



COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

Corso Umberto I, 412, 90010 Ficcarazzi PA

Codice fiscale / P. IVA: IT90000470824

PEC: protocollo@cert.comune.ficarazzi.pa.it

Centralino unico: 0916362711

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

Registro Generale Nr. 88

Del 01/02/2026

UFFICIO: Settore I Amministrativo/

OGGETTO	Liquidazione di spesa in favore della Agenzia delle Entrate – Riscossioni, a titolo di rimborso oneri a datore di lavoro per permessi retribuiti usufruiti da Amministratore Comunale pro tempore – periodo luglio/dicembre 2021
---------	--

Il Responsabile EQ,

del Settore I - Amministrativo

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.

Premesso che l'art. 20 della Legge Regionale 30/2000 disciplina i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti, pubblici o privati, componenti i Consigli e le Giunte Comunali, statuendo che le assenze dal servizio sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro e gli oneri per i permessi retribuiti sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche, il quale è tenuto a rimborsarli, su richiesta documentata del datore di lavoro.

Richiamata la Determinazione Sindacale n.1 del 19 giugno 2017 con la quale, in sede di nomina della Giunta Comunale *pro tempore*, il sig. Salvatore Bisconti, veniva nominato Assessore e Vicesindaco con delega nelle seguenti materie: sport Turismo e spettacolo – Politiche comunitarie- Urbanistica- Rapporti con il Consiglio Comunale - Assessore dell'Unione Corvo Eleuterio.

Daro atto che il predetto

- ricopriva i suddetti incarichi nel periodo luglio/dicembre 2021, nel corso del quali ha usufruito di permessi riconosciuti ai sensi della sopra citata normativa
- era un dipendente pubblico, che rientra nella fattispecie in esame;

Considerato che l'entità dei rimborsi ai datori di lavoro dipende dal numero di permessi che vengono richiesti dagli amministratori ai propri datori di lavoro per l'espletamento delle funzioni pubbliche pertanto suscettibile di variazioni in aumento o in diminuzione;

Vista la richiesta acquisita al prot. n. 1101 del 21 gennaio 2026 con la quale l'Agenzia delle Entrate Riscossioni, con sede in Sassari, via Piadanna n.10/e – P. Iva: 13756881002, ha chiesto il rimborso di n. 64,05 ore di permessi retribuiti, fruiti dal sig. Salvatore Bisconti nel periodo luglio - dicembre 2021, per espletamento del proprio mandato politico, per un importo complessivo pari ad € 1.259,86, come da specifica agli atti;

Viste le attestazioni a firma del Sindaco *pro tempore*, che attestano l'effettivo espletamento del mandato politico a cura del sig. Salvatore Bisconti, nella sua qualità di Assessore Comunale nel periodo di riferimento.

Dato atto che si rende necessario procedere al chiesto rimborso ai sensi dell'art. 20, comma 5, Legge Regionale 30/2000, in favore dell' Agenzia dell'Entrate Riscossione, nq. di datore di lavoro del sig. Salvatore Bisconti

Ritenuto potersi procedere alla liquidazione della somma complessiva di €1.259,86 in favore dell' Agenzia dell'Entrate Riscossione a titolo di rimborso oneri al datore di lavoro per i permessi retribuiti fruiti dal sig. Salvatore Bisconti, nella sua qualità di Assessore Comunale/Vicesindaco nel periodo Luglio-Dicembre 2021.

Vista

- la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
- il Decreto prot. n. 90362 del 19.05.2022, notificato a questo Ente dalla Prefettura di Palermo (nota prot. n. 85137 del 31.05.2022) acquisito al protocollo comunale n. 11057 del 31.05.2022, con il quale il Ministro dell'Interno ha approvato la suddetta ipotesi di bilancio ai sensi dell'art. 261, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione CC n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000.

Dato atto che il rimborso di che trattasi è un obbligo dell'Ente statuito dal disposto di cui all'art. 20, comma 5, Legge Regionale 30/2000 e quindi, trattandosi di spese obbligatorie, ricorrono le circostanze di necessità e di legittimazione per l'assunzione del presente provvedimento di liquidazione.

Richiamata la Determinazione Sindacale n. 3 del 20 febbraio 2025, con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile EQ.. del Settore I – Amministrativo

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visti gli art. 79 e 80 il D. Lgs 267/2000

Visto l'art. 20 della L.R. 30/2000

Visto l'art. 184 del D. Lgs 267/2000

Visto lo Statuto Comunale

DETERMINA

1. **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di liquidare** in favore dell'Agenzia delle Entrate Riscossioni con sede in Sassari - via Piadanna n.10/e – P. Iva: 13756881002, la somma di €1.259,86, secondo le modalità indicate nell'allegata nota prot. n.1101/2026, a titolo rimborsi oneri al datori di lavoro per n. 64,05 ore di permessi usufruiti da luglio-dicembre 2021, dal proprio dipendente sig. Salvatore Bisconti nella qualità di Assessore Comunale nel periodo luglio/dicembre 2021, giusta Determinazione Sindacale di nomina n.1/2017
3. **Di dare atto** che la somma complessiva suddetta pari a € 1.259,86 risulta imputata al cap. 200 - Missione 1, Prog. 02 - Titolo 1 – Macroaggregato 03, nel bilancio 2025 in gestione provvisoria.
4. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
5. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
6. **Di pubblicare** il presente atto per 15 giorni all'albo on line dell'Ente e sul sito istituzionale, ai sensi della normativa vigente in materia di adempimenti degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013).

Rende noto che:

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

Il Responsabile del Procedimento	Il Responsabile del Settore
Dott. Comparetto Piera Letizia	

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa