



COMUNE DI FICARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

Corso Umberto I, 412, 90010 Ficarazzi PA

Codice fiscale / P. IVA: IT90000470824

PEC: protocollo@cert.comune.ficarazzi.pa.it

Centralino unico: 0916362711

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

Registro Generale Nr. 756

Del 19/10/2025

UFFICIO: Settore I Amministrativo/

OGGETTO	Liquidazione di spesa in favore della ditta ITD Solutions a titolo di corrispettivo per il servizio noleggio fotocopiatori Marca Xeros-mod.Versalink B7030 - produttività B, per il funzionamento degli uffici del Settore I- Amministrativo, Settore III – Tecnico, Settore IV – Polizia Municipale, Settore V – Tributi e Settore VI Lavori Pubblici, Servizi alla Persona. Periodo 24.02.2025 – 23.05.2025. CIG:Z3A3545176.
----------------	--

**Il Responsabile EQ
Settore I - Amministrativo**

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.

Premesso

- **che** con Determinazione Dirigenziale n.19 del 17 febbraio 2022, rettificata con Determinazione Dirigenziale n. 20 del 22 febbraio 2022, è stato affidato alla ditta ITD Solutions s.p.a. con sede in via Galileo Galilei, 7 - Milano, P.I. 05773090013 l'appalto per il servizio di noleggio di n. 6 fotocopiatori Marca Xeros- mod.Versalink B7030 - produttività B (n.copie b/n incluse nel canone-stampe/trimestrali:12.000, costo eccedente € 0,00136 a copia) di cui n.1 in uso al Settore I Amministrativo, n. 2 al Settore III Tecnico, n. 1 in uso al Settore IV Polizia Municipale e n. 2 in uso al Settore V Tributi e Demografici, per il periodo di 16 trimestralità, al prezzo di € 118,58, oltre iva al 22% - totale €144,66, per singolo fotocopiatore a trimestre, impegnando contestualmente la somma occorrente per le annualità 2022- 2024.
- **che** trattandosi di impegno pluriennale, si è dato atto che si sarebbe proceduto successivamente ad assumere i relativi provvedimenti di impegno per l'annualità 2025/26.

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 728 del 13/10/2025, con la quale si è provveduto ad impegnare la somma complessiva di € 3.118, 73 iva inclusa a titolo di corrispettivo per il servizio a noleggio di che trattasi per l'annualità 2025/2026.

Vista la fattura elettronica n. 25110313 del 24.07.2025, acquisita al prot. n. 12853 del 25 luglio 2025 di importo complessivo pari ad € **868,01** iva inclusa – a titolo di corrispettivo servizio di noleggio fotocopiatori periodo 24 febbraio 2025 – 23 maggio 2025;

Ritenuto di poter procedere alla liquidazione di che trattasi.

Visto il Dure (Documento Unico di Regolarità Contributiva), regolare ed in corso di validità, con scadenza al 19/01/2026;

Richiamata la Determinazione Sindacale n. 3 del 20 febbraio 2025, con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile EQ del Settore I – Amministrativo.

Viste

- la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
- Il Decreto prot.n. 90362 del 19.05.2022, notificato a questo Ente dalla Prefettura di Palermo (nota prot.n.85137 del 31.05.2022) acquisito al protocollo comunale n.11057 del 31.05.2022, con il quale il Ministero dell'Interno ha approvato la suddetta ipotesi di bilancio ai sensi dell'art. 261, comma3, D. lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione CC n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000.

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 184 del D. L gs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale

DETERMINA

1. **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di liquidare** in favore della Ditta ITD Solutions s.p.a. con sede in via Galileo Galilei, 7 Milano, –P.I. 05773090013 la somma imponibile di €**711,48**, secondo le modalità indicata nella allegata fattura elettronica, a titolo di corrispettivo del servizio di noleggio **n. 6 fotocopiatori** Marca Xeros-mod.Versalink B7030 - produttività B di cui n.1 in uso ai sei settori comunali, per il periodo 24 febbraio 2025 – 23 maggio 2025
3. **Di liquidare** in favore dell'Erario la somma complessiva pari ad € **156,53** a titolo di Iva al 22%.

4. **Dare atto** che la somma complessiva suddetta e pari ad € 868,01, iva inclusa risulta imputata **come si** seguito:

- € 144,67 iva inclusa, così imputato: € 144,64 (imp. 1996/2023) al cap.200 - M. 1 – Prg 02 – Tit 1 – Mac 03 - “Spese manutenzione e funzionamento uffici” del Bilancio 2023 e € 0,03 (imp. 1300/2020) al cap.200 - M. 1 – Prg 02 – Tit 1 – Mac 03 - “Spese manutenzione e funzionamento uffici” del Bilancio 2020 – pertinenza di questo Settore I
- € 144,66 iva inclusa, così imputato: € 106,16 (imp. 321/2024) al cap. 1121 - M. 12 – Prg 01 – Tit 1 – Mac 03 “Spese manutenzione e funzionamento uffici” del bilancio 2024 ed € 38,50 al cap. 1121 - M. 12 – Prg 01 – Tit 1 – Mac 03 “Spese manutenzione e funzionamento uffici” del bilancio 2025.pertinenza di questo Settore I
- € 144,67 iva inclusa, al cap. 415 - M. 1 – Prg 06 – Tit 1 – Mac 03 “Spese manutenzione e funzionamento uffici” del bilancio 2025 - di pertinenza del Settore III
- € 144,67 iva inclusa, al cap. 605 - M. 3 – Prg 01 – Tit 1 – Mac 03 “Spese manutenzione e funzionamento uffici” del bilancio 2025 – di pertinenza del Settore IV
- € 144,67 iva inclusa, al cap. 444 - M. 1 – Prg 07 – Tit 1 – Mac 03 “Spese Man e Funz uffici”del bilancio 2025 – di pertinenza del Settore V
- € 144,67 iva inclusa, al cap. 760 - M. 4 – Prg 07 – Tit 1 – Mac 10 “Spese Man e Funz uffici”del bilancio 2025 – di pertinenza del Settore VI, per un totale complessivo pari ad € 868,01 iva inclusa.

5. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.

6. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell’attestazione di copertura finanziaria.

7. **Di pubblicare** il presente atto per 15 giorni all’albo on line dell’Ente e sul sito istituzionale, ai sensi della normativa vigente in materia di adempimenti degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013).

Rende noto che:

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L.

Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

Il Responsabile del Procedimento	Il Responsabile del Settore
Dott. Comparetto Piera Letizia	

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa