



COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

Corso Umberto I, 412, 90010 Ficcarazzi PA

Codice fiscale / P. IVA: IT90000470824

PEC: protocollo@cert.comune.ficarazzi.pa.it

Centralino unico: 0916362711

DETERMINA SINDACALE

N. 2 DEL 30/01/2026

UFFICIO: Sindaco/

Oggetto:

Delega delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe alla dipendente sig.ra Sabrina Vitale.

IL SINDACO

Premesso che l'art. 14 del D. Lgs. 267/2000, attribuisce al Comune il compito di gestire, tra gli altri, i servizi di Stato Civile e di Anagrafe, le cui funzioni, ai sensi dell'art. 54 del medesimo decreto, sono esercitate dal Sindaco, quale Ufficiale di Governo.

Richiamato il D.P.R. n. 396/2000 - "Regolamento per la revisione e semplificazione dell'Ordinamento dello Stato Civile", il quale, nel prevedere che il Sindaco, quale Ufficiale di Governo è Ufficiale dello Stato Civile (art. 1, comma 2.), consente all'art. 2 la delega delle relative funzioni, tra gli altri, ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune.

Dato atto che

- il conferimento della delega non priva il sindaco della titolarità delle funzioni di ufficiale dello stato civile.
- la delega ai dipendenti a tempo indeterminato del comune deve essere conferita con provvedimento del sindaco da comunicare al prefetto e resta valida sino a quando non viene revocata.
- la delega di che trattasi può riguardare l'esercizio totale o parziale delle funzioni e non richiede accettazione. Il delegato può rinunciare per gravi e comprovati motivi con atto ricevuto dal Sindaco. La rinuncia ha effetto dopo trenta giorni se entro tale termine non viene respinta.
- Il sindaco può revocare la delega. La revoca e la rinuncia sono comunicate al Prefetto.

Richiamata, altresì, in materia di anagrafica, la Legge 24/12/1954 n. 1228 – Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente – la quale all'art. 3 prevede la delega delle funzioni di Ufficiale di Anagrafe, tra gli altri, agli impiegati idonei del Comune.

Dato atto che, detta previsione viene ulteriormente specificata dal regolamento di attuazione della predetta Legge, il DPR 223/89, come modificato dal DPR 79/2009, che ribadisce all'art. 2 che il Sindaco possa delegare le funzioni di Ufficiale di Anagrafe ad impiegati del Comune ritenuti idonei.

Acclarata la ridotta dotazione organica del personale dipendente a tempo indeterminato presso l'Ufficio Servizi Demografici e Stato Civile dell'Ente.

Atteso che l'organizzazione dei servizi suddetti oltrechè ispirata a criteri di snellimento e semplificazione delle procedure al fine di garantirne la migliore funzionalità deve assicurare continuità e speditezza nel rilascio di documenti e atti inerenti ai Servizi Demografici.

Ritenuto, pertanto, necessario avvalersi, per quanto sopra, della potestà di delegare le funzioni di Ufficiale di Anagrafe e di Stato Civile di questo Comune.

Considerato che la Sig.ra Sabrina Vitale dipendente di questo Ente con contratto a tempo indeterminato e part time, Area Operatori Esperti – profilo professionale Esecutore Amministrativo, in atto assegnata al Settore V – Tributi e Servizi Demografici ha maturando adeguata esperienza, nello svolgimento dei servizi Anagrafe e Stato Civile.

Acquisita la dichiarazione di assenza di condanne penali, resa ai sensi del DPR 445/2000, depositata agli atti.

Ritenuto pertanto necessario, per assicurare la continuità, l'efficacia e l'efficienza e la regolare erogazione dei servizi di Anagrafe e Stato Civile, delegare le relative funzioni a dipendente di fiducia con adeguata esperienza e competenza, allo scopo di rafforzare gli uffici demografici ed erogare ai cittadini servizi più celeri ed efficienti

DETERMINA

Di conferire, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia sopra citata, la delega, in forma totale, delle funzioni di Ufficiale di Stato e di Anagrafe alla Sig.ra Sabrina Vitale dipendente di questo Ente con contratto a tempo indeterminato e part time, Area Operatori Esperti – profilo professionale Esecutore Amministrativo, assegnata al Settore V – Tributi e Servizi Demografici, attesa la necessità di garantire continuità, efficacia ed efficienza nell'erogazione dei servizi connessi.

Di dare atto che la presente delega:

- non priva il sottoscritto della titolarità delle funzioni di Stato Civile;
- non necessita di accettazione;
- può essere oggetto di rinuncia da parte del delegato, con atto scritto, per gravi e

comprovati motivi;

- resta valida fino a revoca con provvedimento espresso.

DISPONE

Di trasmettere il presente provvedimento

- alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Palermo, così come l'eventuale revoca;
- alla dipendente interessata, nonché depositato nel suo fascicolo personale;
- al Responsabile del Settore V e al Segretario Generale dell'Ente.

Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Personale

Firma (per esteso) _____

Firma (siglia)_____

Il resposanbile Del Procedimento Giallombardo Giovanni	Il Sindaco Giallombardo Giovanni  Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
--	--

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa