



# COMUNE DI FICARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

Corso Umberto I, 412, 90010 Ficarazzi PA

Codice fiscale / P. IVA: IT90000470824

PEC: protocollo@cert.comune.ficarazzi.pa.it

Centralino unico: 0916362711

## DETERMINA IMPEGNO E LIQUIDAZIONE

Registro Generale Nr. 359

Del 22/04/2026

UFFICIO: Settore I Amministrativo/

OGGETTO

Impegno di spesa e contestuale liquidazione in favore della Dott.ssa Carmela Landolina a titolo di rimborso della quota annuale di iscrizione all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali – Anno 2026

Il Responsabile EQ.  
del Settore I – Amministrativo  
Servizi alla Persona

*Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.*

**Premesso che** con nota acquisita al prot. n. 6799 del 09/04/2026, la Dott.ssa Carmela Landolina, dipendente di questo Ente, inquadrata nell'Area Funzionari – profilo professionale di Assistente Sociale, assegnata a questo Settore I, ha chiesto il rimborso della quota annuale (anno 2026) di iscrizione all'Ordine professionale degli Assistenti Sociali della Regione Sicilia (n. 445 – Sez. A), per un importo di € 137,00, allegando all'uopo ricevuta di pagamento;

**Considerato** che la suddetta dipendente svolge effettivamente mansioni e funzioni di Assistente Sociale per il Comune di Ficarazzi, in forma continuativa e soprattutto con vincolo di esclusività della propria attività lavorativa in favore di questo Ente;

**Dato atto che** l'iscrizione all'Ordine professionale degli Assistenti Sociali è funzionale allo svolgimento dell'attività professionale esercitata all'interno dell'Ente che beneficia in modo esclusivo dei suoi risultati;

**Richiamato** il parere reso dal Consiglio di Stato, sezione Prima, nell'Adunanza di Sezione del 23 febbraio 2011, nell'affare 678/2010, a tenore del quale: *“L'iscrizione è funzionale allo svolgimento di un'attività professionale svolta quando sussista il vincolo di esclusività, nell'ambito di una prestazione di lavoro*

*dependente. Ne consegue che i costi per lo svolgimento di detta attività dovrebbero, in via normale, al di fuori dei casi in cui è permesso svolgere altre attività lavorative, gravare sull'amministrazione che beneficia in via esclusiva dei risultati di detta attività”;*

### **Evidenziato**

- **che** tale orientamento è stato confermato dalla Suprema Corte di Cassazione con Sentenza n. 7776/15 che ha sancito il principio secondo cui la tassa d'iscrizione del dipendente pubblico all'albo professionale debba essere corrisposta dalla Pubblica Amministrazione – datore di lavoro, perché è essa a beneficiare in via esclusiva dell'attività del dipendente.
- **che** supporto di ciò viene richiamato l'art. 1719 del Codice civile secondo il quale il mandante è obbligato a tenere indenne il mandatario da ogni diminuzione patrimoniale che questo abbia subito in conseguenza dell'incarico conferitogli e tale situazione si manifesta per analogia anche al caso di prestazione di lavoro dipendente.
- **che** dalla richiamata sentenza emerge il principio generale secondo cui se l'esercizio della professione è svolto nell'interesse esclusivo dell'Ente - datore di lavoro, il pagamento della tassa di iscrizione all'Ordine rientra tra i costi per lo svolgimento di attività che deve gravare sull'ente stesso e se tale pagamento viene anticipato dal dipendente, deve essere rimborsato dall'ente medesimo;

**Dato atto che** il presente provvedimento non richiede il rilascio del codice CIG, in quanto non legato all'acquisto di beni e servizi.

**Ritenuto**, pertanto, di doversi provvedere alla liquidazione, previo impegno, in favore della Dott.ssa Carmela Landolina della somma complessiva di € 137,00 a titolo di rimborso tassa di iscrizione all'Ordine professionale degli Assistenti Sociali.

### **Vista**

la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;

la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;

la Deliberazione CC n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000.

**Richiamata la** Determinazione Sindacale n. 8 del 13/04/2026, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Elevata Qualificazione del Settore I – Amministrativo e Servizi alla Persona

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Visti** gli artt. 183 e 184 del D. lgs. 267/2000;

**Visto** l'art. 9 del D.L. 78/09, convertito in Legge 102/09;

**Visto** lo Statuto

## DETERMINA

- **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- **Di impegnare** in favore della Dott.ssa Carmela Landolina, dip.te comunale, inquadrata nell'Area Funzionari – profilo professionale di Assistente Sociale, assegnata a questo Settore I, la somma complessiva di € 137,00 a titolo di rimborso tassa iscrizione all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Sicilia (n. 445 – Sez. A) – anno 2026.
- **Di liquidare** in favore della Dott.ssa Carmela Landolina la somma complessiva di € 137,00 a titolo di rimborso come in premessa.
- **Di imputare** la suddeta somma al cap. 1121 – Miss. 12 – Prgr. 01 – Tit. 1 – Mac 03 – a oggetto “Spese di Manutenzione e funzionamento Uffici Servizi Sociali” del Bilancio Comunale 2026 - in gestione provvisoria.
- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- *bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
- **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
- **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line ed in modo permanente, entro sette giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione “atti e provvedimenti L.R. 11/2015” , dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione “Amministrazione trasparente”: sottosezione di primo livello: “Provvedimenti”, sottosezione secondo livello “Provvedimenti Dirigenti Amministrativi” ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013.

### **Rende noto che:**

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

<b>Il Responsabile del Procedimento</b>	<b>Il Responsabile del Settore</b>
Dott. Comparetto Piera Letizia	

<b>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</b>
Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.

## **PUBBLICAZIONE**

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa