



COMUNE DI FICCARAZZI
Città Metropolitana di Palermo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.70 DEL 18/07/2025

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PATRIMONIO COMUNALE AL 31.12.2024

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **diciotto**, del mese di **luglio** alle ore **13:10**, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale in modalità mista o in videoconferenza, ai sensi della Deliberazione di CC. N. 40 del 26/10/2022, ad oggetto "Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità mista o videoconferenza. Approvazione...

Presiede l'adunanza l'**Avv. Giovanni Giallombardo** nella sua qualità di **Sindaco** - e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

Nr.	Cognome e Nome	Incarico	Presenza/Assenza
1	Giallombardo Giovanni	Sindaco	Presente
2	Saverino Biagio	Assessore	Assente Giustificato
3	Domino Pietro	Assessore Anziano	Assente Giustificato
4	Cuccio Sergio Domenico	Vicesindaco	Presente in Videoconferenza
5	Lanza Giuseppe	Assessore	Presente
6	Blando Marilyn	Assessore	Presente in Videoconferenza

Totale Presenti: 4

Totale Assenti: 2

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Manta Adriana**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avente per oggetto:"AGGIORNAMENTO PATRIMONIO COMUNALE AL 31.12.2024"dotata dei prescritti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.30/2000;

Visto il Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità mista o in videoconferenza, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 26/10/2022.

Applicata la richiamata disciplina normativa alla presente riunione di Giunta e ritenuto pertanto possibile lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto e segnatamente come segue:

- Sindaco Giovanni Giallombardo in sede collegato a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Sergio Domenico Cuccio collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Giuseppe Lanza in sede collegato a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Marilyn Blando collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Segretario Comunale in sede collegato a mezzo videocamera e dispositivo informatico;

Accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi, partecipare alla discussione e alla votazione simultanea della proposta all'ordine del giorno.

Con voti unanimi favorevoli espressi singolarmente in forma palese;

DELIBERA

1. **Di approvare** la proposta di deliberazione allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale proveniente dal Settore III Urbanistica - Edilizia Privata - Suap avente per oggetto: AGGIORNAMENTO PATRIMONIO COMUNALE AL 31.12.2024



COMUNE DI FICARAZZI
Città Metropolitana di Palermo
Settore III Urbanistica - Edilizia Privata - Suap/
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
PER LA GIUNTA COMUNALE
N. 82 DEL 17/07/2025

OGGETTO:	AGGIORNAMENTO PATRIMONIO COMUNALE AL 31.12.2024
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

Attesta di non trovarsi in alcuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e formula, e su indirizzo dell'Amministrazione comunale, formula la seguente proposta di deliberazione di competenza consiliare

RICHIAMATO l'art. 230 co. 7 del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che “gli enti locali provvedono annualmente all'aggiornamento degli inventari” ai fini della redazione del conto del patrimonio;

RICHIAMATO l'art. 230 co. 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recitano:

- comma 1 “Lo stato patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni”;
- Comma 2 “Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun bene. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale”;

PREMESSO CHE: con deliberazione di G.C. n. 16 del 26.02.2024 l'Amministrazione Comunale ha approvato l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili di proprietà comunale al 31/12/2023;

RITENUTO NECESSARIO effettuare l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili di proprietà comunale al 31/12/2024;

PRESO ATTO CHE da una verifica agli atti d'ufficio è emerso che nell'anno 2024, non vi sono state modifiche del patrimonio immobiliare dell'Ente;

VISTI gli allegati così suddivisi:

- Scheda A) Beni Immobili di proprietà;
- Scheda B) Immobili acquisiti e trascritti;
- Scheda C) Immobili confiscati e trasferiti al Comune

VISTA la deliberazione G. M. n. 114 del 22.12.2022 con la quale l'ufficio patrimonio è stato inserito nell'ambito del Settore III;

VISTA la determina sindacale n. 04 del 20.02.2025 di attribuzione incarichi di posizione;

RITENUTA la competenza in materia dell'organo esecutivo, stante che l'art. 42 del D.Lgs. n.267/2000 non attribuisce al consiglio comunale tale competenza.

ACQUISITI i pareri favorevole resi, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis D.Lgs. n. 267/2000, dal Responsabile del Settore III in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Economico - Finanziario in ordine alla regolarità contabile.

DATO ATTO che la presente proposta dovrà essere oggetto di preventivo parere dell'Organo di revisione economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. 7) D.Lgs. n.267/2000.

VISTI:

- Il D.Lgs. n.267/2000;
- Il D.Lgs. n.117/2017;
- Lo Statuto Comunale.

PROPONE

1. Di prendere atto delle premesse;
2. Di prendere atto che il patrimonio al 31.12.2024 è rimasto invariato rispetto a quello al 31.12.2023 di cui alla deliberazione G. M. n. 16 del 26.02.2024
3. Di dichiarare l'immediata esecutività della deliberazione
4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line ed in modo permanente per estratto, entro sette giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione "atti e provvedimenti L.R. 11/2015".
5. Di disporre, a cura della segreteria, l'inserimento del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013.

Letto e sottoscritto:

IL SINDACO	L'ASSESSORE ANZIANO	IL SEGRETARIO COMUNALE
 Dott. Giovanni Giallombardo Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa	 F.to Sig. Sergio Domenico Cuccio	 Dott.ssa Manta Adriana Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale

Su conforme attestazione del Responsabile dell'Albo Pretorio on - line

CERTIFICA

che la presente deliberazione sarà pubblicata all'albo comunale per quindici giorni consecutivi ai sensi dell' art. 11 della L.R. 3 dicembre 1991 n. 44 e successive modifiche ed integrazioni .

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Manta Adriana 

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art. 12.

X Comma 1 (trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione)

• Comma 2 (immediatamente esecutiva)

della L.R. n. 44 del 03.12.1991 e successive modifiche ed integrazioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Manta Adriana 

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa