



# COMUNE DI FICARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

Corso Umberto I, 412, 90010 Ficarazzi PA

Codice fiscale / P. IVA: IT90000470824

PEC: protocollo@cert.comune.ficarazzi.pa.it

Centralino unico: 0916362711

## DETERMINA IMPEGNO

Registro Generale Nr. 917

Del 10/12/2025

UFFICIO: Settore I Amministrativo/

<b>OGGETTO</b>	<b>Determina a contrarre e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n.36/2023, dell'appalto avente a oggetto la fornitura di materiale di cancelleria, in uso agli uffici comunali. Impegno di spesa. CIG: B9873858CD</b>
----------------	---

**Il Responsabile EQ.  
del Settore I - Amministrativo**

*Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.*

**Premesso** che si rende necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria, in uso agli uffici comunali;  
**Visto** l'art. 62 del predetto D. Lgs. n. 36/2023 a norma del quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti;

**Visto** l'art. 50, comma 1, lett. b del predetto D. Lgs. n. 36/2023, a norma del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**Visto** l'articolo 17 del predetto decreto legislativo a norma del quale:

- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte (comma 1);
- in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale (comma 2);

**Ritenuto**, ai sensi del citato art. 17 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, di poter fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

1. Il fine che il contratto intende perseguire è quello garantire il funzionamento degli uffici;
2. L'oggetto del contratto è l'acquisto dei predetti beni;
3. La scelta del contraente a cui affidare l'esecuzione del contratto in oggetto avverrà, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del D.Lgs.36/2023, come sopra descritto;
4. Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023, la stipula del contratto avverrà secondo l'uso del commercio;

**Dato atto** che l'importo dell'affidamento della fornitura di che trattasi è inferiore a €5000,00, pertanto, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dalla Legge 145/2018, non è necessario fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), permanendo, conseguentemente, per detta fornitura la possibilità di procedere senza comunicazioni informatiche;

**Vista** la nota acquisita al prot. n.20263 del 27.11.2025 preventivo di vendita Q029942 del 26.11.2025, con la quale la ditta **Mondoffice s.r.l.**, con sede in Castelletto Cervo (BI), via Gattinara,17 – P.I.: 07491520156, in riscontro ad apposita richiesta, ha trasmesso opportuno preventivo di spesa con il quale propone la fornitura di materiale di cancelleria, per l'importo di € 829,73 oltre iva al 22% pari ad € 182,54, per l'importo complessivo di € 1.012,27.

**Ritenuta** la spesa congrua ed economicamente favorevole;

**Accertata** la sussistenza in capo al predetto operatore economico dei requisiti normativamente richiesti per contrarre con la P.A. secondo le indicazioni di cui alle Linee Guida Anac e l'assenza di elementi ostativi, come da dichiarazione ex art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;

**Dato atto** che si procederà ad acquisire la dichiarazione di accettazione linee di comportamento previste dal Codice di Comportamento dell'Ente, pubblicato sul sito istituzionale e sottoscritto il Patto di Integrità all'art.1, comma 17 della Legge 190/2012, approvato con Deliberazione di GC n. 8 dell'11 febbraio 2021 a cura della ditta **Mondoffice s.r.l.** ;

**Visto** il Durc (Documento Unico di Regolarità Contributiva), regolare ed in corso di validità, con scadenza **22 gennaio 2026**.

**Ritenuto** di poter procedere all'affidamento in favore della ditta **Mondoffice s.r.l.**, con sede in Castelletto Cervo (BI), via Gattinara,17 – P.I.: 07491520156, in riscontro ad apposita richiesta, della fornitura di materiale di cancelleria in uso agli uffici comunali, per l'importo complessivo di € 1.012,27,iva inclusa;

**Richiamato** l'obbligo previsto dal comma 1 dell'art.183 del decreto legislativo 267/2000 secondo cui "L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151";

**Accertato** ai sensi e per gli effetti di cui all'art.183,comma8, del Decreto Legislativo n.267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

**Ritenuto**, pertanto, dover procedere all'impegno della somma complessiva di € 1.012,27 in favore della ditta **Mondoffice s.r.l.**, con sede in Castelletto Cervo (BI), via Gattinara,17 – P.I.: 07491520156, a titolo di corrispettivo per la fornitura di che trattasi.

**Considerato** che trattasi di spesa indispensabile ad assicurare il regolare funzionamento dei servizi;

**Dato atto** che il presente affidamento è assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010 n.136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) e dal DL del 12 gennaio 2010 n.187 (Misure urgenti in materia di sicurezza), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010 n.217 e relative modificazioni, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il codice identificativo gara di seguito indicato:

**CIG: B9873858CD**

**Vista**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

**Richiamata** la Determinazione Sindacale n. 3 del 20 febbraio 2025, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Elevata Qualificazione del Settore I – Amministrativo;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Visto** l' art. 183 del D. lgs. 267/2000;

**Visto** l'art. 9 del D.L. 78/09, convertito in Legge 102/09;

**Visto** lo Statuto

## **DETERMINA**

1. **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di affidare** alla ditta **Mondoffice s.r.l.**, con sede in Castelletto Cervo (BI), via Gattinara,17 – P.I.: 07491520156, l'appalto per la fornitura di materiale di cancelleria, in uso agli uffici comunali, per l'importo di € **1.012,27**, iva al 22% inclusa.
3. **Di impegnare** la somma complessiva di € **1.012,27** , in favore della Ditta **Mondoffice s.r.l.**, con sede in Castelletto Cervo (BI), via Gattinara,17 – P.I.: 07491520156, a titolo di corrispettivo per la fornitura di che trattasi, con imputazione al Cap. 200 ad oggetto “Spese Manutenzione e

Funzionamento Uffici Comunali” - Missione 1, Prog. 02 - Titolo 1 – Macroaggregato 03, nel bilancio 2025 in gestione provvisoria.

4. **Di dare atto** che si procederà alla stipulazione del contratto ai sensi dell'art.18 del D. Lgs. 36/2023.
5. **Di dare atto**, altresì che il Codice Identificativo Gara (CIG), attribuito al presente affidamento è **CIG: B9873858CD**
6. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
7. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell’attestazione di copertura finanziaria.
8. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all’albo pretorio on-line ed in modo permanente, entro sette giorni dall’acquisizione di efficacia, nella sezione “atti e provvedimenti L.R. 11/2015” , dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione “Amministrazione trasparente”: sottosezione di primo livello: “Provvedimenti”, sottosezione secondo livello “Provvedimenti Dirigenti Amministrativi” ai sensi e per gli effetti dell’art. 23 D. Lgs n. 33/2013.

**Rende noto che:**

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

Il Responsabile del Procedimento	Il Responsabile del Settore
Dott. Comparetto Piera Letizia	

--	--

<p><b>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</b></p>
---

Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.

## **PUBBLICAZIONE**

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

**Il Responsabile della Direzione**



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa