



COMUNE DI FICARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

Corso Umberto I, 412, 90010 Ficarazzi PA

Codice fiscale / P. IVA: IT90000470824

PEC: protocollo@cert.comune.ficarazzi.pa.it

Centralino unico: 0916362711

DETERMINA IMPEGNO E LIQUIDAZIONE

Registro Generale Nr. 732

Del 13/10/2025

UFFICIO: Settore I Amministrativo/

OGGETTO

Impegno di spesa e contestuale liquidazione in favore della Dott.ssa Carmela Landolina a titolo di rimborso della quota annuale di iscrizione all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali – Anno 2025

**Il Responsabile EQ.
del Settore I – Amministrativo
Servizi alla Persona**

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.

Premesso che con nota acquisita al prot. n. 15212 del 12 settembre 2025, la Dott.ssa Carmela Landolina, dipendente di questo Ente, inquadrata nell'Area Funzionari – profilo professionale di Assistente Sociale, assegnata a questo Settore I, ha chiesto il rimborso della quota annuale (anno 2025) di iscrizione all'Ordine professionale degli Assistenti Sociali della Regione Sicilia (n. 445 – Sez. A), per un importo di € 150,00, allegando all'uopo ricevuta di pagamento;

Considerato che la suddetta dipendente svolge effettivamente mansioni e funzioni di Assistente Sociale per il Comune di Ficarazzi, in forma continuativa e soprattutto con vincolo di esclusività della propria attività lavorativa in favore di questo Ente;

Dato atto che l'iscrizione all'Ordine professionale degli Assistenti Sociali è funzionale allo svolgimento dell'attività professionale esercitata all'interno dell'Ente che beneficia in modo esclusivo dei suoi risultati;

Richiamato il parere reso dal Consiglio di Stato, sezione Prima, nell'Adunanza di Sezione del 23 febbraio 2011, nell'affare 678/2010, a tenore del quale: “L'iscrizione è funzionale allo svolgimento di un'attività

professionale svolta quando sussista il vincolo di esclusività, nell'ambito di una prestazione di lavoro dipendente. Ne consegue che i costi per lo svolgimento di detta attività dovrebbero, in via normale, al di fuori dei casi in cui è permesso svolgere altre attività lavorative, gravare sull'amministrazione che beneficia in via esclusiva dei risultati di detta attività";

Evidenziato

- **che** tale orientamento è stato confermato dalla Suprema Corte di Cassazione con Sentenza n. 7776/15 che ha sancito il principio secondo cui la tassa d'iscrizione del dipendente pubblico all'albo professionale debba essere corrisposta dalla Pubblica Amministrazione – datore di lavoro, perché è essa a beneficiare in via esclusiva dell'attività del dipendente.
- **che** supporto di ciò viene richiamato l'art. 1719 del Codice civile secondo il quale il mandante è obbligato a tenere indenne il mandatario da ogni diminuzione patrimoniale che questo abbia subito in conseguenza dell'incarico conferitogli e tale situazione si manifesta per analogia anche al caso di prestazione di lavoro dipendente.
- **che** dalla richiamata sentenza emerge il principio generale secondo cui se l'esercizio della professione è svolto nell'interesse esclusivo dell'Ente - datore di lavoro, il pagamento della tassa di iscrizione all'Ordine rientra tra i costi per lo svolgimento di attività che deve gravare sull'ente stesso e se tale pagamento viene anticipato dal dipendente, deve essere rimborsato dall'ente medesimo;

Dato atto che il presente provvedimento non richiede il rilascio del codice CIG, in quanto non legato all'acquisto di beni e servizi.

Ritenuto, pertanto, di doversi provvedere alla liquidazione, previo impegno, in favore della Dott.ssa Carmela Landolina della somma complessiva di € 150,00 a titolo di rimborso tassa di iscrizione all'Ordine professionale degli Assistenti Sociali.

Vista

la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;

la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;

la Deliberazione CC n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000.

Richiamata la Determinazione Sindacale n. 3 del 20 febbraio 2025, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Elevata Qualificazione del Settore I – Amministrativo.

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visti gli artt. 183 e 184 del D. lgs. 267/2000;

Visto l'art. 9 del D.L. 78/09, convertito in Legge 102/09;

Visto lo Statuto

DETERMINA

- **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- **Di impegnare** in favore della Dott.ssa Carmela Landolina, dip.te comunale, inquadrata nell'Area Funzionari – profilo professionale di Assistente Sociale, assegnata a questo Settore I, la somma complessiva di € 150,00 a titolo di rimborso tassa iscrizione all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Sicilia (n. 445 – Sez. A) – anno 2025.
- **Di liquidare** in favore della Dott.ssa Carmela Landolina la somma complessiva di € 150,00 a titolo di rimborso come in premessa.
- **Di imputare** la suddeta somma al cap. 1121 – Miss. 12 – Prgr. 01 – Tit. 1 – Mac 03 – a oggetto “Spese di Manutenzione e funzionamento Uffici Servizi Sociali” del Bilancio Comunale 2025 - in gestione provvisoria.
- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- *bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
- **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
- **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line ed in modo permanente, entro sette giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione “atti e provvedimenti L.R. 11/2015” , dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione “Amministrazione trasparente”: sottosezione di primo livello: “Provvedimenti”, sottosezione secondo livello “Provvedimenti Dirigenti Amministrativi” ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013.

Rende noto che:

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

Il Rresponsabile del Procedimento	Il Responsabile del Settore
Dott. Comparetto Piera Letizia	

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
<p>Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.</p>

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa