



# COMUNE DI FICARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

Corso Umberto I, 412, 90010 Ficarazzi PA

Codice fiscale / P. IVA: IT90000470824

PEC: protocollo@cert.comune.ficarazzi.pa.it

Centralino unico: 0916362711

## DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 346 DEL 20/04/2026

UFFICIO: Settore I Amministrativo/

**Oggetto:**

Liquidazione premi correlati alla performance individuale (Produttività) Annualità 2023 – art. 16 CCDI Parte Normativa 2023/2025.

### Il Responsabile EQ

Settore I - Amministrativo

*Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.*

**Premesso che** ai sensi dell'art. 3 del titolo II del testo novellato dall'art. 1 D. Lgs. n. 74/2017, la Amministrazioni Pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

**Visto** il CCNL - Comparto Regioni -Autonomie Locali personale non dirigenziale per il triennio 2019/2021 – sottoscritto in data 16 novembre 2022.

**Visto, altresì,** il CCDI 2023/25 - Parte Normativa, sottoscritto in data 27 dicembre 2023, con decorrenza dal 01/01/2023, che disciplina, all'art. 19 e in attuazione della normativa sopra richiamata, i criteri per l'attribuzione delle risorse destinate alla Performance, secondo le modalità definite dal vigente sistema di misurazione e valutazione delle performance.

**Richiamata** la Deliberazione G.C. n. 14 del 4 marzo 2020, con la quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance e, altresì, stabilito che detto sistema avrebbe trovato applicazione con decorrenza relativa alla valutazione della performance di tutto il personale per obiettivi e attività dell'annualità 2019 e seguenti.

**Dato atto che** a previsione del predetto Sistema:

- la valutazione della performance è uno strumento per il miglioramento dei servizi, per la crescita delle competenze professionali dei dipendenti e per l'orientamento delle prestazioni e dei loro comportamenti organizzativi verso una maggiore efficienza e responsabilizzazione (art. 2);
- la performance individuale è collegata alla valutazione del contributo assicurato da ogni dipendente al Settore di appartenenza, nonché alla valutazione delle competenze professionali e manageriali e dei comportamenti organizzativi (art. 6);

- la misurazione e valutazione della performance dei dipendenti è effettuata dai Responsabili di Settore, con validazione del Nucleo di Valutazione, (art. 8), sulla base di una lista di indicatori riportati nella scheda di valutazione allegata al Sistema e, unitamente, a questo approvata con Deliberazione G.C. n. 14/2020;
- il punteggio finale è ottenuto moltiplicando i punteggi relativi ai singoli fattori di valutazione per il coefficiente dato e operando la relativa somma (art. 8.2);
- ai dipendenti non responsabili di P.O. viene attribuita, a seconda del punteggio così ottenuto, una quota delle risorse del Fondo Risorse Decentrate destinate alla produttività tenuto conto delle assenze dal servizio (art. 13)
- il premio di produttività è proporzionalmente ridotto qualora il lavoratore rimanga assente dal servizio per malattia, astensione facoltativa per maternità, malattia professionale e infortunio sul lavoro, per uno o più periodi, anche non continuativi nel corso dell'anno, complessivamente superiori a giorni 30. In tal caso la decurtazione del compenso per la produttività si applica in proporzione ai giorni di assenza a decorrere dal trentunesimo (art. 13);
- l'Amministrazione promuove il merito ed il miglioramento della performance individuale attraverso la differenziazione del premio di produttività (Giudizio di Eccellenza), che segue logiche meritocratiche e valorizza il dipendente che consegue le migliori performance (art. 12).

**Viste** le schede di valutazione dei dipendenti, predisposte dai rispettivi Responsabili di settore, dalle quali si evince il punteggio assegnato a ciascuno per l'attribuzione del premio correlato alla performance individuale (produttività) anno 2023;

**Dato atto**

- che le suddette schede sono state validate dall'OIV;
- che non risultano attivati processi di contraddittorio per la revisione di alcuna scheda di valutazione da parte di dipendente.

**Richiamata** la Determinazione Dirigenziale n.605 del 29/12/2023, adottata dal Responsabile Settore II Economico Finanziario, con la quale si è proceduto alla costituzione e quantificazione del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle risorse umane e la produttività per l'anno 2023, in applicazione dell'art. 79 CCNL 2019/2021, per l'importo complessivo pari ad € 191.751,80 di cui € 158.695,40 per la parte stabile ed € 33.056,40 per la parte variabile;

**Visto** il parere favorevole dell'Organo di Revisione Economico-finanziario, reso con verbale n. 106 del 24/01/2024

**Dato atto** che, in sede di sottoscrizione definitiva del CCDI 2023 – Parte Economica è stata concordata in via definitiva la ripartizione e destinazione delle risorse accessorie disponibili, ai sensi dell'art. 7, comma 4 del CCNL 2019/2021, in attuazione del CCDI 2023/25– Parte Normativa, sopra richiamato, destinando ai premi relativi alla performance (individuale e organizzativa) la somma complessiva di € **59.403,61**, incluse economie e oltre oneri

**Richiamata** la Determinazione Dirigenziale n. 609 del 29/12/2023, di impegno della quota di risorse disponibili del Fondo per le politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e la produttività del personale dipendente – anno 2023, con imputazione al cap. 1485 – Miss. 1- progr. 02 – tit. 1 Mac 013 a oggetto “Fondo Efficienza Servizi” del Bilancio Comunale annualità 2023.

**Visto** il prospetto all. A), allegato alla presente Determinazione afferente il calcolo dei premi di performance (produttività) anno 2023, predisposto dal Settore I Amministrativo, sulla base delle previsioni di cui al Sistema di Misurazione e Valutazione approvato con Deliberazione GC. n. 14/2020, per l'importo complessivo pari ad € **59.342,85, oltre oneri**;

**Ritenuto** potersi procedere alla liquidazione delle somme spettanti a titolo premi correlati alla Performance (produttività) per l'annualità 2023, di cui all' all. A), per l'importo complessivo di € **59.342,85, oltre oneri** in favore dei beneficiari di cui al medesimo prospetto riepilogativo.

**Vista**

1. - la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
2. - la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
3. - la Deliberazione CC n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000;
4. **Richiamata la** Determinazione Sindacale n. 8 del 13/04/2026, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Elevata Qualificazione del Settore I – Amministrativo.

**Visto** il D. Lgs 267/2000

**Visto** l'art. 184 D. Lgs. 267/2000

**Visto** il CCNL 2019/2021

**Visti** i Contratti Decentrati Integrativi sottoscritti

**DETERMINA**

- **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- **Di liquidare** la somma complessiva di € **59.342,85, oltre oneri**, in favore dei dipendenti individuati nel prospetto All.a) a titolo di premi correlati alla Performance (Produttività) per l'Anno 2023.
- **Di dare atto** che la somma complessiva suddetta pari a € **59.342,85, oltre oneri** è imputata cap.1485 "Fondo Efficienza Servizi" del Bilancio Comunale anno 2023, giusta Determinazione Dirigenziale n. 609/2023.
- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- *bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
- **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.

**Rende noto che:**

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale Sicilia -Palermo

<b>Il Responsabile del Procedimento</b>	<b>Il Responsabile del Settore</b>
Dott. Comparetto Piera Letizia	

<b>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</b>
<p data-bbox="217 786 1433 848">Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.</p>