



COMUNE DI FICARAZZI

Città Metropolitana di Palermo

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

1.PREMESSA

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.150, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e agli stakeholders interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, esponendo le criticità rilevate e concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. L'art.4 del D.Lgs. 150/ 2009 prevede che le Amministrazioni Pubbliche, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria del bilancio, sviluppino il ciclo di gestione della performance.

Per il Comune di Ficarazzi il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- 1) definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi, corredati da indicatori;
- 2) collegamento tra obiettivi e risorse a disposizione (umane, finanziarie, strumentali);
- 3) monitoraggio del grado di realizzazione degli obiettivi in corso d'anno e adozione di interventi correttivi volti alla piena realizzazione degli obiettivi;
- 4) misurazione dei risultati e delle prestazioni (performance) conseguite;
- 5) utilizzo dei sistemi premianti secondo logiche di valorizzazione del merito;
- 6) rendicontazione dei risultati agli organi politici (Sindaco, Giunta), tecnico-amministrativi (Segretario Generale), di controllo (OIV) nonché a utenti dei servizi, cittadini e portatori di interesse a qualsiasi titolo, mediante la pubblicazione della Relazione sulla Performance.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Ficarazzi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.14 del 4/3/2020, prevede che il ciclo della performance prenda avvio dall'approvazione annuale del Piano della performance e si concluda con la suddetta Relazione sulla

performance che, elaborata sulla base delle relazioni redatte dai Responsabili dei Settori Comunali, fornisce la rappresentazione a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, dei risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, delle attività svolte nell'esercizio, rilevando le criticità riscontrate.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 12/08/2024, il Comune di Ficarazzi ha adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, elaborato in via provvisoria in assenza degli strumenti di programmazione finanziaria, e ha assegnato a ciascun Settore in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente obiettivi strategici e operativi, cui è stato attribuito un peso in relazione alla rilevanza rispetto alle priorità politiche e istituzionali e alla complessità dei processi necessari al loro raggiungimento e fissando i relativi indicatori di conseguimento.

Alla stregua del Sistema di misurazione e valutazione della performance, la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati è stata effettuata tenendo conto del grado e dei tempi di conseguimento degli stessi, collegando al raggiungimento del 100% di tutti gli obiettivi nel tempo atteso un punteggio di 60.

Al riguardo, ai fini della redazione della presente relazione, si è tenuto conto degli esiti della misurazione e valutazione della performance 2024 di cui al verbale n. 2 del 07/05/2025, prot. n.7895 di pari data, redatto e sottoscritto dall'OIV e delle relazioni prodotte dai Responsabili di Elevata Qualificazione.

In merito all'assolvimento degli obblighi di trasparenza ex D.Lgs n. 33/2013, oltre alle verifiche effettuate in sede di valutazione della performance mediante consultazione del sito internet istituzionale e in sede di controllo interno successivo, sono state prese in considerazione le risultanze del controllo annuale effettuato al 31 maggio 2024, secondo la griglia di cui alla delibera Anac n. 213/2024, e successivo aggiornamento al 30/11/2024, giusta attestazione dell'OIV prot. n. 21744/2024.

Sul versante dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, di cui al PIAO 2024/2026, sono stati riportati i risultati emergenti dalla relativa relazione annuale ex art. 1, comma 14, L. n. 190/2012 e dai report ad oggi e a tal fine prodotti da ciascun Responsabile di Settore.

2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sull'ordinamento di uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 1/10/2019 e successivamente modificato, la macrostruttura organizzativa del Comune è ordinata per Settori, strutture organiche di massima dimensione nell'Ente deputate alle analisi dei bisogni, alla programmazione, alla realizzazione degli interventi di competenza, al controllo in itinere delle operazioni, che comprendono uno o più Servizi per il compimento di attività omogenee.

Al Settore è proposto un Responsabile, titolare di Incarico di Elevata Qualificazione, nominato con provvedimento del Sindaco.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 22 dicembre 2022 e con decorrenza 1 gennaio 2023 è stata modificata la macrostruttura dell'Ente, scorporando il Settore Tecnico in due distinti settori, di cui uno essenzialmente competente in materia di pianificazione e programmazione, con l'obiettivo di potenziare la capacità amministrativa del Comune in relazione ai procedimenti afferenti gli appalti pubblici di lavori e all'elaborazione e attuazione dei progetti connessi al PNRR. Con la medesima Deliberazione sono stati altresì, approvati l'organigramma e funzionigramma, al fine di assicurare una migliore distribuzione del carico di lavoro e nell'ottica di un miglioramento dell'efficienza dell'attività amministrativa e di ottimizzazione dell'utilizzo delle poche risorse umane presenti.

Detta nuova macro-organizzazione è stata mantenuta nel corso dell'intera annualità 2024. Al vertice della struttura burocratica è posto il Segretario Generale.

Nell'anno 2024, in conseguenza della riorganizzazione di cui sopra la struttura organizzativa dell'Ente si presentava articolata in numero 6 settori e precisamente:

Settore 1 "Amministrativo"- Responsabile di EQ. Dott.ssa P. Letizia Comparetto

Settore 2 Economico- Finanziario Responsabile EQ. Dott. Ignazio Tabone

Settore 3- Edilizia Privata – Urbanistica – Suap - Responsabile di EQ. Ing. Salvatore Cecchini

Settore 4 Polizia Municipale - Responsabile di EQ. Giuseppe Romano

Settore 5 Tributi SUAP Servizi Demografici - Responsabile di EQ. Dott.ssa Gabriella Bongiovanni.

Settore 6 – Lavori Pubblici- Manutenzioni – Servizi alla Persona – Responsabile di EQ. Geom. Giovanni Morana

3.CONTESTO INTERNO

Il contesto interno è caratterizzato da una ridotta e insufficiente consistenza di organico, dovuta principalmente al collocamento in quiescenza del personale, compreso quello che in passato aveva ricoperto posizioni di responsabilità gestionale, nonché dall'impossibilità di procedere a nuove assunzioni di personale a qualsiasi titolo tenuto conto della situazione di dissesto dell'Ente e della mancata adozione degli strumenti finanziari.

In particolare, si rileva in dotazione un numero insufficiente di figure professionali inquadrato nell'area professionale "Funzionari" (ex cat. D) in possesso di adeguate qualificazioni e competenze cui conferire la direzione di alcune strutture di massima dimensione dell'Ente. In conseguenza di ciò è risultato quanto mai necessario acquisire risorse umane dotate di qualificate competenze professionali particolarmente in materia finanziaria e contabile, pertanto l'Ente nell'anno 2024 ha fatto ricorso all'istituto dello "scavalco" per la figura del Responsabile del Servizio Economico finanziario

La maggior parte del personale, inoltre svolge la propria attività in forza di contratti a tempo parziale, per 24, 30, 32 ore settimanali, compresi i titolari di Incarichi di Elevata Qualificazione, circostanza che non può non incidere sulla gestione dei servizi.

Il sotto dimensionamento della dotazione organica risulta formalmente confermato dal raffronto tra il numero dei dipendenti in servizio presso l'Ente e la tabella relativa ai rapporti medi dipendenti - popolazione ex articolo 263, comma 2, D.Lgs n.267/2000, di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2020 (G.U n. 297 del 30/11/2020).

La gestione amministrativa ha fortemente risentito anche nell'esercizio 2024 delle condizioni di dissesto finanziario, della connessa insufficienza di entrate proprie ed assicurare l'integrale copertura di costi di gestione e della cronica carenza di liquidità di cassa.

Alla dichiarazione del dissesto finanziario è inoltre conseguito un accrescimento del carico di lavoro della quasi totalità dei servizi comunali, chiamati a svolgere una costante attività di collaborazione con l'Organo Straordinario di Liquidazione nell'ottica di assicurare l'espletamento della procedura liquidatoria. Tenuto conto delle esigenze di risanamento dell'Ente, l'Organo esecutivo, mediante il Piano della Performance, ha individuato e assegnato ai Responsabili di Settore, degli obiettivi strettamente connessi al miglioramento delle condizioni finanziarie.

Tuttavia i risultati raggiunti non hanno consentito di pervenire a un miglioramento delle condizioni economiche dell'Ente

1. ATTI DI PROGRAMMAZIONE

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 24.02.2020 il Comune di Ficarazzi ha dichiarato il dissesto ai sensi degli artt. 244 e seguenti del Dlgs 267/00;

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 79 del 23/11/2021, ha approvato l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023;

Ad oggi l'Ente non ha adottato il bilancio di previsione 2024 2026, e i rendiconti al bilancio 2023 e 2024, mentre il rendiconto 2022, di recente approvazione, restituisce un cospicuo disavanzo così come il preconsuntivo relativo all'anno 2023.

Ai sensi dell'art. 265 comma 1 "Il risanamento dell'ente locale dissestato ha la durata di cinque anni decorrenti da quello per il quale viene redatta l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato".

2. LA FORMAZIONE

Nel corso dell'anno 2024 l'Amministrazione ha aderito al programma di formazione permanente su piattaforma di e learning, mediante abbonamento triennale con una ditta specializzata, che consente, per

ogni annualità, la partecipazione a webinar , dirette, videocorsi , focus e community con un ampio catalogo afferente diversi settori dell’Ente secondo offerta formativa in continuo aggiornamento.

Inoltre, con nota prot. n. 21587 del 11 dicembre 2024, è stata presentata proposta progettuale denominata “Semplificazione e Digitalizzazione - CFS” e relativa domanda di finanziamento, a valere sull'Avviso Performa PA, pubblicato in data 16 ottobre 2024 volto a supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte della Pubblica Amministrazione, a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 – Componente 1 – Investimento 2.3 – Sub Investimento 2.3.1. Linea di attività 5 scheda intervento - “Investimenti in istruzione e formazione – Servizi e Soluzioni Tecnologiche a Supporto dello Sviluppo del Capitale Umano delle Pubbliche Amministrazioni” - Progetto esecutivo PerForma PA - “Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e la valorizzazione di buone pratiche” - CUP D51J23000990001, di cui soggetto attuatore è il Formez PA.

Il progetto è stato ammesso a finanziamento.

OBIETTIVI ASSEGNATI NELL'ANNO 2024

SETTORE AMMINISTRATIVO

	OBIETTIVO SPECIFICO	DESCRIZIONE	INDICATORE	Peso
1 obiettivo strategico Trasversale	Evasione adempimenti relativi alla materia dell'anticorruzione nei termini indicati nel PTPCT	Gli adempimenti riguardano a) sia misure generali che misure specifiche cui dare piena attuazione b) monitoraggi nei tempi previsti nel Piano Le relazioni dovranno essere puntuali e dettagliate come da PTCPT e circolari interne del Segretario L'obiettivo si riterrà raggiunto se realizzato quanto previsto dal piano	a) Rispetto di tutte le misure generali e specifiche Uno scostamento fino al 20% comporta la riduzione proporzionale. Se superiore l'obiettivo si intende non raggiunto b) Report entro il 20 dicembre A e b 100%	15

2 Obiettivo strategico Trasversale	Pubblicare sul sito web dell'ente, sezione amministrazione trasparente, nei termini di cui al Dlgs 33/2013 tutti i dati e le informazioni di competenza, assicurando la regolarità e tempestività dei flussi	Assolvimento del 100% degli obblighi qualitativi e quantitativi di competenza secondo l'allegato al D.Lgs 33/2013.	Assolvimento di tutti gli obblighi (S/N) Qualora manchino il 20% di dati e informazioni riduzione del 50%. Una carenza inferiore al 20% l'obiettivo si intende non assolto fermo restando le sanzioni di cui all'art. 45 del Dlgs 33/2013	15
3 Obiettivo strategico trasversale	Efficientamento del ciclo passivo - Riduzione tempi medi di pagamento Si tratta di obiettivo la cui mancata realizzazione determina la riduzione del 30% dell'indennità di risultato. Pertanto non gli si assegna un peso specifico	Ciascuna fattura, deve essere a) espressamente accettata (o rifiutata) entro giorni 5 dalla ricezione b) Effettuazione delle operazioni di riscontro dell'avvenuta prestazione del servizio e/o fornitura o dei lavori e invio al servizio finanziario della determinazione di liquidazione nei successivi 10 giorni c) L'ufficio di ragioneria vista le determinazioni di liquidazione – emettendo il visto di regolarità contabile - entro 5 giorni dalla ricezione dell'atto di liquidazione d) Sottoscrizione della determinazione di liquidazione entro due giorni dalla ricezione della determinazione munita di visto contabile Emissione mandato di pagamento due giorni prima della scadenza	Obiettivo realizzato si/no Il parametro di riferimento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, è dato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.	
4 obiettivo strategico trasversale	Come chiarito dalla Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23 marzo 2023, “la promozione della formazione e, in particolare, della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative di sviluppo delle competenze promosse costituisce un obiettivo di performance dei dirigenti. Le attività formative finalizzate all'aggiornamento e/o al miglioramento delle conoscenze e delle competenze prevedono un impegno non inferiore a 24 ore annue	Individuazione dei soggetti, incluso il titolare di PO, destinatari della formazione e dei percorsi formativi per ciascuno Completamento della formazione - almeno 30% del personale del settore	Entro il 30 luglio '24 Entro il 31 dicembre	12
5	Corresponsione indennità pregresse 2021- 2022 al	Verifica dei presupposti Quantificazione delle somme	Liquidazione 2021 entro 15 ottobre 2024	10

	personale	spettanti e liquidazione degli istituti di reperibilità turnazione-specifiche responsabilità – maneggio, valori disagio –	Liquidazione 2022 entro giorni 40 dall'approvazione del rendiconto 2022	
6	Recupero di tutti i crediti di competenza del Settore	Ricognizione di tutti i provvedimenti giurisdizionali con i quali le parti avverse sono state condannate al pagamento delle spese processuali e avvio recupero. Avvio delle azioni per il recupero.	Avvio delle azioni per 100% crediti	20
7	Verifica delle cause ancora pendenti con report analitico sullo stato delle stesse e aggiornamento registro del contenzioso	Ricognizione di tutte le cause con relazione che specifichi la tipologia delle richieste e relativa quantificazione, ove possibile, dell'onere potenziale a carico dell'ente. Entro 15 settembre. Inoltro ai legali di richiesta informazioni sullo stato dei giudizi pendenti con richiesta di comunicare il probabile rischio di soccombenza e richiesta di aggiornamento dello stesso in relazione all'andamento dell'istruttoria e comunque almeno una volta l'anno Entro il 30 ottobre Aggiornamento registro del contenzioso	Relazione delle cause ed inoltro ai legali (%) N. Relazioni Cause inoltrate / N. Totale delle cause * 100	10
8	Assistenza agli organi istituzionali	L'obiettivo consiste nell'assicurare assistenza al Sindaco, alla Giunta ed al Consiglio comunale per garantire gli standard relativi alla gestione delle delibere di competenza di ciascuno.	Assicurare gli standard Relazione finale	8
9	Promozione attività culturali e rilancio delle tradizioni popolari	Reperimento di contributi di organi terzi per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi e relativa organizzazione	Almeno 2 eventi nell'anno	10

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

	OBIETTIVO SPECIFICO	DESCRIZIONE	INDICATORE	PES O
1 obiettivo strategico Trasversale	Evasione adempimenti relativi alla materia dell'anticorruzione nei	Gli adempimenti riguardano a) sia misure generali che misure specifiche cui dare	a) Rispetto di tutte le misure generali e specifiche	15

	termini indicati nel PTPCT	piena attuazione b) monitoraggi nei tempi previsti nel Piano Le relazioni dovranno essere puntuali e dettagliate come da PTCPT e circolari interne del Segretario L'obiettivo si riterrà raggiunto se realizzato quanto previsto dal piano	Uno scostamento fino al 20% comporta la riduzione proporzionale. Se superiore l'obiettivo si intende non raggiunto b) Report entro il 20 dicembre A e b 100%	
2 Obiettivo strategico Trasversale	Pubblicare sul sito web dell'ente, sezione amministrazione trasparente, nei termini di cui al Dlgs 33/2013 tutti i dati e le informazioni di competenza, assicurando la regolarità e tempestività dei flussi	Assolvimento del 100% degli obblighi qualitativi e quantitativi di competenza secondo l'allegato al D.Lgs 33/2013.	Assolvimento di tutti gli obblighi (S/N) Qualora manchino il 20% di dati e informazioni riduzione del 50% . una carenza inferiore al 20% l'obiettivo si intende non assolto fermo restando le sanzioni di cui all'art. 45 del Dlgs 33/2013	15
3 Obiettivo strategico trasversale	Efficientamento del ciclo passivo - Riduzione tempi medi di pagamento <u>Si tratta di obiettivo la cui mancata realizzazione determina la riduzione del 30% dell'indennità di risultato. Pertanto non gli si assegna un peso specifico</u>	Ciascuna fattura, deve essere a) espressamente accettata (o rifiutata) entro giorni 5 dalla ricezione b) Effettuazione delle operazioni di riscontro dell'avvenuta prestazione del servizio e/o fornitura o dei lavori e invio al servizio finanziario della determinazione di liquidazione nei successivi 10 giorni c) L'ufficio di ragioneria vista le determinazioni di liquidazione – emettendo il visto di regolarità contabile - entro 5 giorni dalla ricezione dell'atto di liquidazione d) Sottoscrizione della determinazione di liquidazione entro due giorni dalla ricezione della determinazione munita di visto contabile	Obiettivo realizzato si/no Il parametro di riferimento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, è dato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.	

		Emissione mandato di pagamento due giorni prima della scadenza dei 30 gg		
4	Come chiarito dalla Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23 marzo 2023, “la promozione della formazione e, in particolare, della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative di sviluppo delle competenze promosse costituisce un obiettivo di performance dei dirigenti. Le attività formative finalizzate all’aggiornamento e/o al miglioramento delle conoscenze e delle competenze prevedono un impegno non inferiore a 24 ore annue	Individuazione dei soggetti, incluso il titolare di PO destinatari della formazione e dei percorsi formativi per ciascuno Completamento della formazione almeno 30% del personale del settore	Entro il 30 luglio '24 Entro il 31 dicembre	12
5	Deposito schema di rendiconto 2022 e 2023	L’obiettivo è di recuperare tutti i ritardi accumulati in questi anni in cui l’Ente si è dovuto confrontare con il dissesto e gli adempimenti successivi Rendiconto 2022 Deposito in giunta Rendiconto 2023 deposito in giunta	Entro settembre 2024 (50%) Entro novembre 2024 (50%) Riduzione proporzionale fino a 30 giorni di ritardo per ciascun documento. Oltre i trenta giorni non realizzato	40
	Bilancio di previsione 2024-2026	Dotare l’Ente del I bilancio di previsione, dopo il bilancio stabilmente riequilibrato con verifica, qualora necessario della redazione di un PRFP a seguito delle risultanze dei rendiconti o dei pre rendiconti	Redazione dell’atto, sottoporre alla Giunta entro il 20 agosto Riduzione proporzionale in caso di ritardo	10
6	Costituzione fondo CCDI anno 2024	Entro il 25 agosto 2024 adozione determinazione di costituzione	Costituzione Fondo entro la data stabilita (S/N)	8

			Riduzione proporzionale in caso di ritardo	
--	--	--	--	--

SETTORE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E SUAP

	OBIETTIVO SPECIFICO	DESCRIZIONE	INDICATORE	Peso
1 obiettivo strategico Trasversale	Evasione adempimenti relativi alla materia dell'anticorruzione nei termini indicati nel PTPCT	Gli adempimenti riguardano a) sia misure generali che misure specifiche cui dare piena attuazione b) monitoraggi nei tempi previsti nel Piano Le relazioni dovranno essere puntuali e dettagliate come da PTCPT e circolari interne del Segretario L'obiettivo si riterrà raggiunto se realizzato quanto previsto dal piano	a) Rispetto di tutte le misure generali e specifiche Uno scostamento fino al 20% comporta la riduzione proporzionale. Se superiore l'obiettivo si intende non raggiunto b) Report entro il 20 dicembre A e b 100%	15
2 Obiettivo strategico Trasversale	Pubblicare sul sito web dell'ente, sezione amministrazione trasparente, nei termini di cui al Dlgs 33/2013 tutti i dati e le informazioni di competenza, assicurando la regolarità e tempestività dei flussi	Assolvimento del 100% degli obblighi qualitativi e quantitativi di competenza secondo l'allegato al D.Lgs 33/2013.	Assolvimento di tutti gli obblighi (S/N) Qualora manchino il 20% di dati e informazioni riduzione del 50% . una carenza inferiore al 20% l'obiettivo si intende non assolto fermo restando le sanzioni di cui all'art. 45 del Dlgs 33/2013	15
3 Obiettivo strategico trasversale	Efficientamento del ciclo passivo - Riduzione tempi medi di pagamento	Ciascuna fattura, deve essere a) espressamente accettata (o rifiutata) entro giorni 5 dalla ricezione b) Effettuazione delle operazioni di riscontro dell'avvenuta prestazione del servizio e/o fornitura o dei	Obiettivo realizzato si/no Il parametro di riferimento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di	

	Si tratta di obiettivo la cui mancata realizzazione determina la riduzione del 30% dell'indennità di risultato. Pertanto non gli si assegna un peso specifico	lavori e invio al servizio finanziario della determinazione di liquidazione nei successivi 10 giorni c) L'ufficio di ragioneria vista le determinazioni di liquidazione – emettendo il visto di regolarità contabile - entro 5 giorni dalla ricezione dell'atto di liquidazione d Sottoscrizione della determinazione di liquidazione entro due giorni dalla ricezione della determinazione munita di visto contabile Emissione mandato di pagamento due giorni prima della scadenza	risultato, è dato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.	
4	Come chiarito dalla Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23 marzo 2023, “la promozione della formazione e, in particolare, della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative di sviluppo delle competenze promosse costituisce un obiettivo di performance dei dirigenti. Le attività formative finalizzate all'aggiornamento e/o al miglioramento delle conoscenze e delle competenze prevedono un impegno non inferiore a 24 ore annue	Individuazione dei soggetti, incluso il titolare di PO destinatari della formazione e dei percorsi formativi per ciascuno Completamento della formazione almeno 30% del personale del settore	Entro il 30 luglio '24 Entro il 31 dicembre 24	12
5	Avvio procedimento di formazione Piano Urbanistico comunale	Avvio procedimento e redazione della proposta di cui all'art. 26 comma 1 della LR 19/2020	Sottoporre alla Giunta entro il 10 dicembre 2024	14
6	<u>PNRR</u> <u>Digitalizzazione:</u> rispetto <i>milestone</i> amministrativi e procedurali per l'attuazione delle seguenti misure	H71F22002060006 Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" per euro 14.000 H71F22002770006 Avviso Misura 1.4.5 Piattaforma	Rispetto <i>mile stone</i> Presentazione di apposita relazione in cui si precisano gli adempimenti ed i tempi degli stessi	16

		Notifiche Digitali Comuni M1C1 Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale per euro 32.589 H71F22003250006 Avviso Misura 1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni per euro 155.234 H71C23000020006 Avviso Misura 1.2 - Abilitazione al Cloud - per euro 121.992 H71F23000410006 Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pago PA" per euro 21.425 H71F23000290006 Avviso Misura 1.4.3 Adozione Pago PA e AppIO per euro 8.232.		
7	<u>PNRR Lavori Villa Merlo</u>	Rispetto dei mile stone	Relazione sull'avanzamento e rispetto dei termini	10
8	<u>Abusivismo</u>	Ricognizione degli immobili sulla fascia costiera lato mare	<u>Presentare una relazione dettagliata su tutti gli immobili esistenti e lo stato giuridico degli stessi</u> <u>Entro il 30 dicembre2024</u>	8
9	Patrimonio	Redazione regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche	Depositare per il consiglio comunale entro il 31 dicembre 2024	10
10	Patrimonio Affidamento in concessione della palestra Li Mandri	Affidamento della gestione della palestra – in orario extrascolastico	Pubblicazione bando entro il 31 agosto – affidamento entro il 20 settembre	10

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

	OBIETTIVO SPECIFICO	DESCRIZIONE	INDICATORE	Peso
1 obiettiv	Evasione adempimenti relativi alla materia	Gli adempimenti riguardano a) sia misure generali che	a) Rispetto di tutte le misure generali e	15

o strategic o Trasver sale	dell'anticorruzione nei termini indicati nel PTPCT	misure specifiche cui dare piena attuazione b) monitoraggi nei tempi previsti nel Piano Le relazioni dovranno essere puntuali e dettagliate come da PTCPT e circolari interne del Segretario L'obiettivo si riterrà raggiunto se realizzato quanto previsto dal piano	specifiche Uno scostamento fino al 20% comporta la riduzione proporzionale. Se superiore l'obiettivo si intende non raggiunto b) Report entro il 20 dicembre A e b 100%	
2 Obiettiv o strategic o Trasver sale	Pubblicare sul sito web dell'ente, sezione amministrazione trasparente, nei termini di cui al Dlgs 33/2013 tutti i dati e le informazioni di competenza, assicurando la regolarità e tempestività dei flussi	Assolvimento del 100% degli obblighi qualitativi e quantitativi di competenza secondo l'allegato al D.Lgs 33/2013.	Si/no Qualora manchino il 20% di dati e informazioni riduzione del 50%. Una carenza superiore al 20% l'obiettivo si intende non assolto fermo restando le sanzioni di cui all'art. 45 del Dlgs 33/2013	15
3 Obiettiv o strategic o trasvers ale	Efficientamento del ciclo passivo - Riduzione tempi medi di pagamento <u>Si tratta di obiettivo la cui mancata realizzazione determina la riduzione del 30% dell'indennità di risultato. Pertanto non gli si assegna un peso specifico</u>	Ciascuna fattura, deve essere a) espressamente accettata (o rifiutata) entro giorni 5 dalla ricezione b) Effettuazione delle operazioni di riscontro dell'avvenuta prestazione del servizio e/o fornitura o dei lavori e invio al servizio finanziario della determinazione di liquidazione nei successivi 10 giorni c) L'ufficio di ragioneria vista le determinazioni di liquidazione – emettendo il visto di regolarità contabile - entro 5 giorni dalla ricezione dell'atto di liquidazione d Sottoscrizione della determinazione di liquidazione entro due giorni dalla ricezione della determinazione munita di	Obiettivo realizzato si/no Il parametro di riferimento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, è dato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.	

		visto contabile Emissione mandato di pagamento due giorni prima della scadenza		
4	Come chiarito dalla Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23 marzo 2023, “la promozione della formazione e, in particolare, della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative di sviluppo delle competenze promosse costituisce un obiettivo di performance dei dirigenti. Le attività formative finalizzate all’aggiornamento e/o al miglioramento delle conoscenze e delle competenze prevedono un impegno non inferiore a 24 ore annue	Individuazione dei soggetti, incluso il titolare di PO destinatari della formazione e dei percorsi formativi per ciascuno Completamento della formazione almeno 30% del personale del settore	Entro il 30 luglio '24 Entro il 31 dicembre	12
5	POLIZIA COMMERCIALE - verifiche sulle occupazioni suolo pubblico e regolare pagamento del canone per l’occupazione del suolo	Il controllo dovrà tendere a verificare le regolarità delle occupazioni e del pagamento del canone emettendo i conseguenziali provvedimenti sanzionatori ivi inclusa la segnalazione all’ufficio tributi e SUAP	L’obiettivo si intenderà realizzato se saranno effettuati almeno n. 60 controlli nell’anno e la segnalazione tempestiva delle anomalie agli uffici competenti Relazione annuale che evidenzia il numero di controlli	10
6	Ambiente	Intensificazione attività di controllo e repressione delle violazioni legate all’abbandono sul suolo dei rifiuti e al non corretto conferimento, mediante almeno n. 2 interventi a settimana.	In caso di controlli, in numero inferiore il livello percentuale di raggiungimento dell’obiettivo sarà proporzionalmente ridotto. dovrà essere fornito, in sede di relazione annuale, un	10

			report indicante i giorni di intervento e gli agenti preposti, ferma restando l'eventuale produzione della documentazione a corredo se richiesta.	
7		Intensificazione attività di controllo e repressione delle violazioni del Codice della Strada: mediante almeno n. 2 operazioni di pattugliamento a settimana con l'ausilio dei dispositivi tecnici in dotazione per la rilevazione delle relative violazioni.	In caso di controlli, in numero inferiore il livello percentuale di raggiungimento dell'obiettivo sarà proporzionalmente ridotto Dovrà essere fornito, in sede di relazione annuale, un report indicante i giorni di intervento e gli agenti preposti, ferma restando l'eventuale produzione della documentazione a corredo se richiesta.	10
8	Beni confiscati	Controllo sui beni al fine di verificare abusi o utilizzi non conformi alla progettazione a monte dell'affidamento	Controllo di tutti i beni	8
9	Vivibilità territorio	Elaborazione progetto per il miglioramento della viabilità stradale del territorio e relativa attuazione	Entro il 30 ottobre In caso di ritardo fino a giorni 30 riduzione proporzionale. Oltre i 30 giorni si intende non realizzato	10
10	<u>Lotta all'evasione</u> Scopo dell'obiettivo è il censimento delle utenze non domestiche attraverso i seguenti step: Polizia Municipale Consegna e ritiro presso ogni attività commerciale di moduli che consentano individuazione catastale degli immobili trasmissione al settore Tributi Settore tributi	La consegna e il ritiro dei questionari,(messi a disposizione dall'ufficio Tributi) di competenza della PM coinvolge tutte le attività commerciali - entro il 10 dicembre I questionari raccolti sono trasmessi entro 5 giorni a Ufficio tributi che provvede all'aggiornamento banca dati	Censimento di tutte le attività commerciali entro il 10 dicembre 2024 (consegna e ritiro) e controlli di rito	10

	Aggiornamento banca dati			
--	--------------------------	--	--	--

SETTORE TRIBUTI E SERVIZI DEMOGRAFICI

	OBIETTIVO SPECIFICO	DESCRIZIONE	INDICATORE	Peso
1 obiettivo strategico Trasversale	Evasione adempimenti relativi alla materia dell'anticorruzione nei termini indicati nel PTPCT	Gli adempimenti riguardano a) sia misure generali che misure specifiche cui dare piena attuazione b) monitoraggi nei tempi previsti nel Piano Le relazioni dovranno essere puntuali e dettagliate come da PTCPT e circolari interne del Segretario L'obiettivo si riterrà raggiunto se realizzato quanto previsto dal piano	a) Rispetto di tutte le misure generali e specifiche Uno scostamento fino al 20% comporta la riduzione proporzionale. Se superiore l'obiettivo si intende non raggiunto b) Report entro il 20 dicembre A e b 100%	15
2 Obiettivo strategico Trasversale	Pubblicare sul sito web dell'ente, sezione amministrazione trasparente, nei termini di cui al Dlgs 33/2013 tutti i dati e le informazioni di competenza, assicurando la regolarità e tempestività dei flussi	Assolvimento del 100% degli obblighi qualitativi e quantitativi di competenza secondo l'allegato al D.Lgs 33/2013.	Assolvimento di tutti gli obblighi (S/N) Qualora manchino il 20% di dati e informazioni riduzione del 50% . una carenza inferiore al 20% l'obiettivo si intende non assolto fermo restando le sanzioni di cui all'art. 45 del Dlgs 33/2013	15
3 Obiettivo strategico trasversale	Efficientamento del ciclo passivo - Riduzione tempi medi di pagamento	Ciascuna fattura, deve essere a) espressamente accettata (o rifiutata) entro giorni 5 dalla ricezione b) Effettuazione delle operazioni di riscontro dell'avvenuta prestazione del servizio e/o fornitura o dei lavori e invio al servizio finanziario della determinazione di liquidazione nei	Obiettivo realizzato si/no Il parametro di riferimento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, è dato	

	<u>Si tratta di obiettivo la cui mancata realizzazione determina la riduzione del 30% dell'indennità di risultato. Pertanto non gli si assegna un peso specifico</u>	successivi 10 giorni c) L'ufficio di ragioneria vista le determinazioni di liquidazione – emettendo il visto di regolarità contabile - entro 5 giorni dalla ricezione dell'atto di liquidazione d) Sottoscrizione della determinazione di liquidazione entro due giorni dalla ricezione della determinazione munita di visto contabile Emissione mandato di pagamento due giorni prima della scadenza	dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.	
4	Come chiarito dalla Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23 marzo 2023, “la promozione della formazione e, in particolare, della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative di sviluppo delle competenze promosse costituisce un obiettivo di performance dei dirigenti. Le attività formative finalizzate all'aggiornamento e/o al miglioramento delle conoscenze e delle competenze prevedono un impegno non inferiore a 24 ore annue	Individuazione dei soggetti, incluso il titolare di PO destinatari della formazione e dei percorsi formativi per ciascuno Completamento della formazione almeno 30% del personale del settore	Entro il 30 luglio '24 Entro il 31 dicembre	12
5	TARI	Trasmissione ruoli coattivi 2021 al concessionario	Entro il 10 agosto 2024	12
6	TARI	Elaborazione ed invio sollecito/accertamento anno 2022	Entro il 30 settembre 2024	12
7	IMU	Trasmissione ruoli coattivi 2024 al concessionario	Entro il 30 settembre 2024	12
8	IMU	Elaborazione ed invio avvisi di accertamento esecutivi anno 2022	Entro il 30 settembre 2024	12
9 Obiettivo condiviso con settori III e IV	<u>Lotta all'evasione</u> Scopo dell'obiettivo è il censimento delle utenze non domestiche attraverso i	La consegna e il ritiro di competenza	Aggiornamento banca dati ai fini TARI e canone patrimoniale	10

	seguenti step: Polizia Municipale Consegna e ritiro presso ogni attività commerciale di moduli che consentano individuazione catastale degli immobili e li trasmette al settore Tributi Settore tributi Aggiornamento banca dati	della PM coinvolge tutte le attività commerciali entro il 10 dicembre I questionari raccolti sono trasmessi entro 5 giorni a Ufficio tributi che provvede all'aggiornamento banca dati	tempestivo e avvio procedure consequenziali Presentare relazione	
--	--	---	---	--

**SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E
SERVIZI ALLA PERSONA**

	OBIETTIVO SPECIFICO	DESCRIZIONE	INDICATORE	PE SO
1 obiettivo strategico Trasversale	Attuazione adempimenti relativi alla materia dell'anticorruzione nei termini indicati nel PTPCT	Gli adempimenti riguardano a) sia misure generali che misure specifiche cui dare piena attuazione b) monitoraggi nei tempi previsti nel Piano Le relazioni dovranno essere puntuali e dettagliate come da PTCPT e circolari interne del Segretario L'obiettivo si riterrà raggiunto se realizzato quanto previsto dal piano	a) Rispetto di tutte le misure generali e specifiche Uno scostamento fino al 20% comporta la riduzione proporzionale. Se superiore l'obiettivo si intende non raggiunto b) Report entro il 20 dicembre A e b 100%	15
2 Obiettivo strategico Trasversale	Pubblicare sul sito web dell'ente, sezione amministrazione trasparente, nei termini di cui al Dlgs 33/2013 tutti i dati e le informazioni di competenza, assicurando la	Assolvimento del 100% degli obblighi qualitativi e quantitativi di competenza secondo l'allegato al D.Lgs 33/2013.	Assolvimento di tutti gli obblighi (S/N) Qualora manchino il 20% di dati e informazioni riduzione del 50% .	15

	regolarità e tempestività dei flussi		una carenza inferiore al 20% l'obiettivo si intende non assolto fermo restando le sanzioni di cui all'art. 45 del Dlgs 33/2013	
3 Obiettivo strategico trasversale	Efficientamento del ciclo passivo - Riduzione tempi medi di pagamento Si tratta di obiettivo la cui mancata realizzazione determina la riduzione del 30% dell'indennità di risultato. Pertanto non gli si assegna un peso specifico	Ciascuna fattura, deve essere a) espressamente accettata (o rifiutata) entro giorni 5 dalla ricezione b) Effettuazione delle operazioni di riscontro dell'avvenuta prestazione del servizio e/o fornitura o dei lavori e invio al servizio finanziario della determinazione di liquidazione nei successivi 10 giorni c) L'ufficio di ragioneria vista le determinazioni di liquidazione – emettendo il visto di regolarità contabile - entro 5 giorni dalla ricezione dell'atto di liquidazione d Sottoscrizione della determinazione di liquidazione entro due giorni dalla ricezione della determinazione munita di visto contabile Emissione mandato di pagamento due giorni prima della scadenza	Obiettivo realizzato si/no Il parametro di riferimento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, è dato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.	
4	Come chiarito dalla Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23 marzo 2023, “la promozione della formazione e, in particolare, della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative di sviluppo delle competenze promosse costituisce un obiettivo di performance dei dirigenti. Le attività formative finalizzate all'aggiornamento e/o al miglioramento delle conoscenze e delle competenze prevedono un impegno non inferiore a 24 ore annue	Individuazione dei soggetti, incluso il titolare di PO destinatari della formazione e dei percorsi formativi per ciascuno Completamento della formazione almeno 30% del personale del settore	Entro il 30 luglio '24 Entro il 31 dicembre	12
5 Edilizia scolastica	Appalto realizzazione	L'obiettivo si prefigge di rispettare i <i>mile stone</i> amministrativi e procedurali	Completamento del progetto entro 31	

	nuovo asilo nido	per l'attuazione della misura In particolare si dovrà procedere all'aggiudicazione entro il 31.10. 2024	luglio 2024 Aggiudicazione e entro il 31.10.2024 – salvo proroghe in tal caso si terrà conto del termine prorogato	
6	Restauro del cimitero di Ficarazzi	L'obiettivo si prefigge di affidare i lavori entro la fine dell'anno	Aggiudicazione entro il 31. 12.2024	
	Finanziamento legge 160/2019 manutenzione straordinaria istituto comprensivo R Livatino – plesso Tesauro	Redazione progetto e affidamento lavori entro il 15 sett 2024	Aggiudicazione entro il 15 settembre	
5	Monitoraggio dei ricoveri su disposizione dell'autorità giudiziaria – verifica disponibilità fondi, pagamento nei termini	L'obiettivo si prefigge lo scopo di scongiorare l'emanazione di decreti ingiuntivi, attraverso la continua verifica della sufficienza delle disponibilità finanziaria a seguito dei provvedimenti di ricovero delle autorità competenti e relativa tempestiva liquidazione	Relazione del responsabile di Settore –	6

7 RISULTATI RAGGIUNTI E CRITICITÀ.

L'Ente, inteso nella sua globalità, ha conseguito in buona parte gli obiettivi assegnati dagli organi di indirizzo, i Settori comunali hanno infatti ottenuto, in sede di valutazione, un punteggio medio, in relazione al conseguimento degli obiettivi assegnati, pari a 55/60.

L'esito della valutazione della performance dei Responsabili di Settore è stato determinato, oltre che dal suddetto livello di conseguimento degli obiettivi assegnati, dalla valutazione, alla stregua del Sistema vigente, dei comportamenti professionali e manageriali assunti, ponendo attenzione prioritariamente sulle conoscenze e competenze gestionali, decisionali e professionali e sulle modalità esecutive con cui è stata resa la prestazione, secondo una scala di valutazione espressa in termini numerici cui corrisponde una descrizione sintetica del significato della valutazione numerica. Detta misurazione ha un peso complessivo sulla valutazione globale del 30% (punteggio massimo 30) e ha condotto a un giudizio medio di 26,16/30.

Sulla base della percentuale degli obiettivi integralmente conseguiti in relazione a quelli assegnati e tenuto conto della valutazione delle competenze professionali/ manageriali, la Giunta Comunale in persona del Sindaco, ha espresso il giudizio di valutazione strategica alla cui stregua i Responsabili hanno conseguito un punteggio medio di 8,83/10.

Il punteggio medio complessivo assegnato, in relazione ai predetti ambiti di valutazione (obiettivi /comportamenti/ strategicità), è stato pari a 90/100, assicurando la differenziazione dei giudizi di valutazione. Come anticipato, gli obiettivi assegnati sono stati in buona parte conseguiti, ma le attività svolte non hanno ad oggi determinato miglioramento della performance in termini di incremento degli incassi delle entrate locali accertate, il cui livello ridotto continua a costituire la principale ragione di criticità finanziaria dell'Ente.

Il Comune, infatti, continua a presentare un' insufficiente capacità di riscossione delle entrate proprie con conseguente formazione di consistenti residui attivi, in particolare riguardo alla Tari, e criticità in termini di equilibri di competenza e di cassa. Le attività di recupero coattivo da parte della società Municipia Spa, concessionario all'uopo incaricato, hanno inoltre riguardato nell'anno 2024 essenzialmente crediti di competenza dell'Organo Straordinario di Liquidazione e comunque ininfluenti ai fini dell'obiettivo di risanamento.

Nonostante il puntuale rispetto alla tempestiva attuazione delle prescrizioni ministeriali della procedura di dissesto afferenti l'osservanza dei limiti normativi di spesa e delle percentuali di copertura dei servizi a domanda individuale, l'attivazione delle aliquote e tariffe nella misura massima di legge, nonché la riduzione del 20% della spesa corrente, insufficiente è risultata l'attuazione delle misure di risanamento dell'Ente dirette all'accelerazione dell'attività di accertamento delle entrate comunali, alla sollecita definizione di procedimenti amministrativi pendenti e al potenziamento delle attività di recupero dei crediti.

Il percorso di risanamento intrapreso in termini di miglioramento quantitativo e temporale dei processi di accertamento di entrata e di riduzione della spesa corrente non ha, infatti, condotto a risultati sufficienti ad assicurare una sana ed equilibrata gestione e non ha permesso di pervenire all'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026.

Principalmente a causa delle croniche difficoltà di cassa, a loro volta determinate dalla ridotta capacità di recupero delle entrate proprie, e dal blocco dei trasferimenti statali come conseguenza delle sanzioni per mancata implementazione dei dati su BDAP in assenza del bilancio di previsione, l'Ente non è risultato in grado di poter assicurare un regolare tempestivo pagamento dei propri debiti commerciali.

Come rilevato dal Servizio Finanziario, l'Ente al 31/12/2024 presenta uno stock del debito residuo (comprensivo dei debiti Osl) rilevato tramite la piattaforma PCC pari ad € 7.664 mln rispetto allo stock del debito residuo al 31/12/2023 pari ad € 8,04 mln e registra un tempo medio ponderato di pagamento,

risultante dalla piattaforma PCC, pari a giorni 74 quindi non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali fissate dall'art.4 del D.Lgs n. 231/2022.

Continua ad essere assolutamente necessario che i Settori comunali diano priorità, nelle attività di competenza, all'attuazione delle misure di potenziamento ed accelerazione delle attività di accertamento e recupero delle entrate locali, tributarie, extra tributarie e patrimoniali limitando gli impegni di spesa ad attività obbligatorie, urgenti, necessarie o funzionali ad evitare danni patrimoniali.

È cresciuta l'attenzione della struttura in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ex D.Lgs n. 33/2013 come risulta dalla relazione de NdV .

Come previsto dalla vigente normativa sono stati predisposti i seguenti documenti consultabili, per un maggiore approfondimento, sul sito istituzionale del Comune di Ficarazzi nella sezione “amministrazione trasparente”:

1) Relazione annuale del responsabile del Piano Anticorruzione prevista dall'art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012 sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nei Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il documento è consultabile al seguente link:
<https://ficarazzi.comuneweb.it/ServiziOnLine/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente#>

2) Monitoraggio ANAC ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n.150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 141/2019.

Il Nucleo di valutazione ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione. Il documento è consultabile al seguente link:

[file:///C:/Users/Utente/Downloads/Ficarazzi_Griglia_Trasparenza_Anac_2024\[1\]-2.pdf](file:///C:/Users/Utente/Downloads/Ficarazzi_Griglia_Trasparenza_Anac_2024[1]-2.pdf)

[file:///C:/Users/Utente/Downloads/Ficarazzi_Monitoraggio_al_30_11_2024_Griglia_Trasparenza_Anac_2024\[1\]-1.pdf](file:///C:/Users/Utente/Downloads/Ficarazzi_Monitoraggio_al_30_11_2024_Griglia_Trasparenza_Anac_2024[1]-1.pdf)