



# COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

**N. 521 DEL 21/07/2025**

**UFFICIO: Settore I Amministrativo/**

<b>Oggetto:</b>	Liquidazione premi correlati alla performance individuale (Produttività) anno 2022.
-----------------	---

**Il Responsabile EQ.  
del Settore I Amministrativo**

*Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento, stante che la determinazione dell'indennità liquidata in questa sede è opportunamente regolamentata e frutto di mero calcolo matematico, esente, pertanto, da interesse privato che potrebbe compromettere l'imparzialità, l'obiettività o l'indipendenza nello svolgimento del proprio ruolo*

**Premesso che** ai sensi dell'art. 3 del titolo II del testo novellato dall'art. 1 D. Lgs. n. 74/2017, la Amministrazioni Pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

**Visto** il CCNL - Comparto Regioni -Autonomie Locali personale non dirigenziale per il triennio 2016/2018 - sottoscritto in data 21 maggio 2018:

**Visto** il CCNL - Comparto Regioni -Autonomie Locali personale non dirigenziale per il triennio 2019/2021 – sottoscritto in data 16 novembre 2022;

**Visto** il CCDI Ponte 2022 – Parte Economica, sottoscritto in data 14.12.2022, afferente la destinazione e ripartizione delle risorse relative all'annualità 2022 e ove è stato convenuto di fare riferimento per l'anno 2022 al CCDI Parte Normativa, sottoscritto il 3.12.2020.

**Dato atto** che il CCDI Parte Normativa, sottoscritto il 3.12.2020, disciplina all'art. 17 i criteri per l'attribuzione delle risorse destinate alla Performance, secondo le modalità definite dal vigente sistema di misurazione e valutazione delle performance.

**Richiamata** la Deliberazione G.C. n. 14 del 4 marzo 2020, con la quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance e, altresì, stabilito che detto sistema avrebbe trovato applicazione con decorrenza relativa alla valutazione della performance di tutto il personale per obiettivi e attività dell'annualità 2019 e seguenti.

**Dato atto che** a previsione del predetto Sistema:

- la valutazione della performance è uno strumento per il miglioramento dei servizi, per la crescita delle competenze professionali dei dipendenti e per l'orientamento delle prestazioni e dei loro comportamenti organizzativi verso una maggiore efficienza e responsabilizzazione (art. 2);
- la performance individuale è collegata alla valutazione del contributo assicurato da ogni dipendente al Settore di appartenenza, nonché alla valutazione delle competenze professionali e manageriali e dei comportamenti organizzativi (art. 6);
- la misurazione e valutazione della performance dei dipendenti è effettuata dai Responsabili di Settore, con validazione del Nucleo di Valutazione, (art. 8), sulla base di una lista di indicatori riportati nella scheda di valutazione allegata al Sistema e, unitamente, a questo approvata con Deliberazione G.C. n. 14/2020;
- il punteggio finale è ottenuto moltiplicando i punteggi relativi ai singoli fattori di valutazione per il coefficiente dato e operando la relativa somma (art. 8.2);
- ai dipendenti non responsabili di P.O. viene attribuita, a seconda del punteggio così ottenuto, una quota delle risorse del Fondo Risorse Decentrate destinate alla produttività tenuto conto del riproporzionamento orario e di quello relativo alle assenze dal servizio (art. 13)
- il premio di produttività è proporzionalmente ridotto qualora il lavoratore rimanga assente dal servizio per malattia, astensione facoltativa per maternità, malattia professionale e infortunio sul lavoro, per uno o più periodi, anche non continuativi nel corso dell'anno, complessivamente superiori a giorni 30. In tal caso la decurtazione del compenso per la produttività si applica in proporzione ai giorni di assenza a decorrere dal trentunesimo (art. 13);
- l'Amministrazione promuove il merito ed il miglioramento della performance individuale attraverso la differenziazione del premio di produttività (Giudizio di Eccellenza), che segue logiche meritocratiche e valorizza il dipendente che consegue le migliori performance (art. 12).

**Viste** le schede di valutazione dei dipendenti, predisposte dai rispettivi Responsabili di settore, dalle quali si evince il punteggio assegnato a ciascuno per l'attribuzione del premio correlato alla performance individuale (produttività) anno 2022;

**Dato atto**

- che le suddette schede sono state validate dal Nucleo di Valutazione;
- che non risultano attivati processi di contraddittorio per la revisione di alcuna scheda di valutazione da parte di dipendente.

**Vista** la Determinazione n.36 del 28 ottobre 2022, adottata dal Responsabile Settore II Economico Finanziario, con la quale si è proceduto alla costituzione e quantificazione del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle risorse umane e la produttività per l'anno 2022, in applicazione dell'art. 67 CCNL 21.05.2018, per l'importo complessivo pari ad € 177.551,00 di cui € 145.762,00 per la parte stabile ed € 31.789,00 per la parte variabile non soggetta al limite;

**Visto** il parere favorevole dell'Organo di Revisione Economico-finanziario, reso con verbale n. 48 del 6 dicembre 2022

**Dato atto, altresì**, che in sede di sottoscrizione definitiva del CCDI 2022 – Parte Economica è stata concordata in via definitiva la ripartizione e destinazione delle risorse accessorie disponibili, ai sensi dell'art. 7, comma 4 del CCNL 2016/2018 e del CCNL del 16 novembre 2022, in attuazione del CCDI 2019/2021– Parte Normativa, sopra richiamato;

**Considerato che**

- la quota di risorse disponibili per l'anno 2022, ai sensi dell'art. 68 del CCNL 2016/2018 ammonta complessivamente ad € 128.243,81 al lordo delle risorse variabili pari ad € 31.789,00, per un totale di € 96.454,81
- con Determinazione Dirigenziale n. 213 del 27.12.2022, è stata impegnata la somma complessiva di € 96.454,88 relativa al Fondo per le politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e la produttività del personale dipendente – anno 2022, con imputazione al cap. 1485 “ Fondo Efficienza Servizi” del Bilancio Comunale anno 2022.

**Dato atto** che in sede di ripartizione delle risorse disponibili del Fondo per l'annualità di riferimento, è stata destinata al finanziamento dei premi correlati alla produttività anno 2022 la somma di € 47.550,00, incluse economie ed oltre oneri;

**Visto** il prospetto all. A), allegato alla presente Determinazione afferente il calcolo dei premi di performance (produttività) anno 2022, predisposto dal Settore I Amministrativo, sulla base delle previsioni di cui al Sistema di Misurazione e Valutazione approvato con Deliberazione GC. n. 14/2020, per l'importo complessivo pari ad € 47.355,53, oltre oneri;

**Ritenuto** potersi procedere alla liquidazione delle somme spettanti a titolo premi correlati alla Performance (produttività) per l'annualità 2022, di cui all' all. A), per l'importo complessivo di € **47.355,53, oltre oneri**, in favore dei beneficiari di cui al medesimo prospetto riepilogativo.

**Vista**

- la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
- la Deliberazione CC n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

**Vista** la Deliberazione CC n. 17 del 29 maggio 2025, con la quale è stato approvato il Rendiconto di Gestione anno 2022 e allegati.

**Richiamata** la Determinazione Sindacale n. 3 del 20 febbraio 2025, con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile EQ del Settore I – Amministrativo.

**Evidenziato** che non ricorre nel caso di specie alcuna situazione anche potenziale di conflitto di interessi come da nota prot. 12564 del 21/07/2025, di riscontro ad opportuna comunicazione di questo Responsabile.

**Visto** il D. Lgs 267/2000

**Visto** il D. Lgs n. 165/2002

**DETERMINA**

- **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- **Di liquidare** la somma complessiva di € **47.355,53 oltre oneri**, in favore dei dipendenti come da allegato prospetto “A”, a titolo di premi correlati alla Performance (Produttività) anno 2022.
- **Dare atto** che la somma complessiva suddetta risulta impegnata al 1485 - Missione 01 – Progr. 02 – titolo 1 – Macr. 01 - “ Fondo Miglioramento ed Efficienza Servizi” del Bilancio Comunale anno 2022, giusta Determinazione Dirigenziale n. 213/2022.
- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- *bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.

- **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
- **Di pubblicare** il presente atto per 15 giorni all'albo on line dell'Ente e sul sito istituzionale, ai sensi della normativa vigente in materia di adempimenti degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013).

Il Responsabile Del Procedimento  Comparetto Piera Letizia	Il Responsabile Del Settore
--	-----------------------------

<b>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</b>
Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.

## **PUBBLICAZIONE**

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa