



**COMUNE DI FICCARAZZI**  
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

**DETERMINA ACCERTAMENTO**  
**N. 526 DEL 22/07/2025**  
**UFFICIO: Settore I Amministrativo/Serv. Alla Persona**

<b>Oggetto:</b>	<b>DRS n. 1673/2025 Regione Siciliana Dipartimento Famiglia e Politiche Sociali – Contributo assegnato a titolo di rimborso per spesa ricovero minori su disposizione dell’Autorità Giudiziaria per il I trimestre 2025 - Accertamento entrata</b>
-----------------	--

**Il Responsabile EQ del Settore I**  
**Amministrativo - Servizi alla Persona**

*Attesta di non trovarsi in alcuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.*

**Richiamate:**

- la legge regionale 09.05.1986 n. 22 di riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia;
- la legge 08.11.2000 n. 328 per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- la L.R. 31/07/2003 n. 10 riguardante le norme per la tutela e la valorizzazione della famiglia;

**Premesso che**

- con DRS 1673/S8 del 16.06.2025 - Dipartimento Famiglia e Politiche Sociali Regione Siciliana, è stata assegnata al Comune di Ficcarazzi la somma di € 6.747,62 quale rimborso per spese ricovero minori riferito al I trimestre 2025, somma incassata con provvisorio n. 2220 del 08/07/2025;
- in ordine al suddetto mandato, si rende necessario procedere all'accertamento in entrata per la successiva liquidazione agli aventi diritto.

**Visto** l'art.179 del D.Lgs. n. 267/2000, rubricato “Accertamento”, ai sensi del quale:

- L'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza.
- Il responsabile del procedimento con il quale viene accertata l'entrata trasmette al responsabile del servizio finanziario l'idonea documentazione di cui al comma 2, ai fini dell'annotazione nelle scritture contabili, secondo i tempi ed i modi previsti dal regolamento di contabilità dell'ente, nel rispetto di quanto previsto dal presente decreto e dal principio generale della competenza finanziaria e dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati n. 1 e n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
- L'accertamento presuppone idonea documentazione e si perfeziona mediante l'atto gestionale con il quale vengono verificati ed attestati i requisiti anzidetti e con il quale si dà atto specificamente della scadenza del credito in relazione a ciascun esercizio finanziario contemplato dal bilancio di previsione. L'iscrizione della posta contabile nel bilancio avviene in relazione al criterio della scadenza del credito rispetto a ciascun esercizio finanziario. L'accertamento delle entrate è effettuato

nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui scade il credito;

**Richiamato** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, e in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente accertamento di entrata per l'importo di € 6.747,62, a valere sul Cap. 344 – Tit. 2 – Tip. 01 – Cat. 02 - a oggetto “Contributo ricovero minori” del Bilancio di previsione finanziaria annualità 2025, in gestione provvisoria.

**Ritenuto** di rendere disponibile la somma pari ad € 6.747,62 al capitolo 1200 - Miss.12 - Tit.1 - Mac 04,avente ad oggetto "Ricovero Minori" del bilancio comunale annualità 2025, in gestione provvisoria;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

#### **Richiamate:**

- la Deliberazione CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
- la Deliberazione CC. n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
- la Deliberazione CC n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000;
- la Determinazione Sindacale n. 3 del 20 febbraio 2025, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Elevata Qualificazione del Settore I Amministrativo;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;
- il D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

### **DETERMINA**

**1.Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**2.Di accertare**, ai sensi dell'articolo 179 del D.Lgs. n 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di seguito indicata corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza:

- somma vincolata, pari ad € 6.747,62, al cap. 344 - Titolo 02, Tip. 01, Cat. 2, avente per oggetto: “Contributo ricovero minori” del Bilancio Comunale anno 2025, in gestione provvisoria;

**3.Di rendere** disponibile la suddetta somma pari ad € 6.747,62 al capitolo 1200 - Miss.12 - Tit.1 - Mac 04, avente ad oggetto "Ricovero Minori", del Bilancio Comunale annualità 2025, in gestione provvisoria;

**4.Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del DLgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore.

**5.Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del DLgs.n.267/2000;

**6.Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line ed in modo permanente, entro sette giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione “atti e provvedimenti L.R. 11/2015” , dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione “Amministrazione trasparente”: sottosezione di primo livello: “Provvedimenti”, sottosezione secondo livello “Provvedimenti Dirigenti Amministrativi” ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 DLgs n. 33/2013.

**Rende noto che:**

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

Il Responsabile Del Procedimento  Comparetto Piera Letizia	Il Responsabile Del Settore
--	-----------------------------

<b>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</b>
Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.179 del D. Lgs. 267/2000 e del Regolamento di contabilità vigente.

## **PUBBLICAZIONE**

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa