



# COMUNE DI FICARAZZI

## AREA METROPOLITANA PALERMO

Corso Umberto I, 412, 90010 Ficarazzi PA

Codice fiscale / P. IVA: IT90000470824

PEC: protocollo@cert.comune.ficarazzi.pa.it

Centralino unico: 0916362711

### DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

Registro Generale Nr. 759

Del 20/10/2025

UFFICIO: Settore IV Polizia Municipale/Ufficio Verbali

#### OGGETTO

Liquidazione fattura n. 5225024351 del 15/09/2025 alla Società PagoPa S.p.A. per il servizio di notificazione dei verbali al C.d.S. tramite Piattaforma SEND.

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 24/02/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Ficarazzi, ai sensi degli artt.244 e seguenti del Decreto Legislativo n.267/2000.

**CHE** in data 08/07/2020 si è insediato presso questo Ente l'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato con decreto del Presidente della Repubblica del 09/06/2020, notificato in data 2 Luglio 2020 prot.n.11121.

**CHE** con Deliberazione di Consiglio Comunale n.79 del 23/11/2021 è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/20223, con relativi allegati, Dup e ModelloF, ai sensi dell'art.259 D.Lgs n.267/2000.

**CHE** con Decreto prot. n.90362 del 19/05/2022, notificato a questo Ente dalla Prefettura di Palermo (nota prot.n.85137 del 31/05/2022) acquisito al protocollo Comunale n.11057 del 31/05/2022, il Ministro dell'Interno ha approvato la suddetta ipotesi di bilancio ai sensi dell'art.261, comma 3, D.Lgs n. 267/2000;

**CHE** con deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 06/06/2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2023 ai sensi dell'art.264 del Dlgs. N.267/2000.

**VISTI** gli impegni di spesa assunti con determina n. 421 del 04/06/2025 con la quale si impegnava la somma di € 5.000,00 al Cap. 610 e con determina n 674 del 24/09/2025 con la quale si impegnava la somma di € 5.000,00 al cap. 592 per il servizio di notificazione dei verbali al C.d.S. tramite Piattaforma SEND alla Società PagoPa S.p.A.;

**VISTO** che la Società PagoPa S.p.A. ha emesso la fattura n.5225024351 del 15/09/2025 assunta al prot. n. 15524/2025 del 17/09/2025 per un importo di € 1.009,99 SEND Saldo report di 7/2025

**VISTE** le nuove disposizioni in materia dei pagamenti (split payment) previste dall'art.1 comma 629 lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n.90 (legge di stabilità 2015);

**VISTO** l'art. 9 comma 6 del Decreto MEF n.55 del 3 Aprile 2013, così come modificato dall'art. 25 del Decreto Legge 66 del 24 aprile 2014 (convertito in legge n. 89 del 23/06/2014);

**VISTA** la regolarità del DURC che in copia si allega alla presente;

**CONSIDERATO** che può essere liquidato il superiore importo, non esistendo remore di alcun tipo;

**RICHIAMATA** la Determinazione Sindacale n. 5 del 20/02/2025 con la quale sono state attribuite all' Isp. C. Romano Giuseppe funzioni di Responsabile di P.O. dell'Area Vigilanza;

**VISTO** l'art. 184, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000

### PROPONE

**Al responsabile del Settore**

- **Di liquidare** la somma complessiva di € 1.009,99 nel seguente modo:

- € 546,39 quale imponibile della fattura n. 5225024351 del 15/09/2025 al Cap. 610 Mis 03 – Prog 01 tit.1 mac 03 del bilancio provvisorio 2025,
- € 281,47 quale imponibile della sopra citata fattura Cap 592 Mis 03 – Prog 01 tit.1 mac 03 del bilancio provvisorio 2025,
- € 182,13 a titolo di IVA al 22% sulla medesima fattura in favore dell' Erario, al Cap 592 Mis 03 – Prog 01 tit.1 mac 03 del bilancio provvisorio 2025,
- **Di Liquidare** le somme di cui sopra a mezzo bonifico Bancario sul seguente Iban: <<< OMISSIS >>>;
- Di Accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000, la regolarità tecnica del seguente provvedimento in ordine alla regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
- **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Settore II ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000, da rendersi mediante apposizione di visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
- **Di pubblicare** il presente atto per 15 giorni all'Albo on-line dell'Ente e sul sito istituzionale ai sensi della normativa vigente in materia di adempimenti degli obblighi di pubblicità, di trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n.33/2013).

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Vista** la superiore proposta

presentata dal Responsabile del Procedimento, Rosalinda Figlia. si invia la presente determina con parere favorevole di regolarità tecnica

**Visto** il D. Lgs. Del 18/08/2000 n. 267;

**Visto** il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Inserire testo Atto

## DETERMINA

Di approvare, facendo propria, la superiore proposta di determinazione.

Si dà atto che il sottoscritto non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse e che non sussistono cause d' inconfiribilità e incompatibilità a proprio carico ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013 n.39, in relazione al presente provvedimento.

Il Responsabile del Procedimento	Il Responsabile del Settore
Figlia Rosalinda	

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184,

comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.

## **PUBBLICAZIONE**

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

**Il Responsabile della Direzione**



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa