



# COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

## DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

Registro Generale Nr. 566

Del 09/08/2025

UFFICIO: Settore I Amministrativo/

<b>OGGETTO</b>	<b>Liquidazione di spesa in favore della Ditta GBR Rossetto s.p.a., a titolo di corrispettivo per la fornitura di materiale di cancelleria, in uso agli uffici comunali. CIG:B7759E4FE3</b>
----------------	---

**Il Responsabile EQ:  
del Settore I - Amministrativo**

*Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.*

### **Premesso che**

- con Determinazione Dirigenziale n. 484 del 30 giugno 2025 è stata affidata alla Ditta GBR Rossetto s.p.a, con sede in Rubano (PD), Via E. Fermi 7 – P.Iva: IT00304720287, l'appalto per la fornitura di materiale di cancelleria, in uso agli uffici comunali., per l'importo complessivo di € 995,46, di cui € 179,51 iva al 22% .
- con la medesima Determinazione è stata, altresì, contestualmente impegnata in favore della suddetta Ditta la somma complessiva suddetta, a titolo di corrispettivo per la fornitura di che trattasi, imputandola al cap.200 a oggetto “Spese per manutenzione e funzionamento uffici comunali” Missione 1, Prog. 02 - Titolo 1 – Macroaggregato 03, nel bilancio 2025 in gestione provvisoria.

**Considerato** che la fornitura è stata regolarmente effettuata;

**Vista** la fattura elettronica n.75183/2025/V1 del 31 luglio 2025, acquisita al prot. n.13334 del 04 agosto 2025, di importo complessivo pari ad € 995,46, di cui € 179,51 iva al 22%, presentata dalla Ditta GBR Rossetto s.p.a., come sopra rappresentata, a titolo di corrispettivo per la fornitura di che trattasi, della quale la stessa chiede la liquidazione.

**Ritenuto** di poter procedere alla liquidazione di che trattasi.

## Vista

- la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
- la Deliberazione CC n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000 .

**Visto** il Dure (Documento Unico di Regolarità Contributiva), regolare ed in corso di validità con scadenza al 20 settembre 2025.

**Richiamata** la Determinazione Sindacale n. 3 del 20 febbraio 2025, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Elevata Qualificazione del Settore I – Amministrativo

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Visto** l' art. 184 del D. lgs. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

## DETERMINA

1. **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di liquidare** in favore della Ditta GBR Rossetto s.p.a, con sede in Rubano (PD), Via E. Fermi 7 – P.Iva: IT00304720287, la somma imponibile di € **815,95**, secondo le modalità indicate nell'allegata fattura elettronica, a titolo di corrispettivo per la fornitura materiale di cancelleria in uso agli uffici comunali.
3. **Di liquidare** in favore dell'Erario la somma di € **179,51** a titolo di iva al 22%.
4. **Dare atto** che la somma complessiva suddetta pari a € **995,46** iva inclusa, risulta impegnata al cap.200 a oggetto "**Spese per manutenzione e funzionamento uffici comunali**" Missione 1, Prog. 02 - Titolo 1 – Macroaggregato 03, nel bilancio 2025 in gestione provvisoria, giusta Determinazione n. 484/2025.
5. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.

6. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
  
7. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online ed in modo permanente, entro sette giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione "atti e provvedimenti L.R. 11/2015" , dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione "Amministrazione trasparente": sottosezione di primo livello: "Provvedimenti", sottosezione secondo livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi" ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013.

**Rende noto che:**

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

<p>Il Responsabile Del Procedimento</p> <p>Comparetto Piera Letizia</p>	<p>Il Responsabile Del Settore</p>
--	------------------------------------

<p><b>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</b></p>
<p>Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.</p>

## **PUBBLICAZIONE**

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa