



**COMUNE DI FICCARAZZI**  
*Città Metropolitana di Palermo*

***DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE***

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N.87 DEL 02/10/2025**

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO:</b> | COMPOSIZIONE BONARIA MEDIANTE ACCORDO TRANSATTIVO – LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVO PER SERVIZIO DI PRELIEVO, CUSTODIA, DEMOLIZIONE E RADIAZIONE VEICOLO, PERIODO 01/01/2019 – 29/06/2021, - FATTURA N. 62_21 DEL 01 DICEMBRE 2021. AUTORIZZAZIONE AL RESPONSABILE SETTORE I AMMINISTRATIVO ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DELL'ATTO DI TRANSAZIONE. |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemilaventicinque, il giorno due, del mese di ottobre alle ore 13:33, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale in modalità mista o in videoconferenza, ai sensi della Deliberazione di CC. N. 40 del 26/10/2022, ad oggetto "Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità mista o videoconferenza. Approvazione...

Presiede l'adunanza l'**Avv. Giovanni Giallombardo** nella sua qualità di **Sindaco** - e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

| Nr. | Cognome e Nome         | Incarico          | Presenza/Assenza            |
|-----|------------------------|-------------------|-----------------------------|
| 1   | Giallombardo Giovanni  | Sindaco           | Presente in Videoconferenza |
| 2   | Saverino Biagio        | Assessore         | Presente in Videoconferenza |
| 3   | Domino Pietro          | Assessore Anziano | Presente in Videoconferenza |
| 4   | Cuccio Sergio Domenico | Vicesindaco       | Presente in Videoconferenza |
| 5   | Lanza Giuseppe         | Assessore         | Assente Giustificato        |
| 6   | Blando Marilyn         | Assessore         | Assente Giustificato        |

Totale Presenti: 4

Totale Assenti: 2

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Manta Adriana**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la proposta di deliberazione avente per oggetto: COMPOSIZIONE BONARIA MEDIANTE ACCORDO TRANSATTIVO – LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVO PER SERVIZIO DI PRELIEVO, CUSTODIA, DEMOLIZIONE E RADIAZIONE VEICOLO, PERIODO 01/01/2019 – 29/06/2021, - FATTURA N. 62\_21 DEL 01 DICEMBRE 2021. AUTORIZZAZIONE AL RESPONSABILE SETTORE I AMMINISTRATIVO ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DELL'ATTO DI TRANSAZIONE, dotata dei prescritti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.30/2000;

**Visto** il Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità mista o in videoconferenza, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 26/10/2022.

**Applicata** la richiamata disciplina normativa alla presente riunione di Giunta e ritenuto pertanto possibile lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto e segnatamente come segue:

- Sindaco Giovanni Giallombardo collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Pietro Domino collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Biagio Saverino collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Sergio Domenico Cuccio collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Segretario Comunale in sede collegato a mezzo videocamera e dispositivo informatico;

**Accertato** che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi, partecipare alla discussione e alla votazione simultanea della proposta all'ordine del giorno.

**Con voti** unanimi favorevoli espressi singolarmente in forma palese;

## **DELIBERA**

1. **Di approvare** la proposta di deliberazione allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale proveniente dal Settore I Amministrativo avente per oggetto: COMPOSIZIONE BONARIA MEDIANTE ACCORDO TRANSATTIVO – LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVO PER SERVIZIO DI PRELIEVO, CUSTODIA, DEMOLIZIONE E RADIAZIONE VEICOLO, PERIODO 01/01/2019 – 29/06/2021, - FATTURA N. 62\_21 DEL 01 DICEMBRE 2021. AUTORIZZAZIONE AL RESPONSABILE SETTORE I AMMINISTRATIVO ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DELL'ATTO DI TRANSAZIONE.
2. **Di dichiarare**, con separata e unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44 del 03.12.1991 e s.m.i. e dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000, per le motivazioni indicate nella proposta.



**COMUNE DI FICARAZZI**  
*Città Metropolitana di Palermo*  
*Settore I Amministrativo/*  
**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**PER LA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 100 DEL 26/09/2025**

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO:</b> | COMPOSIZIONE BONARIA MEDIANTE ACCORDO TRANSATTIVO – LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVO PER SERVIZIO DI PRELIEVO, CUSTODIA, DEMOLIZIONE E RADIAZIONE VEICOLO, PERIODO 01/01/2019 – 29/06/2021, - FATTURA N. 62_21 DEL 01 DICEMBRE 2021. AUTORIZZAZIONE AL RESPONSABILE SETTORE I AMMINISTRATIVO ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DELL'ATTO DI TRANSAZIONE. |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Il Responsabile EQ**  
**Settore I - Amministrativo**  
**Sottopone alla Giunta Comunale**  
**la seguente proposta di Deliberazione**

*Si dà atto di non trovarsi in alcuna ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno*

Premesso

che con fattura n. 62-21, pervenuta in data 1/12/2021, prot. n.25486 del 02/12/2021 la ditta Sciarabba srl aveva chiesto la liquidazione dell'importo complessivo di € 4.375,09, di cui € 3.586,14 imponibile ed € 788,95 iva, a titolo di corrispettivo per il servizio di prelievo, custodia, demolizione e radiazione veicolo, afferente il periodo dal 12 gennaio 2017 al 29 giugno 2021.

che, in riscontro a quanto sopra, veniva comunicato alla società in questione che l'Ente aveva dichiarato dissesto finanziario con Deliberazione CC. n.3 del 24/02/2020, con il conseguente subentro della competenza della

Commissione Straordinaria di Liquidazione nella gestione dei crediti temporalmente riconducibili a data anteriore al 31 dicembre 2018 e che per la corresponsione del dovuto poteva presentare autonoma istanza di ammissione alla massa passiva.

a seguito di immissione alla massa passiva, veniva determinata in € 1.998,68, iva inclusa, la quota parte del corrispettivo temporalmente riconducibile alla competenza della Commissione Straordinaria di Liquidazione (12 gennaio 2017 – 31 dicembre 2018);

che, pertanto, a seguito di formale accettazione di proposta transattiva da parte della ditta Sciarabba srl, in favore della stessa, con Deliberazione n. 19 del 6/02/2025, la Commissione Straordinaria aveva disposto la liquidazione della somma di € 999,34, pari al 50% dell'importo riconosciuto come sopra.

Dato atto

che con nota acquisita al prot. n. 3746 del 27/02/2025, la ditta Sciarabba srl ha chiesto all'Ente il pagamento dell'importo restante di cui alla fattura n. 62-2021, spettante in quota parte al Comune per l'importo di € 2.767,01 iva inclusa, afferente il periodo 1 gennaio 2019 – 17 giugno 2021.

che con nota prot. n. 8127 del 9 maggio 2025, in riscontro a quanto sopra, veniva chiarito che l'importo del corrispettivo rientrante in quota parte nella competenza del Comune si attestava in € 2.376,41, di cui € 1.947,87 imponibile ed € 428,54 iva, stante che dall'ammontare fatturato andava detratta la somma di competenza della Commissione Straordinaria di Liquidazione ( € 1998,68 iva inclusa), già corrisposta al 50% in virtù dell'accettazione di proposta transattiva a saldo, stralcio e tacitazione di ogni pretesa afferente detto ultimo importo.

Rilevato

che nella considerazione che il credito vantato dalla Ditta Sciarabba srl, sia certo, liquido ed esigibile, trattandosi di corrispettivo per servizi resi, in relazione al quale, esclusa qualunque contestazione, la predetta società potrebbe attivare la procedura di recupero coattivo con ulteriore aggravio di spese a carico dell'Ente, il Responsabile del Settore IV – Polizia Municipale ha ritenuto favorevolmente valutabile la composizione bonaria della vicenda di che trattasi;

che, conseguentemente, con nota prot. n. 8127/2025 formulava proposta transattiva, offrendo alla Ditta Sciarabba srl il pagamento, entro giorni 30 dalla eventuale accettazione, della complessiva somma omnia di € 1.500,00 iva inclusa, a saldo, stralcio e tacitazione di ogni pretesa afferente la quota parte del corrispettivo fatturato di competenza dell'Ente.

Preso atto che con nota acquisita al prot. 8473 del 15/05/2025, la Ditta Sciarabba srl nel comunicare la disponibilità ad addivenire ad un accordo bonario della vicenda di che trattasi, formulava contro proposta dichiarando la volontà di concludere accettando il pagamento di € 2.000,00 iva inclusa, a saldo e stralcio e tacitazione di ogni pretesa del corrispettivo di cui alla fattura n.62-21, - quota parte dell'Ente .

Osservato che tale proposta mette al riparo l'Ente dalla naturale alea di un probabile giudizio e dal concreto rischio di soccombenza oltrechè di condanna, con aggravio di spese per il Comune.

Stimata l'economicità della transazione che implica un esborso inferiore al credito spettante e non contestato e all'eventuale esborso per conferimento dell'incarico a legale

Considerato che la composizione della controversia mediante accordo transattivo, ossia attraverso reciproche concessioni costituisce soluzione conforme all'interesse pubblico in quanto:

evita all'Ente di dover affrontare un giudizio di merito e di dover sopportare le spese vive e le spese di assistenza legale connesse all'instaurazione di un contenzioso;

elimina il potenziale rischio di soccombenza giudiziale del Comune e di condanna a un esborso superiore all'importo quantificato.

VISTO quanto disposto dall'art. 1956 c.c. che definisce la transazione come *“il contratto con il quale le parti, facendosi reciproche concessioni pongono fine ad una controversia già cominciata o prevengono un contenzioso che può sorgere tra loro”*.

RILEVATO che la transazione si configura come un contratto a prestazioni corrispettive con cui le parti compongono un potenziale conflitto, disponendo dei propri diritti, per prevenire le conseguenze negative di un eventuale contenzioso.

DATO ATTO degli orientamenti della Corte dei Conti ai sensi dei quali:

uno degli elementi che l'Ente deve considerare è *la convenienza economica della transazione in relazione all'incertezza del giudizio...relativa...valutata in relazione alle pretese, alla chiarezza della situazione normativa ed alla presenza di eventuali orientamenti giurisprudenziali* (Corte dei conti Lombardia - Delibera 806/2010);

*la scelta se proseguire un giudizio o addivenire ad una transazione e la concreta delimitazione dell'oggetto della stessa spetta all'Amministrazione nell'ambito dello svolgimento della ordinaria attività amministrativa e come tutte le scelte discrezionali non è soggetta a sindacato giurisdizionale, se non nei limiti della rispondenza delle stesse a criteri di razionalità, congruità e prudente apprezzamento, ai quali deve ispirarsi l'azione amministrativa.....Uno degli elementi che l'Ente deve considerare è sicuramente la convenienza economica della transazione.... - inoltre, come affermato dalla giurisprudenza civile (cfr., ex multis, Cass. 6 maggio 2003 n. 6861), costituisce transazione solo quell'accordo che cade su un rapporto che,..... è contrassegnato dalla reciprocità delle concessioni.... I limiti del ricorso alla transazione da parte degli Enti pubblici sono quelli propri di ogni soggetto dell'ordinamento giuridico, e cioè la legittimazione soggettiva e la disponibilità dell'oggetto, e quelli specifici di diritto pubblico, e cioè la natura del rapporto tra privati e pubblica Amministrazione. Sotto quest'ultimo profilo va ricordato che, nell'esercizio dei propri poteri pubblicistici, l'attività degli Enti territoriali è finalizzata alla cura concreta di interessi pubblici e quindi alla migliore cura dell'interesse intestato all'Ente...”*

DATO ATTO che, per le motivazioni sopra spiegate, nel caso di specie ricorrono i presupposti giuridici previsti dal citato art. 1965 del codice civile (reciprocità delle concessioni e la finalità di dirimere una lite potenziale o esistente) e le condizioni indicate dalla richiamata giurisprudenza contabile in materia.

RICHIAMATO, inoltre, l'unanime orientamento della Corte dei Conti secondo cui *“l'accordo transattivo non può essere ricondotto al concetto di sopravvenienza passiva e, dunque, alla nozione di debito fuori bilancio sottesa alla disciplina in questione. Gli accordi transattivi, infatti, presuppongono la decisione dell'Ente di pervenire ad un accordo con la controparte, per cui è possibile prevedere, da parte del Comune, tanto il sorgere dell'obbligazione quanto i tempi per l'adempimento. Pertanto con riferimento agli accordi transattivi l'Ente può attivare le ordinarie procedure contabili di spesa, rapportando ad esse l'assunzione delle obbligazioni derivanti dagli accordi stessi”* (Cfr. Corte Conti, Sezione Puglia, delibera n. 80 del 2017, Sezione Sicilia, delibera n.164 del 2016, Sezione Umbria, delibera n. 123 del 2015, Sezione Piemonte, delibere n. 383 del 2013 e n. 20 del 2015, Sezione Calabria, delibera n. 406 del 3.08.2011).

RILEVATO che l'approvazione dell'accordo transattivo *de quo* rientra nella competenza della Giunta Comunale, atteso che sono ascrivibili, sempre per consolidata giurisprudenza contabile, alla competenza consiliare solo le proposte di transazione riferite a:

passività che possono generare un debito fuori bilancio nei casi previsti dalle lettere a), d) ed e) dell'art. 194, co. 1 del TUEL;

accordi che comportano variazioni di bilancio;

accordi che comportano l'assunzione di impegni per gli esercizi successivi (art.42, co. 2, lett. i) del TUEL);

accordi che incidono su acquisti, alienazioni immobiliari e relative permuta (art. 42, co. 2, lett. l) del TUEL).

VISTO l'art. 32 del vigente Statuto dell'Ente che statuisce sia la Giunta organo competente ad autorizzare il Sindaco a stare in giudizio come attore o come convenuto, innanzi alla magistratura ordinaria, amministrativa, agli organi amministrativi o tributari, approva transazioni e rinunce;

RITENUTO, pertanto, che è interesse dell'Ente, attraverso reciproche concessioni con l'altra parte, transigere definitivamente ogni spettanza, onde evitare l'insorgere di un contenzioso e più gravose conseguenze economiche, a completa e definitiva tacitazione di ogni diritto o pretesa potesse derivare dai fatti e/o i rapporti in questione.

VISTO lo schema di accordo transattivo, allegato alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale, e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione.

ACQUISITI i pareri favorevoli resi, ai sensi degli artt. 49 e 147 - bis del D. Lgs. n. 267/2000, dal Responsabile del Settore I – Amministrativo e dal Responsabile del Settore II - Finanziario in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile.

#### **Visti:**

il D.lgs. 267/2000;

lo Statuto Comunale

il vigente Ordinamento regionale degli Enti Locali

## PROPONE

1. **Di approvare** le motivazioni di fatto e di diritto meglio specificate in premessa e facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di approvare** per le motivazioni in premessa esplicitate, la definizione transattiva della controversia secondo le modalità di cui alla nota prot. n. 8473 del 15/05/2025, vale a dire disponendo di corrispondere in favore della ditta Sciarabba srl, con sede in Contrada Molara III Fase – Zona Ind.le snc – Termini Imerese – 06560390822, la somma complessiva omnia di € 2.000,00, iva inclusa a titolo di corrispettivo – in quota parte- di competenza dell'Ente, a saldo, stralcio e tacitazione di ogni pretesa economica diretta e indiretta, presente e futura da questi vantata in virtù della fatture n. 62-21 del 01/12/2021, da effettuare entro gg. 30 dalla esecutività della conseguente deliberazione.
3. **Di approvare** lo schema di accordo transattivo che allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.
4. **Di autorizzare** il Responsabile del Settore I – Amministrativo – Affari Legali - a sottoscrivere, in nome e per conto dell'Ente, **la scrittura privata di transazione.**
5. Di demandare al Responsabile Settore IV Polizia Municipale l'adozione di tutti gli atti consequenziali inerenti il presente atto, successivamente alla sottoscrizione dell'accordo transattivo.
6. **Di pubblicare** la presente deliberazione all'Albo pretorio on-line e nella pertinente sezione "Amministrazione trasparente" del Comune, ai sensi dell'art.15, cc.1 e 2, del d.lgs. n. 33/2013 e del GDPR, Reg. UE 679/2016 in materia di tutela dei dati personali.
7. **Di dichiarare** la successiva deliberazione immediatamente eseguibile, stante la necessità di porre in essere con celerità gli adempimenti connessi, per rispettare il termine di pagamento.

Letto e sottoscritto:

| IL SINDACO                                                                                                                                                                                                                                                                   | L'ASSESSORE ANZIANO                                                                                                    | IL SEGRETARIO COMUNALE                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Dott. Giovanni Giallombardo</b><br>Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa | <br>F.to<br><b>Sig. Pietro Domino</b> | <br><b>Dott.ssa Manta Adriana</b><br>Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa |

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale

Su conforme attestazione del Responsabile dell'Albo Pretorio on - line

#### CERTIFICA

che la presente deliberazione sarà pubblicata all'albo comunale per quindici giorni consecutivi ai sensi dell' art. 11 della L.R. 3 dicembre 1991 n. 44 e successive modifiche ed integrazioni .

IL SEGRETARIO COMUNALE

**Dott.ssa Manta Adriana** 

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

### CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

#### CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 02.10.2025 ai sensi dell'art. 12.

- Comma 1 (trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione)

X Comma 2 (immediatamente esecutiva)

della L.R. n. 44 del 03.12.1991 e successive modifiche ed integrazioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

**Dott.ssa Manta Adriana** 

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*