

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI FICARAZZI AREA METROPOLITANA PALERMO Corso Umberto I, 412, 90010 Ficarazzi PA Codice fiscale / P. IVA: IT90000470824 PEC: protocollo@cert.comune.ficarazzi.pa.it Centralino unico: 0916362711</p>
---	---

DETERMINA IMPEGNO

Registro Generale Nr. 999	Del 31/12/2025
----------------------------------	-----------------------

UFFICIO: Settore I Amministrativo/

OGGETTO	Impegno di spesa a titolo di compenso per prestazione di lavoro in regime di straordinario festivo - apertura Cimitero Comunale, in sostituzione dell'addetto – sabato 28 e domenica 29 giugno 2025.
----------------	---

Il Responsabile EQ del Settore I - Amministrativo

Si dà atto che non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità a proprio carico, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in relazione al presente provvedimento.

Premesso che

- il necroforo, dip.te Aggiato Paolo, è unica unità addetta alla cura e gestione del servizio cimiteriale comunale
- quando lo stesso fruisce del congedo retribuito si rende necessario provvedere tempestivamente alla sua sostituzione al fine di non arrecare disagi all'utenza, in special modo nelle giornate festive (sabato e domenica), ove maggiore è l'afflusso al Cimitero Comunale.

Vista la nota con la quale la scrivente Responsabile ha autorizzato il dip.te Cataldo Giuseppe, che ha manifestato per le vie brevi la propria disponibilità, allo svolgimento della prestazione straordinaria per il servizio di che trattasi, in sostituzione del Necroforo.

Dato atto che

- le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionale e non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;
- le prestazioni di lavoro straordinario devono essere espressamente autorizzate dal dirigente sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'Ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione.
- l'esistenza di una formale autorizzazione allo svolgimento di prestazioni eccedenti l'ordinario orario di lavoro svolge una pluralità di funzioni, tutte riferibili alla concreta attuazione dei principi di legalità, imparzialità e buon andamento a cui deve essere improntata l'azione della P.A. ai sensi dell'art. 97 Costituzione

Vista la documentazione agli atti d'ufficio dalla quale risulta che il dip.te Giuseppe Cataldo ha svolto prestazione di lavoro in regime di straordinario festivo nei giorni e per le ore di seguito indicate:

sabato 28 giugno 2025 – n. 5 ore (08:00 – 13:00)

sabato 28 giugno 2025 – n. 2 ore e 30 minuti (14:30 – 17:00)

domenica 29 giugno 2025 n. 5 ore (08:00 – 13:00)

per un totale di 12 ore e 30 minuti

Accertato lo svolgimento di n. 12 ore e trenta minuti complessivi di lavoro in regime di straordinario festivo svolto dal suddetto dipendente, per l'attività di cui in premessa, per un totale complessivo pari ad € 240,62, cpdel ed irap inclusi.

Visto l'allegato prospetto, inerente il lavoro straordinario effettuato dal sig. Giuseppe cataldo, per le ore indicate ed il relativo compenso determinato.

Considerato doversi procedersi all'impegno della somma suddetta in favore del dipendente Giuseppe Cataldo, come da prospetto allegato

Vista

- la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
- la Deliberazione CC n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000

Dato atto che trattasi di spesa necessaria in quanto posta a garanzia dello svolgimento di un servizio comunale.

Richiamata la Determinazione Sindacale n. 3 del 20 febbraio 2025, con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile EQ del Settore I – Amministrativo.

Visto l'art. 32 del CCNL del 16 novembre 2022;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 9 del D.L. 78/09, convertito in Legge 102/09;

Visto l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;

Accertato preventivamente che il pagamento scaturente dal presente atto di impegno è compatibile con lo stanziamento di cassa .

Visto lo Statuto

DETERMINA

- **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- **Di impegnare** la somma complessiva di **€ 240,62, cpdel ed irap inclusi**, in favore del dip.te Giuseppe Cataldo, Area Operatore Esperto, Pos. Ec. B2, a titolo di compenso per lo svolgimento di n. 12 ore e trenta minuti di prestazione di lavoro in regime di straordinario festivo, sabato 28 giugno 2025 – n. 7,30 ore (08:00 – 13:00 e 14:30 – 17:00), domenica 29 giugno 2025 n. 5 ore (08:00 – 13:00), previa verifica a cura del Responsabile del Settore II Finanziario del rispetto dell'art. 1, comma 557 della Legge Finanziaria 2007 e dell'art.76 legge 133/2008.
- **Di imputare** la suddetta somma al cap. 1496 ad oggetto “Spese per prestazioni straordinarie” - Missione 1, Prog. 02 - Cofog. 22 - Titolo 1 – Macroaggregato 01, nel bilancio 2025, in gestione provvisoria.
- **Di dare atto che** si procederà con provvedimento successivo alla liquidazione in favore del dip.te Giuseppe Cataldo della somma **suddetta** come da prospetto allegato, quale compenso per prestazione di lavoro in regime di straordinario festivo, prestato come in premessa
- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- *bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
- **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
- **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line ed in modo permanente, entro sette giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione “atti e provvedimenti L.R. 11/2015” , dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione “Amministrazione trasparente”: sottosezione di primo livello: “Provvedimenti”, sottosezione secondo livello “Provvedimenti Dirigenti Amministrativi” ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013.

Rende noto che:

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

Il Responsabile del Procedimento	Il Responsabile del Settore
Dott. Comparetto Piera Letizia	

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
<p>Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.</p>

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa