



COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

Corso Umberto I, 412, 90010 Ficcarazzi PA

Codice fiscale / P. IVA: IT90000470824

PEC: protocollo@cert.comune.ficcarazzi.pa.it

Centralino unico: 0916362711

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

Registro Generale Nr. 348

Del 20/04/2026

UFFICIO: Settore I Amministrativo/

OGGETTO

Liquidazione di spesa in favore dell'Associazione di Promozione Sociale "Nuovo Evento" di Altavilla Milicia, a titolo di corrispettivo per il servizio di ricovero di n. 1 anziano presso Comunità Alloggio per Anziani "Mano nella Mano". Periodo 01/01/2026 – 31/03/2026. CIG: B10F196EDB

**Il Responsabile EQ
del Settore I – Amministrativo – Servizi alla Persona**

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.

Richiamate le LL.RR. n. 1/79 e n. 22/86 sul riordino dei servizi socio-assistenziali nella Regione Siciliana, che hanno trasferito in capo alle Amministrazioni Comunali le competenze nella predetta materia e la Legge Quadro n.328/2000 afferente la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali per provvedimenti proposti dal Servizio Sociale Comunale e riguardanti fasce deboli della popolazione.

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 327 del 13 aprile 2026 con la quale è stato preso atto della prosecuzione del ricovero per l'annualità 2026, di n. 2 anziani, le cui generalità sono trattenute agli atti d'Ufficio, presso la Comunità Alloggio per anziani gestite dall'Associazione di Promozione Sociale Nuovo Evento di Altavilla Milicia, con sede legale in Altavilla Milicia - via Papa Giovanni XXIII n. 43 - P. IVA 05423180826, iscritta all'Albo Regionale degli Enti ex art. 26 L.R. 22/86.

Considerato che con la medesima Determinazione è stata, altresì, contestualmente impegnata la somma complessiva di € 38.300,00, iva esente, con imputazione al cap. 1303 ad oggetto "Ricovero anziani/fragili" Miss. 12 – Progr. 03 – Tit. 1 – Mac. 04 - del bilancio Comunale 2026, in gestione provvisoria" a titolo di corrispettivo per la prosecuzione dei ricoveri di che trattasi, per l'annualità 2026.

Dato atto che compete al Comune la corresponsione della retta di mantenimento, tenuto conto della compartecipazione dell'utenza al costo del servizio, in rapporto alla propria condizione economica;

Viste

- la fattura elettronica n. 37 del 23/02/2026, acquisita al prot. n. 3404 di pari data, di importo complessivo pari ad € 1.623,78, iva esente della quale la Ass.ne di Promozione Sociale Nuovo Evento chiede la liquidazione a titolo di compenso fisso per oneri generali e vitto per n. 1 ospite, le cui generalità sono riportate nell'allegato da trattenere agli atti d'ufficio, afferente il mese di gennaio 2026.
- la fattura elettronica n. 77 del 10 aprile 2026, acquisita al prot. n. 6889 di pari data, di importo complessivo pari ad € 3.090,42, iva esente della quale la Ass.ne di Promozione Sociale Nuovo Evento chiede la liquidazione a titolo di compenso fisso per oneri generali e vitto per n. 1 ospite, le cui generalità sono riportate nell'allegato da trattenere agli atti d'ufficio, afferente i mesi di febbraio e marzo 2026, per un totale complessivo pari ad € **4.714,20 iva esente**.

Considerato che il servizio è stato regolarmente reso.

Visto il DURC (Documento di Regolarità Contributiva) regolare ed in corso di validità, con scadenza al 9 luglio 2026.

Ritenuto potersi procedere alla liquidazione di che trattasi, per l'importo complessivo pari ad €**4.714,20 iva esente**, in favore dell'Ass.ne di Promozione Sociale Nuovo Evento, sopra generalizzata, per le ragioni in premessa.

Vista

- la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
- la Deliberazione CC n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000.

Richiamata la Determinazione Sindacale n. 8 del 13 aprile 2026, con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile EQ del Settore I – Amministrativo.

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 184 del D. lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto

DETERMINA

1. **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di liquidare** in favore dell'Associazione di Promozione Sociale Nuovo Evento, con sede legale in Altavilla Milicia - via Papa Giovanni XXIII n. 43 - P. IVA 05423180826, la somma complessiva di € **4.714,20 iva esente**, secondo le modalità indicate nelle allegate fatture elettroniche di cui in premessa, a titolo di corrispettivo per il servizio di ricovero presso la Comunità Alloggio per Anziani “Mano nella Mano”, gestita dalla predetta Associazione, di n. 1 anziano – periodo 01/01/2026 – 31/03/2026;
3. **Dare atto** che la suddetta somma risulta impegnata al cap. 1303 ad oggetto “Ricovero anziani/fragili” Miss. 12 – Progr. 03 – Tit. 1 – Mac. 04 - del Bilancio Comunale 2025, in gestione provvisoria”, giusta Determinazione Dirigenziale n. **327/2026**.
4. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147- *bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
5. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell’attestazione di copertura finanziaria.
6. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all’albo pretorio on-line ed in modo permanente, entro sette giorni dall’acquisizione di efficacia, nella sezione “atti e provvedimenti L.R. 11/2015” , dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione “Amministrazione trasparente”: sottosezione di primo livello: “Provvedimenti”, sottosezione secondo livello “Provvedimenti Dirigenti Amministrativi” ai sensi e per gli effetti dell’art. 23 D. Lgs n. 33/2013.

Rende noto che:

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

Il Responsabile del Procedimento	Il Responsabile del Settore
Dott. Comparetto Piera Letizia	

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa