



COMUNE DI FICARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

Corso Umberto I, 412, 90010 Ficarazzi PA

Codice fiscale / P. IVA: IT90000470824

PEC: protocollo@cert.comune.ficarazzi.pa.it

Centralino unico: 0916362711

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

Registro Generale Nr. 247

Del 16/03/2026

UFFICIO: Settore IV Polizia Municipale/Ufficio Notifiche e Residenze

OGGETTO

Liquidazione fattura n. 2108811 del 13/02/2026 per la fornitura di n. 100 Contrassegni per parcheggio per disabili con ologramma; n. 1 conf. da 100 Pouches per plastificatrice CIG :BA08A6AD97

PREMESSO che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 24/02/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Ficarazzi, ai sensi degli artt. 244 e seguenti del Decreto Legislativo n.267/2000.

CHE in data 08/07/2020 si è insediato presso questo Ente l'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato con decreto del Presidente della Repubblica del 09/06/2020, notificato in data 2 Luglio 2020 prot.n.11121.

CHE con Deliberazione di Consiglio Comunale n.79 del 23/11/2021 è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/20223, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art.259 D.Lgs n.267/2000.

CHE con Decreto prot. n. 90362 del 19/05/2022, notificato a questo Ente dalla Prefettura di Palermo (nota prot. n. 85137 del 31/05/2022) acquisito al protocollo Comunale n.11057 del 31/05/2022, il Ministro dell'Interno ha approvato la suddetta ipotesi di bilancio ai sensi dell'art.261, comma 3, D.Lgs n. 267/2000;

CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 06/06/2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2023 ai sensi dell'art.264 del Dlgs. N.267/2000.

VISTO l'impegno di spesa assunto con determina n° 72 del 27/01/2026 con la quale si impegnava la somma di € 362,95 al Cap 605 Mis 03 Prog.01 tit. 1 mac. 03 del Bilancio provvisorio 2026 ad oggetto "Spese per ufficio Polizia Municipale per la fornitura di N. 100 Contrassegni per parcheggio per disabili e n. 1 Conf. Da 100 Pouches formato A6 da 125 micron per plastificatrice. CIG :BA08A6AD97;

VISTO che la Ditta Maggioli S.p.a. ha emesso la fattura n. 2108811 del 13/02/2026 per un importo di € 362,95.

VISTE le nuove disposizioni in materia dei pagamenti (split payment) previste dall'art.1 comma 629 lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n.90 (legge di stabilità 2015);

VISTO l'art. 9 comma 6 del Decreto MEF n.55 del 3 Aprile 2013, così come modificato dall'art. 25 del Decreto Legge 66 del 24 aprile 2014 (convertito in legge n. 89 del 23/06/2014);

VISTA la regolarità del DURC che in copia si allega alla presente;

CONSIDERATO che può essere liquidato il superiore importo, non esistendo remore di alcun tipo;

RICHIAMATA la Determinazione Sindacale n. 5 del 20/02/2025 con la quale sono state attribuite all'Isp. C. Romano Giuseppe funzioni di Responsabile di P.O. dell'Area Vigilanza;

VISTO l'art. 184, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000

PROPONE

Al responsabile del Settore

Di liquidare la somma complessiva di € 362,95 così suddivisa:

- € 297,50 quale imponibile della fattura elettronica n. 2108811 del 13/02/2026 a mezzo bonifico Bancario sul seguente Iban: IT88W0303224200010000002219;
- € 65,45 a titolo di IVA al 22% sulla medesima fattura in favore dell' Erario;
- **Da Imputare la somma di € 362,95 al Cap. al Cap. 605 Mis 03 – Prog 01 tit.1 mac 03 del Bilancio provvisorio 2026 ad oggetto “Spese per ufficio Polizia Municipale;**
- **Di Accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del seguente provvedimento in ordine alla regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.**
- **Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Settore II ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000, da rendersi mediante apposizione di visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.**
- **Di pubblicare il presente atto per 15 giorni all'Albo on-line dell'Ente e sul sito istituzionale ai sensi della normativa vigente in materia di adempimenti degli obblighi di pubblicità, di trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n.33/2013).**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la superiore proposta

presentata dal Responsabile del Procedimento, Isp. C. Di Verde Benedetto , si invia la presente determina con parere favorevole di regolarità tecnica;

Visto il D. Lgs. Del 18/08/2000 n. 267;

Visto il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Di approvare, facendo propria, la superiore proposta di determinazione.

Si dà atto che il sottoscritto non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse e che non sussistono cause d' inconfiribilità e incompatibilità a proprio carico ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013 n.39, in relazione al presente provvedimento.

**IL COMANDANTE di P.M.
Isp. Capo Romano Giuseppe**

Il Responsabile del Procedimento	Il Responsabile del Settore
Di Verde Benedetto	

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
<p>Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.</p>

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa