



# COMUNE DI FICARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

Corso Umberto I, 412, 90010 Ficarazzi PA

Codice fiscale / P. IVA: IT90000470824

PEC: protocollo@cert.comune.ficarazzi.pa.it

Centralino unico: 0916362711

## DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

Registro Generale Nr. 11

Del 12/01/2026

UFFICIO: Settore I Amministrativo/

### OGGETTO

Liquidazione di spesa in favore della Ditta Mondoffice s.r.l, a titolo di corrispettivo per la fornitura di materiale di cancelleria, in uso agli uffici comunali. CIG:B9873858CD

Il Responsabile EQ.  
del Settore I - Amministrativo

*Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.*

### Premesso che

- con Determinazione Dirigenziale n.917 del 10.12.2025 è stata affidata alla Ditta, **Mondoffice s.r.l.** con sede in Castelletto Cervo (BI), via Gattinara,17 – P.I.: 07491520156, l'appalto per la fornitura di materiale di cancelleria, in uso agli uffici comunali, per l'importo complessivo di **€ 1.012,27, iva inclusa;**
- con la medesima Determinazione è stata, altresì, contestualmente impegnata in favore della suddetta Ditta la somma complessiva di **€ 1.012,27, iva inclusa**, a titolo di corrispettivo per la fornitura di che trattasi, imputandola al cap.200 a oggetto "Spese per manutenzione e funzionamento uffici comunali" Missione 1, Prog. 02 - Titolo 1 – Macroaggregato 03, nel Bilancio Comunale 2025 in gestione provvisoria.

**Considerato** che la fornitura è stata regolarmente effettuata;

**Vista** la fattura elettronica n. SFPA– 0020288 del 12.12.2025 acquisita al prot. n.21396 del 13.12.2025, di importo complessivo pari ad **€ 1.012,27**, di cui **€ 182,54 a titolo di iva al 22%**, presentata dalla Ditta **Mondoffice s.r.l.**, a titolo di corrispettivo per la fornitura di materiale di cancelleria in uso agli uffici comunali, della quale la stessa chiede la liquidazione.

**Visto** il Durc (Documento Unico di Regolarità Contributiva), regolare ed in corso di validità, con scadenza al 22/01/2026;

**Ritenuto** di potersi procedere alla liquidazione di che trattasi.

**Vista**

1. la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
2. la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
3. la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

**Richiamata** la Determinazione Sindacale n. 3 del 20 febbraio 2025, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Elevata Qualificazione del Settore I – Amministrativo;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Visto** l' art. 184 del D. lgs. 267/2000.

**Visto** lo Statuto Comunale

## **DETERMINA**

4. **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
5. **Di liquidare** in favore della Ditta **Mondoffice s.r.l.** con sede in Castelletto Cervo (BI), via Gattinara,17 – P.I.: 07491520156, la somma imponibile di € **829,73**, secondo le modalità indicate nella fattura elettronica elettronica **n. SFPA – 0020288 del 12.12.2025**, acquisita al **prot. n. 21396 del 13.12.2025** a titolo di corrispettivo per la fornitura di materiale di cancelleria in uso agli uffici comunali.
6. **Di liquidare** in favore dell'Erario la somma di € **182,54** a titolo di iva al 22%.
7. **Dare atto** che la somma complessiva suddetta pari a € **1.012,27** iva inclusa, risulta impegnata al cap.200 a oggetto “Spese per manutenzione e funzionamento uffici comunali” Missione 1, Prog. 02 - Titolo 1 – Macroaggregato 03 nel Bilancio Comunale 2025 in gestione provvisorio, giusta Determinazione n. 917/2025
8. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.

9. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
10. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online ed in modo permanente, entro sette giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione "atti e provvedimenti L.R. 11/2015", dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione "Amministrazione trasparente": sottosezione di primo livello: "Provvedimenti", sottosezione secondo livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi" ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013.

**Rende noto che:**

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

Il Responsabile del Procedimento	Il Responsabile del Settore
Dott. Comparetto Piera Letizia	

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.

## **PUBBLICAZIONE**

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

**Il Responsabile della Direzione**



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa