2024 e da ultimo con Determinazione n. 3 del 20 febbraio 2025.
- che, pertanto, la stessa risulta incaricata di Elevata Qualificazione.

Ritenuto che sussistono le condizioni di legge per procedere alla nomina del Vice Segretario dell'Ente, individuandolo nella Dott.ssa Piera Letizia Comparetto, dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato, inquadrata nell'Area Istruttori, profilo professionale Istruttore Amministrativo, affinché coadiuvi il Segretario Generale nello svolgimento della funzioni di competenza e lo sostituisca in caso di vacanza, assenza e impedimento.

Precisato che la presente nomina viene conferita per il periodo di anni tre decorrenti dalla presente e potrà essere revocata in qualsiasi momento con specifico provvedimento del Sindaco pro-tempore.

Visti:

- Il D. Lgs. 267/2000;
- La L. n. 127/1997;
- Il D.P.R. n. 465/1997;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021

- Il CCDI parte normativa 2019/2021

DETERMINA

Di nominare Vice Segretario del Comune di Ficarazzi, la Dott.ssa Piera Letizia Comparetto, dipendente dell'Ente a tempo parziale e indeterminato, inquadrata nell'Area Istruttori, profilo professionale Istruttore amministrativo, già Responsabile EQ del Settore I – Amministrativo, in possesso del titolo di studio richiesto per lo svolgimento della relativa attività e delle capacità e delle competenze professionali necessarie.

Di dare atto che in forza della presente nomina comporta la Dott.ssa Piera Letizia Comparetto coadiuverà il Segretario Generale nello svolgimento della funzioni di competenza e lo sostituirà in caso di vacanza, assenza e impedimento, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario medesimo.

Di dare atto che la presente nomina viene conferita per il periodo di anni 3 decorrenti dal presente atto e potrà essere revocata in qualsiasi momento con specifico provvedimento del Sindaco pro-tempore.

Di disporre la pubblicazione della presente determinazione, all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Ficarazzi – Sezione Amministrazione Trasparente.

Di notificare il presente provvedimento all'interessata e all'Ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo personale nonché per gli adempimenti di competenza.

Di comunicare il presente provvedimento ai Responsabili di Settore dell'Ente, per opportuna conoscenza.

Parere favorevole
Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Adriana Manta

<p>Il responsabile Del Procedimento</p> <p>Comparetto Piera Letizia</p>	<p>Il Sindaco</p> <p>Giallombardo Giovanni </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
---	--

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa