



COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

Registro Generale Nr. 536

Del 28/07/2025

UFFICIO: Settore I Amministrativo/

OGGETTO	Liquidazione di spesa in favore della Ditta Refill s.r.l., a titolo di corrispettivo per la fornitura di n. 30 toner per stampanti di diverse tipologie in uso agli uffici comunali. CIG:B7877B902D
----------------	---

Il Responsabile E.Q. del Settore I - Amministrativo

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.

Premesso che

- con Determinazione Dirigenziale n. 497 del 03.07.2025 è stata affidata alla Ditta REFILL S.r.l., con sede in Reggio Emilia (RE), Via Fornaciari Chittoni, 25/27 – P.Iva: 00760870352 , l'appalto per la fornitura di n. 30 toner per stampanti di diverse tipologie, per l'importo imponibile di € 255,36 oltre Iva al 22%.
- con la medesima Determinazione è stata, altresì, contestualmente impegnata in favore della suddetta Ditta la somma complessiva di € 311,54 iva inclusa, a titolo di corrispettivo per la fornitura di che trattasi, imputandola al cap.200 a oggetto “Spese per manutenzione e funzionamento uffici comunali” Missione 1, Prog. 02 - Titolo 1 – Macroaggregato 03, nel bilancio 2025 in gestione provvisoria.
- **Considerato** che la fornitura è stata regolarmente effettuata;
- **Vista** la fattura elettronica n.157/PA del 09 luglio 2025, acquisita al prot. n.12219 del 14.07.2025, di importo complessivo pari ad € 311,54, di cui € 56,18 iva al 22%, presentata dalla Ditta REFILL S.r.l., come sopra rappresentata, a titolo di corrispettivo per la fornitura di n. 30 toner per stampanti di diverse tipologie, della quale la stessa chiede la liquidazione.

Visto il Durc (Documento Unico di Regolarità Contributiva), regolare ed in corso di validità, con scadenza al 23 settembre 2025;

Ritenuto di poter procedere alla liquidazione di che trattasi.

Vista

- la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
 - la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
 - la Deliberazione CC n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000.
1. **Richiamata** la Determinazione Sindacale n.3 del 20 febbraio 2025, con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile di E.Q. del Settore I – Amministrativo.
 2. **Visto** il Regolamento di Contabilità;
 3. **Visto** l' art. 184 del D. lgs. 267/2000;
 4. **Visto** lo Statuto Comunale;

DETERMINA

5. **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
6. **Di liquidare** in favore della Ditta REFILL S.r.l., con sede in Reggio Emilia (RE), Via Fornaciari Chittoni, 25/27 – P.Iva: 00760870352, la somma imponibile di € 255,36, secondo le modalità indicate nell'allegata fattura elettronica n. 157/PA del 09 luglio 2025, acquisita al prot. n.12219 del 14.07.2025, a titolo di corrispettivo per la fornitura di n.30 toner per stampanti di diverse tipologie
7. **Di liquidare** in favore dell'Erario la somma di € 56,18 a titolo di iva al 22%.
8. **Dare atto** che la somma complessiva suddetta pari a € 311,54 iva inclusa, risulta impegnata al cap.200 a oggetto "Spese per manutenzione e funzionamento uffici comunali" Missione 1, Prog. 02 - Titolo 1 – Macroaggregato 03, nel bilancio 2025 in gestione provvisoria
9. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.

10. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
11. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online ed in modo permanente, entro sette giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione "atti e provvedimenti L.R. 11/2015", dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione "Amministrazione trasparente": sottosezione di primo livello: "Provvedimenti", sottosezione secondo livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi" ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013.

Rende noto che:

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

Il Responsabile Del Procedimento	Il Responsabile Del Settore
Comparetto Piera Letizia	

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa