



COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 587 DEL 13/08/2025

UFFICIO: Settore I Amministrativo/

Oggetto:	Impegno di spesa e contestuale liquidazione compenso per prestazione di lavoro in regime di straordinario – n. 3 interventi di disinfestazione ed n. 1 intervento larvicida - aprile – maggio – giugno 2025.
-----------------	--

Il Responsabile EQ. del Settore I - Amministrativo

Si dà atto che non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità a proprio carico, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in relazione al presente provvedimento.

Premesso che in conseguenza del proliferare di zanzare e insetti simili, si è reso necessario predisporre interventi di disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale nei mesi di **aprile – maggio e giugno 2025**

Richiamata l'Ordinanza Sindacale n. 6 del 21 aprile 2025, con la quale, per quanto sopra, sono stati disposti n. 1 intervento suddiviso in due fasi

previste come segue:

I° fase - mercoledì 23 dal Corso Umberto I° - lato monte - dalle 23:45 in poi, territorio comunale

II° fase - giovedì 24 aprile 2025 dal Corso Umberto I° - lato mare - dalle 23:45 in poi, territorio comunale.

e n. 3 interventi di disinfestazione calendarizzati come di seguito:

- venerdì 2 maggio 2025 - ore diurne - Plessi Scolastici, l'Asilo Nido Comunale, locali della Polizia Municipale e Sede della Casa Comunale
- 15 e 16 maggio 2025 suddiviso in due fasi
- 12 e 13 giugno 2025, suddiviso in due fasi.

Evidenziato

- **che** gli interventi originariamente fissati per il 15 e 16 maggio per esigenze tecniche sopravvenute, sono stati eseguiti in data 28 e 30 maggio 2025.

- **che** per dette occasioni è stata autorizzata la prestazione straordinaria del dip.te Salvatore Cassata, Area Istruttori – posizione economica C1, che ha dato la sua disponibilità in tal senso.

Dato atto che

1. le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionale e non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;
2. le prestazioni di lavoro straordinario devono essere espressamente autorizzate dal dirigente sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'Ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione.
3. l'esistenza di una formale autorizzazione allo svolgimento di prestazioni eccedenti l'ordinario orario di lavoro svolge una pluralità di funzioni, tutte riferibili alla concreta attuazione dei principi di legalità, imparzialità e buon andamento a cui deve essere improntata l'azione della P.A. ai sensi dell'art. 97 Costituzione

Dato atto che la presenza in servizio del dipendente autorizzato e l'effettiva durata della prestazione di lavoro è stata accertata a mezzo di orologio marcatempo in uso presso la Casa Comunale.

Rilevata la presenza in servizio del predetto dipendente e l'effettiva durata della prestazione di lavoro, accertata a mezzo di orologio marcatempo in uso presso la Casa Comunale.

Dato atto che dal sistema di rilevazione delle presenze è stato accertato lo svolgimento di n. 29 ore di lavoro in regime di straordinario notturno e n. 4 ore di lavoro in regime di straordinario diurno, per un totale di n. 33 ore, svolto dal suddetto dipendente, per l'attività di cui in premessa, per un totale complessivo pari ad € 692,69, oneri inclusi.

Visto l'allegato prospetto, inerente il lavoro straordinario effettuato dal sig. Salvatore Cassata, per le ore indicate ed il relativo compenso determinato.

Considerato che può procedersi alla liquidazione della somma suddetta in favore del dipendente Salvatore Cassata, come da prospetto allegato, previa assunzione del relativo impegno di spesa.

Vista

- la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
- la Deliberazione CC n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000.

Richiamata la Determinazione Sindacale n. 3 del 20 febbraio 2025, con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile EQ del Settore I – Amministrativo.

Visto l'art. 32 del CCNL del 16 novembre 2022;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visti gli art.183 e 184 del D- lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto

DETERMINA

- **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- **Di impegnare** in favore del Dip.te Salvatore Cassata, Area Istruttori, posizione economica C1, la somma complessiva di € 692,69 per lo svolgimento di n. 33 ore di attività di lavoro in regime di straordinario di cui 29 in feriale notturno e 4 in feriale diurno, per le ragioni in premessa.
- Di imputare la somma suddetta al cap. 1496 ad oggetto “Spese per prestazioni straordinarie” - Missione 1, Prog. 02 - Cofog. 22 - Titolo 1 – Macroaggregato 01, nel bilancio 2025, in gestione provvisoria.
- **Di liquidare** in favore del dip.te Salvatore Cassata la somma di € **692,69**, omeri inclusi, come da prospetto allegato, quale compenso per prestazione di lavoro in regime di straordinario come in premessa indicato
- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- *bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
- **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
- **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line ed in modo permanente, entro sette giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione “atti e provvedimenti L.R. 11/2015” , dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione “Amministrazione trasparente”: sottosezione di primo livello: “Provvedimenti”, sottosezione secondo livello “Provvedimenti Dirigenti Amministrativi” ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013.

Rende noto che:

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

<p data-bbox="261 226 703 255">Il Responsabile Del Procedimento</p> <p data-bbox="320 300 644 329">Comparetto Piera Letizia</p>	<p data-bbox="959 226 1315 255">Il Responsabile Del Settore</p>
---	---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
<p data-bbox="201 656 1422 719">Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.</p>

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa