



COMUNE DI FICARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

CORSO UMBERTO I, 412, 90010 Ficarazzi PA

Codice fiscale / P. IVA: IT90000470824

PEC: protocollo@cert.comune.ficarazzi.pa.it

Centralino unico: 0916362711

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

Registro Generale Nr. 11

Del 12/01/2026

UFFICIO: Settore I Amministrativo/

OGGETTO	Liquidazione di spesa in favore della Ditta Mondoffice s.r.l., a titolo di corrispettivo per la fornitura di materiale di cancelleria, in uso agli uffici comunali. CIG:B9873858CD
----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Il Responsabile EQ.
del Settore I - Amministrativo**

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.

Premesso che

- con Determinazione Dirigenziale n.917 del 10.12.2025 è stata affidata alla Ditta, **Mondoffice s.r.l.** con sede in Castelletto Cervo (BI), via Gattinara,17 – P.I.: 07491520156, l'appalto per la fornitura di di materiale di cancelleria, in uso agli uffici comunali, per l'importo complessivo di **€ 1.012,27, iva inclusa;**
- con la medesima Determinazione è stata, altresì, contestualmente impegnata in favore della suddetta Ditta la somma complessiva di **€ 1.012,27, iva inclusa**, a titolo di corrispettivo per la fornitura di che trattasi, imputandola al cap.200 a oggetto “Spese per manutenzione e funzionamento uffici comunali” Missione 1, Prog. 02 - Titolo 1 – Macroaggregato 03, nel Bilancio Comunale 2025 in gestione provvisoria.

Considerato che la fornitura è stata regolarmente effettuata;

Vista la fattura elettronica **n. SFPA– 0020288 del 12.12.2025** acquisita al prot. **n.21396 del 13.12.2025**, di importo complessivo pari ad **€ 1.012,27**, di cui **€ 182,54 a titolo di iva al 22%**, presentata dalla Ditta **Mondoffice s.r.l.**, a titolo di corrispettivo per la fornitura di materiale di cancelleria in uso agli uffici comunali , della quale la stessa chiede la liquidazione.

Visto il Dure (Documento Unico di Regolarità Contributiva), regolare ed in corso di validità, con scadenza al 22/01/2026;

Ritenuto di potersi procedere alla liquidazione di che trattasi.

Vista

1. la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
2. la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
3. la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

Richiamata la Determinazione Sindacale n. 3 del 20 febbraio 2025, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Elevata Qualificazione del Settore I – Amministrativo;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto l' art. 184 del D. lgs. 267/2000.

Visto lo Statuto Comunale

DETERMINA

4. **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
5. **Di liquidare** in favore della Ditta **Mondoffice s.r.l.** con sede in Castelletto Cervo (BI), via Gattinara,17 – P.I.: 07491520156, la somma imponibile di € **829,73**, secondo le modalità indicate nella fattura elettronica elettronica **n. SFPA – 0020288 del 12.12.2025**, acquisita al **prot. n. 21396 del 13.12.2025** a titolo di corrispettivo per la fornitura di materiale di cancelleria in uso agli uffici comunali.
6. **Di liquidare** in favore dell'Erario la somma di **€ 182,54** a titolo di iva al 22%.
7. **Dare atto** che la somma complessiva suddetta pari a **€ 1.012,27** iva inclusa, risulta impegnata al cap.200 a oggetto “Spese per manutenzione e funzionamento uffici comunali” Missione 1, Prog. 02 - Titolo 1 – Macroaggregato 03 nel Bilancio Comunale 2025 in gestione provvisorio, giusta Determinazione n. 917/2025
8. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.

9. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.

10. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online ed in modo permanente, entro sette giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione "atti e provvedimenti L.R. 11/2015", dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione "Amministrazione trasparente": sottosezione di primo livello: "Provvedimenti", sottosezione secondo livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi" ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013.

Rende noto che:

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

Il Responsabile del Procedimento	Il Responsabile del Settore
Dott. Comparetto Piera Letizia	

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissionis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa