



# COMUNE DI FICARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

Corso Umberto I, 412, 90010 Ficarazzi PA

Codice fiscale / P. IVA: IT90000470824

PEC: protocollo@cert.comune.ficarazzi.pa.it

Centralino unico: 0916362711

## DETERMINA ACCERTAMENTO N. 973 DEL 28/12/2025 UFFICIO: Settore I Amministrativo/

<b>Oggetto:</b>	<b>Accertamento in Entrata – Contributo concesso dall'On. Presidente della Regione Siciliana, ai sensi dell'art. 1, comma 5 del D. P.le 25 maggio 2001, n.30</b>
-----------------	--

**Il Responsabile EQ  
del Settore I - Amministrativo**

*Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.*

### Premesso

- che è intendimento dell'Amministrazione organizzare la manifestazione denominata *VIVI FICARAZZI - NATALE 2025*, finalizzata a promuovere e valorizzare degli aspetti culturali, turistici, ricreativi, religiosi, educativi e/o socializzanti del proprio territorio.

### Evidenziato che

- L'atmosfera natalizia è la vera magia del Natale, dove attesa e sorpresa si mescolano alla voglia di dedicarsi agli affetti più intimi per regalarci spunti speciali e vivere appieno l'appuntamento più coinvolgente dell'anno.
- La manifestazione prevede diversi appuntamenti pensati come una esperienza immersiva per le famiglie e soprattutto per i bambini.
- a tale scopo, con nota prot. n. 20552 del 01/12/2025 è stata chiesta, ai sensi dell'art. 3 del D.P. Reg. n. 30 del 25/05/2001, all'On. Presidente della Regione Siciliana la concessione di un contributo per sostenere le spese di realizzazione della manifestazione di che trattasi.
- Che con nota acquisita al prot. n. 22055 del 28/12/2025 a cura della Presidenza – Dipartimento del Cerimoniale e dei siti presidenziali, è stata comunicata, in accoglimento della superiore richiesta, la concessione di un contributo pari ad € 1.500,00 per le finalità su indicate.

**Visto** l'art.179 del D.Lgs. n. 267/2000, rubricato "Accertamento", ai sensi del quale:

- L'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza.
- Il responsabile del procedimento con il quale viene accertata l'entrata trasmette al responsabile del servizio finanziario l'idonea documentazione di cui al comma 2, ai fini dell'annotazione nelle scritture contabili, secondo i tempi ed i modi previsti dal regolamento di contabilità dell'ente, nel rispetto di quanto previsto dal presente decreto e dal principio generale della competenza finanziaria e dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati n. 1 e n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
- L'accertamento presuppone idonea documentazione e si perfeziona mediante l'atto gestionale con il quale vengono verificati ed attestati i requisiti anzidetti e con il quale si dà atto specificamente della scadenza del credito in relazione a ciascun esercizio finanziario contemplato dal bilancio di previsione. L'iscrizione della posta contabile nel bilancio avviene in relazione al criterio della scadenza del credito rispetto a ciascun esercizio finanziario. L'accertamento delle entrate è effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui scade il credito;

**Richiamato** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, e in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente accertamento di entrata per l'importo complessivo di € 1.500,00, a valere sul Cap. 1068 – Titolo 2 - Tip. 101 – Cat. 02 – del bilancio Comunale 2025, in gestione provvisoria.

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

#### **Viste**

- la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
- la Deliberazione CC n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000.

**Richiamata** la Determinazione Sindacale n. 3 del 20 febbraio 2025, con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile EQ del Settore I – Amministrativo.

#### **Visti**

- il Regolamento di Contabilità;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi

Visto il D. lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 118/2011

Visto lo Statuto

### **DETERMINA**

- Di ritenere le premesse parte integrale e sostanziale del presente atto;
- Di accertare, ai sensi dell'articolo 179 del D.Lgs. n. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di seguito indicata corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza: € 1.500,00, a valere sul Cap. 1068 – Titolo 2 - Tip. 101 – Cat. 02 – del bilancio di previsione finanziario per l'esercizio 2025.
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- *bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore..
- Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
- Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line ed in modo permanente, entro sette giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione “atti e provvedimenti L.R. 11/2015” , dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione “Amministrazione trasparente”: sottosezione di primo livello: “Provvedimenti”, sottosezione secondo livello “Provvedimenti Dirigenti Amministrativi” ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013.

Rende noto che:

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

<b>Il Responsabile del Procedimento</b>	<b>Il Responsabile del Settore</b>
Dott. Comparetto Piera Letizia	

--	--

<b>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</b>
--

<p>Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.</p>
--

## **PUBBLICAZIONE**

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

**Il Responsabile della Direzione**



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa