



COMUNE DI FICARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

Corso Umberto I, 412, 90010 Ficarazzi PA

Codice fiscale / P. IVA: IT90000470824

PEC: protocollo@cert.comune.ficarazzi.pa.it

Centralino unico: 0916362711

DETERMINA IMPEGNO

Registro Generale Nr. 354

Del 21/04/2026

UFFICIO: Settore IV Polizia Municipale/Ufficio Verbali

OGGETTO

Impegno di spesa per servizio di esternalizzazione della gestione verbali di infrazione al Codice della strada, Ditta De Leoni Informatica S.r.L.
CIG:BB4915AF8D.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.03 del 24/02/2020, esecutiva ai sensi di legge, e' stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Ficarazzi, ai sensi degli artt.244 e seguenti del Decreto Legislativo n. 267/2000.

CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n.79 del 23/11/2021, e' stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art.259 D.Lgs. n.267/2000;

CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 30/06/2022 è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2019/2023 allegati e DUP a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio stabilmente riequilibrato 2019/226 ex art. 267, comma 1 del D Lgs 267/2000.

CONSIDERATO che attualmente l'Ente opera in gestione provvisoria Esercizio 2026;

VISTO che con determina dirigenziale n. 55 del 29/07/2019 si è provveduto all'acquisto dell'apparecchiatura elettronica denominata Munipol 193 Full S della ditta De Leoni Informatica srl, il che ha determinato l'installazione presso il Comando di P.M. del relativo Software;

CHE tale apparecchiatura è in grado di rilevare, in maniera celere ed efficace, un cospicuo numero di violazioni al C.d.S. su veicoli in sosta e in movimento, relativamente alle revisioni e assicurazioni scadute, veicoli rubati o sottoposti a fermo amministrativo;

CONSIDERATO che sono previsti un notevole numero di verbali al C.d.S. che necessitano di essere lavorati entro 90 gg. come per legge;

CHE la mancata lavorazione comporterebbe danno erariale per l'Ente e grave conseguenze per l'Ufficio preposto;

CHE per i motivi su esposti si ritiene necessario affidare il servizio di lavorazione e postalizzazione dei verbali alla stessa ditta De Leoni Informatica srl;

DATO ATTO che l'art.50 c.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 consente l'affidamento diretto di servizi per contratti di importo inferiore a € 140,000;

VISTA l'offerta della De Leoni Informatica n. 11/26 del 15/04/2026 prot. n. 7511 del 18/04/2026 per il servizio di preparazione verbali, stampa, notifica atti attraverso piattaforma SEND, rendicontazione immediata della notifica, digitalizzazione e scannerizzazione AR, per un importo di € 4,10 ad atto, iva esclusa;

ACQUISITO il CIG mediante il servizio telematico appositamente predisposto dall'A.N.A.C. in ottemperanza agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art.3 della legge 13 Agosto 2010, n. 136 n. **BB4915AF8D**;

VERIFICATO che la ditta DE LEONI Informatica S.r.L. risulta in regola con i versamenti dei contributi, come da Durc (Documento Unico di Regolarità Contributiva) acquisito agli atti, prot. INAIL 53564441 del 01/04/2026 scad. 30/07/2026

VISTE le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1 comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), la quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'iva, devono versare direttamente all'Erario l'Imposta su Valore Aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

VISTO l'art. 9 comma 6 del Decreto MEF n.55 del 3 Aprile 2013, così come modificato dall'art. 25 del Decreto Legge 66 del 24 aprile 2014 (convertito in legge n. 89 del 23/06/2014);

RICHIAMATA la Determinazione Sindacale n. 10 del 13/04/2026 con la quale sono state attribuite all' Isp. C. Romano Giuseppe funzioni di Responsabile di P.O. dell'Area Vigilanza;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO l'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 183 del D,Lgs 267/2000

VISTO lo Statuto

TUTTO ciò premesso e considerato

PROPONE **Al Responsabile del Settore**

- **Di Impegnare** la somma complessiva di € **5.002,00** Iva compresa a favore della Ditta De Leoni Informatica srl con sede in Latina Viale Kennedy, 241 per la lavorazione di n 1.000 verbali;
- **Imputare** la somma al Cap. **610 mis.03 prog.01 tit.1 mac.03** esercizio provvisorio 2026;
- **Di Accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000, la regolarità tecnica del seguente provvedimento in ordine alla regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
- **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Settore II ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000, da rendersi mediante apposizione di visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
Di pubblicare il presente atto per 15 giorni all'Albo on-line dell'Ente e sul sito istituzionale ai sensi della normativa vigente in materia di adempimenti degli obblighi di pubblicità, di trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n.33/2013).
- **Effettuare** il pagamento a 30 giorni dopo regolare trasmissione di fattura elettronica.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

-Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento,

- Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla Legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti;

- Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

DETERMINA

di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propria motivazione e dispositivo che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.

Il Responsabile del Procedimento	Il Responsabile del Settore
Zagri Domenica	

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa