



# COMUNE DI FICARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

Corso Umberto I, 412, 90010 Ficarazzi PA

Codice fiscale / P. IVA:IT90000470824

PEC: protocollo@cert.comune.ficarazzi.pa.it

Centralino unico: 0916362711

## DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 914 DEL 10/12/2025

UFFICIO: Settore I Amministrativo/

<b>Oggetto:</b>	<b>Liquidazione di spesa in favore del Segretario Comunale a titolo di diritti di rogito anno 2025.</b>
-----------------	---

**Il Responsabile EQ.  
del Settore I - Amministrativo**

*Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.*

### Richiamato

- l'art. 30 co. 2 della legge 734/1973 (modificato dall'art. 10 del DL 90/2014) per il quale “*il provento annuale dei diritti di segreteria è attribuito integralmente al comune o alla provincia*”;
- l'art. 10 co. 2-bis del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge di conversione 114/2014), a norma del quale “*negli enti locali privi di dipendenti con qualifica dirigenziale, e comunque a tutti i segretari comunali che non hanno qualifica dirigenziale, una quota del provento annuale spettante al comune ai sensi dell'art. 30 co. 2 della legge 734/1973 come sostituito dal co. 2 del presente articolo, per gli atti di cui ai numeri 1, 2, 3, 4 e 5 della tabella D allegata alla legge 604/1962 e s.m., è attribuita al segretario comunale rogante, in misura non superiore a un quinto dello stipendio in godimento*”;

**Dato atto** che il richiamato comma 2-bis dell'art. 10 del DL 90/2014 distingue due ipotesi che legittimano la ripartizione dei diritti rogito:

1. Segretari preposti a comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, fattispecie in cui non è rilevante la fascia professionale in cui è inquadrato il segretario;
2. Segretari che non hanno qualifica dirigenziale, l'attribuzione di quota dei diritti di rogito è connessa allo status professionale del segretario preposto, prescindendo dalla classe demografica del comune di assegnazione (Corte dei Conti Lombardia parere 275/2014 del 29.10.2014);

**Dato, altresì, atto**, secondo la novella normativa

- che i diritti di rogito sono suddivisi tra comune e segretario, quale ufficiale rogante;

- che il valore dei diritti di rogito percepibili dal segretario è pari ad “un quinto dello stipendio in godimento”;
- che il parametro numerico fissato dal legislatore del D.L. 90/2014 per calcolare la quota di competenza del segretario è il “quinto dello stipendio in godimento”;
- che il co. 2-bis dell’art. 10 del DL 90/2014 non rinvia a regolamenti attuativi ed è immediatamente applicabile;
- che, quindi, i diritti di rogito sono riconosciuti per intero al segretario fino a concorrenza del quinto del suo “stipendio in godimento” e che raggiunta la soglia del quinto, i diritti eccedenti rimangono per intero nella disponibilità del bilancio comunale;

**Vista** la deliberazione n. 18/SEZAUT/2018/QMIG della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti che ha rivisto la propria posizione stabilendo che i diritti di rogito debbano essere pagati anche ai segretari delle fasce A e B che svolgono le loro funzioni notarili in enti nei quali non sia impiegato personale di qualifica dirigenziale, chiudendo l’odissea interpretativa del comma 2-bis all’articolo 10 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90;

**Vista** inoltre la decisione n. 400/2018/PAR della Corte dei Conti del Veneto con la quale il Giudice contabile ha chiarito che gli oneri riflessi (IRAP e CPDEL) rimangono a carico del bilancio comunale poichè la *“natura retributiva dei diritti di rogito”* trova conferma *“nel fatto che gli stessi sono conglobati nel trattamento complessivo dei Segretari Comunali ai sensi dell’art. 37 del CCNL del 16 maggio 2001”*.

**Richiamata** la Determinazione Sindacale n. 18 del 24 luglio 2024 con la quale è stata nominata la Dott.ssa Adriana Manta, iscritta all’Albo dei Segretari comunali e provinciali in fascia professionale A, quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Ficarazzi, con decorrenza dal 1 luglio 2024.

**Dato atto** che nell’anno 2025 sono stati dalla predetta rogati i seguenti atti:

3. Rep. n. 1 del 23 gennaio 2025 – contratto di appalto a oggetto “Lavori di costruzione Asilo Nido”, in relazione al quale è stata incassata dall’Ente la somma di € 2.538,96 a titolo di diritti di rogito, accertati con Determinazione Dirigenziale n. 89 del 04/02/2025;
4. Rep. n. 3 del 28/05/2025 - contratto di appalto a oggetto “ Lavori di manutenzione e restauro del Cimitero Monumentale Comunale di Ficarazzi”, in relazione al quale è stata incassata dall’Ente la somma di € 2.501,29 a titolo di diritti di rogito, accertati con Determinazione Dirigenziale n. 329 del 22/04/2025
5. Rep. n. 4 del 27/06/2025 - contratto di appalto a oggetto “Lavori di Potenziamento e Miglioramento degli ambienti dell’Istituto Comprensivo Rosario Livatino – Plesso Scolastico Pirandello - mediante rifunzionalizzazione degli spazi interni ed esterni”, in relazione al quale è stata incassata dall’Ente la somma di € 1.188,00 a titolo di diritti di rogito, accertati con Determinazione Dirigenziale n. 460 del 16/06/2025, per un totale complessivo pari ad € 6.228,25, oltre oneri.

**RILEVATO** che attribuendo tali diritti al Segretario Comunale, è rispettato il vincolo del “quinto dello stipendio in godimento”;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. 905 del 9/12/2025, con la quale è stata impegnata in favore del Segretario Comunale sopra individuato la somma complessiva suddetta di € 6.228,25 con imputazione al cap. 160 – Miss. 01 – Progr. 02 – Tit. 1 – Mac 01 – a oggetto “Diritti di rogito del Segretario Comunale” del Bilancio Comunale anno 2025, in gestione provvisoria.

**Ritenuto** potersi procedere alla liquidazione in favore del Segretario Comunale per le ragioni in premessa.

**Vista**

- la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
- la Deliberazione CC n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Revisione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000.
- la deliberazione CC. n. 44 del 26/11/2025 a oggetto: Variazione al bilancio di previsione finanziario 2019/2023, esercizio 2025, ai sensi dell'art. 175 commi 1- 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

**Richiamata** la Determinazione Sindacale n.3 del 20 febbraio 2025, con la quale è stato conferito alla scrivente l'incarico di Responsabile EQ. del Settore I – Amministrativo.

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Visto** l'art. 184 del D. lgs. 267/2000;

**Visto** lo Statuto

## DETERMINA

6. **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
7. **Di liquidare** in favore del Segretario Comunale Dott.ssa Adriana Manta, la somma complessiva di € 6.228,25 oltre oneri, a titolo di diritti di rogito relativi ai contratti in premessa indicati rogati dalla stessa nell'anno 2025.
8. **Di dare atto che** la suddetta somma è imputata al cap. 160 – Miss. 01 – Progr. 02 – Tit. 1 – Mac 01 – a oggetto “Diritti di rogito del Segretario Comunale” del Bilancio Comunale anno 2025, in gestione provvisoria, giusta Determinazione Dirigenziale n. 905/2025
9. **Di dare atto** che la somma come sopra liquidata è contenuta nei limiti del quinto dello stipendio in godimento

10. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- *bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
11. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
12. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line ed in modo permanente, entro sette giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione “atti e provvedimenti L.R. 11/2015” , dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione “Amministrazione trasparente”: sottosezione di primo livello: “Provvedimenti”, sottosezione secondo livello “Provvedimenti Dirigenti Amministrativi” ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013.

**Rende noto che:**

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

<b>Il Responsabile del Procedimento</b>	<b>Il Responsabile del Settore</b>
Dott. Comparetto Piera Letizia	

<b>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</b>
Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.